

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Б2.2 ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 06.06.01 - «Биологические науки»

Направленность программы: 03.02.11- «Паразитология»

Квалификация / степень: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация
2. Цели и задачи практики
3. Место практики в структуре ООП подготовки аспиранта
4. Направленность практики. Способы и формы проведения практики
5. Место и время проведения практики
6. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики
7. Структура и содержание практики
8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике
9. Форма отчетности и промежуточная аттестация по практике
10. Обеспечение практики

1. Аннотация

1.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее по тексту – практика) входит в состав практики основной образовательной программы подготовки аспирантов по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки, по программе 03.02.11- «Паразитология».

1.2. Практика проходит на 2 курсе и состоит из тесно взаимосвязанных этапов, представляющих собой подготовку и выполнение учебно-педагогических заданий, необходимых для выработки профессиональных компетенций преподавателя-исследователя в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также подбор практических материалов, необходимых для выполнения научно- квалификационной работы
Способ проведения практики: стационарный, полевой.

1.3 Практика аттестуется в форме защиты отчета о прохождении практики перед специально созданной комиссией. Форма контроля: зачет.

2. Цели и задачи научно-исследовательской практики

2.1. Цели практики:

- 2.1.1. Систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний;
- 2.1.2. Формирование у аспирантов навыков ведения самостоятельной научной работы;
- 2.1.3. Получение и исследование эмпирических данных;
- 2.1.4. Анализ научной и методической литературы.

2.2. Задачи практики

Формирование и развитие научно-исследовательской компетентности аспирантов достигается посредством решения следующих задач:

2.1.1. Формирование умения правильно формулировать задачи исследования в ходе выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с её целью, умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;

2.1.2. Усвоение навыков выполнения самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных электронных технологий;

2.1.3. Применение современных информационных технологий при проведении научных исследований;

2.1.4. Выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчёт о научно-исследовательской работе, научные статьи, тезисы докладов научных конференций)

2. Место практики в структуре ОП подготовки аспиранта

Практика базируется на теоретико-методологических и отраслевых дисциплинах, изучаемых в процессе подготовки аспирантов, среди которых: мониторинг и экспертиза биоресурсов, международное сотрудничество в области сохранения биоресурсов, биоразнообразие и методы управления особо охраняемыми природными территориями, методика научных исследований в изучении биоресурсного потенциала.

Аспирант должен иметь представление:

- о методах сбора, систематизации и обработки научных данных;
- о методах анализа и исследования эмпирического материала;
- об информационных технологиях в научных исследованиях, программных продуктах, относящиеся к профессиональной сфере;

Знать:

- нормативные и научно-практические источники по разрабатываемой теме с целью их использования при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы;

Таблица 1. Требования к пререквизитам практики

Дисциплина	Модуль	знать, уметь, владеть
Методология и история науки	Все разделы	Знать: основы научно-исследовательской деятельности в области биологии и паразитологии; Владеть: основными методами научного исследования, применяемыми в паразитологии
Математические методы и модели в прикладных научных исследованиях	Все разделы	Знать: основы математических исследований в области биологии; Владеть: основными методами научного исследования, применяемыми в биологических науках в т.ч. в паразитологии.

...

Таблица 2. Требования к постреквизитам практики

Дисциплина	Модуль
Биология	Все разделы
Зоология	Все разделы
Методика научных исследований в изучении биологического потенциала	Все разделы
Биоразнообразие и методы управления особо охраняемыми природными территориями	Все разделы

4. Форма отчетности

Результаты научно-исследовательской практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской практике аспиранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. Образец формы отчета о научно-исследовательской практике аспирантов приводится в Приложении №1. К отчету прилагаются рабочий план (график), индивидуальное задание, рабочий дневник и характеристика.

5. Место и время проведения (продолжительность) научно-исследовательской практики

5.1. Место проведения практики: учреждение, организация, предприятие.

5.2. Время проведения практики: в соответствии с ежегодным графиком учебного процесса

6. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

6.1. Практика направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО 06.06.01 - «Биологические науки», направленность программы:03.02.11- «Паразитология».

ОПК – 1 Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий

6.2. В результате прохождения данной практики аспирант должен приобрести следующие практические навыки и умения:

6.2. В результате прохождения данной практики аспирант должен приобрести следующие практические навыки и умения:

Уметь:

- осуществлять анализ, систематизацию и обобщение научных данных по теме исследования;
- анализировать научную и практическую значимость проводимых исследований, теоретическое объяснение новых научных фактов.

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области конституционного и муниципального права;

- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом действующего законодательства, правоприменительной практики и распространенных научных взглядов по теме исследования;

вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

- владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

Иметь опыт в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбора необходимых материалов для выполнения научно-квалификационной работы, самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении конституционного и муниципального права;

7. Структура и содержание практики

7.1. Общая трудоёмкость научно-исследовательской практики составляет 216 часов / 6 зачетных единиц.

7.2. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ООП приведено в таблице 1.

Таблица 1

Разделы (этапы) практики

Результаты

Общая трудоемкость по Учебному плану	Зач. Ед.	Трудоёмкость							№ осваивающей компетенции по ООП	
		Часов*		о о е						
		всего	практического	ч. работы	работы самостоятельной	работы				
	2	3		4	5	6	7	8		
1. Ознакомление с источниками информации базы практики (научная литература, методики исследования и т.п.), их отбор в соответствии с целями и задачами исследования	0,5	18		9	9	2	ведение дневника практики	ОПК-1		
2. Сбор и анализ материалов исследования. Оценка их достоверности, совместимости с	1	36		18	18	4	ведение дневника практики	ОПК-1		

распространенными научными взглядами по теме исследования						
3.Оценка полученных материалов исследования с точки зрения возможности их использования в диссертации	2	72	36	36	10	ОПК-1
4. Обработка материалов исследования, их систематизация	2	72	36	36	10	ведение дневника практики ОПК-1
5. Оформление отчета о практике, дневника практики, характеристики и иных документов, необходимых для представления отчета о прохождении научно-исследовательской практики на проверку научному руководителю	0,5	18	9	9	2	ведение дневника практики ОПК-1
Вид контроля	6 зачет	21 6				

7.3. Самостоятельная работа аспирантов на практике.

7.3.1. Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий:

- определение задач научного исследования, решаемых в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- изучение основных методик, используемых для сбора эмпирических данных;
- сбор научного материала по теме диссертационной работы, включая собственные исследования;
- анализ и оформления собранного материала.

8. Научно – исследовательские и научно – производственные технологии, используемые на научно-исследовательской практике.

1. Использование слайд-презентаций при подготовке доклада на заключительную конференцию. В процессе подготовки доклада может быть использовано следующее программное обеспечение:

программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»); программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

2. СПС «Консультант Плюс».

9. Промежуточная аттестация по практике

9.1. Форма аттестации практики зачет.

9.2. Время проведения аттестации в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса

9.3. Зачет получает аспирант, прошедший практику, представивший соответствующую документацию (рабочий дневник, отчет по практике, отзыв куратора практики (характеристику с места прохождения практики) и успешно защитивший отчет по практике.

9.4. Описание системы оценок.

9.4.1. Максимальное количество баллов и их распределение между оцениваемыми

позициями представлены в таблице 2.

Таблица 2*

Оцениваемые позиции							Итого	
оформление документов (отчета и дневника)		практическая деятельность			доклад и ответы на вопросы			
своевременность	качество	полнота материала	соответствие материала задачам исследования	степень значимости результатов для диссертации	доклад по отчету	ответы на вопросы		
10	10	20	20	20	10	10	100	

* Примечания. Примерный вариант заполнения таблицы. Без изменений должен оставаться только текст, выделенный жирным шрифтом.

9.4.2. Шкала оценок по каждой оцениваемой позиции представлена в таблице 3.

Таблица 3*

Оцениваемые позиции	Традиционная шкала	Незачтено		Зачтено	
		неудовлетв.	удовлетв.	хорошо	отлично
		[0; 60)	[60; 70)	[70; 85)	[85; 100]
Баллы	своевременность	0-5	6-7	8	9-10
	качество	0-5	6-7	8	9-10
	полнота материала	0-11	12	13-16	17-20
	соответствие материала задачам исследования	0-11	12	13-16	17-20
	степень значимости результатов для диссертации	0-11	12	13-16	17-20
	доклад по отчету	0-5	6-7	8	9-10
	ответы на вопросы	0-5	6-7	8	9-10

* Примерный вариант заполнения таблицы. Рекомендуется использовать только целые числа.

9.4.3. Ведомость оценок прохождения практики аспирантами

Таблица 4

№	Ф.И.О	Критерии оценки (в баллах)					Общее кол-во баллов	Оценка
		Полнота представленного материала	Соответствие представленных результатов задачам диссертационного исследования	Степень значимости представленных результатов для диссертационного исследования	Своевременность представления отчета	Качество оформления отчета		
1								
2								
3								
4								
5								

6								

9.5. Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, аспирант не освобождается от прохождения других этапов.

9.6. Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики.

1. Какой характер носят полученные вами материалы практики, и могут ли они быть использованы в диссертации;
2. Определите, какую роль играют в диссертации, привлеченные вами приложения материалов, полученных на практике;
3. Определите, какие умения и навыки приобретены вами в ходе прохождения практики;
4. Укажите конкретные предложения по совершенствованию действующего законодательства, включенные в диссертацию, которые обусловлены опытом, полученным в ходе прохождения вами практики;
5. Определите, каков коэффициент полезного действия практики с точки зрения ее влияния на содержание диссертации.
6. Назовите, какие конкретные формы и методы апробации использовались вами при проверке выдвинутых гипотез;
7. Укажите, какие способы получения, обработки, анализа и систематизации эмпирического материала использовались вами в ходе прохождения практики

10. Обеспечение практики

10.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1.1. Основная литература

1. М.Ш. Акбаев, Ф.И. Василевич, Р.М. Акбаев, А.А. Водянов, Н.Е. Косминков, П.И. Пашкин, А.И. Ятусевич. Паразитология и инвазионные болезни животных.- М.: КолосС, 2008.- 776 с.
2. М.Ш. Акбаев, Ф.И. Василевич, В.Г. Меньшиков, Р.М. Акбаев, М.В. Шустрова, О.Е. Давыдова. Практикум по диагностике инвазионных болезней животных. – М.: КолосС, 2006.- 536 с.

10.1.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Н.Е. Косминков и др. Ветеринарная паразитология. - М.: «Мир дому твоему», 2000. - 560с.
2. Г. Уркхарт и др. Ветеринарная паразитология. - М.: «Аквариум», 2000.-352 с.
3. Т.А. Индирякова и др. Методы лабораторной диагностики гельминтозов животных и человека. - Ульяновск, 2004. - 210 с.
4. А.И. Ятусевич. Протозойные болезни сельскохозяйственных животных. - Витебск, 2006. - 223 с.
6. 3. Интернет – ресурсы
ЭБС "КнигаФонд": www.knigafund.ru/
ЭБС "Лань": www.e.lanbook.com/
ЭБС "ibooks.ru": www.ibooks.ru/
eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/

10.1.2. Методические указания и материалы по практике

Содержание практики определяется руководителем практики, назначенным приказом ректора ОГАУ на основе ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей кафедры Биологии, природопользования и экологической безопасности.

Научный руководитель:

– осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики,

оказывает консультационную помощь;

– проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

– осуществляет аттестацию аспиранта по результатам практики.

10.1.4. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

1. Open Office

10.2. Материально-техническое обеспечение практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого аспиранта к институтскому библиотечному фонду (библиотека ОГАУ, методический кабинет юридического факультета) и сетевым ресурсам Интернет (в т. ч. Wi-Fi доступ), ЭБС Книгафонд.

Для составления документов практики оборудованы компьютерные классы. В распоряжении аспирантов программное обеспечение, позволяющего осуществлять поиск информации, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций.

Бытовые помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Форма титульного листа отчета по практике
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет/институт _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

«НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ»

на базе _____

Руководитель практики *Фамилия И.О.*, должность _____ «__»____ 201_г.
(подпись)

Исполнитель

Аспирант *Фамилия И.О.* курс ___, гр. ___, «__»____ 201_г.
(подпись)

Направление (специальность) _____

Оренбург 201_

СТРУКТУРА ОТЧЁТА, ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ

1. Общие требования к структуре отчета.

1.1. При написании отчёта аспирант должен придерживаться следующих требований:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

2. Структура отчета.

2.1. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

3. Описание элементов структуры отчета.

Отчет представляется в виде пояснительной записи. Описание элементов структуры приведено ниже.

3.1. Титульный лист отчета.

Титульный лист является первым листом отчета. *Форма титульного листа отчета приведена в Приложении 2.*

3.2. Аннотация (реферат).

Аннотация (реферат) – структурный элемент отчета, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записи отчета.

(Дописать исходя из специфики практики)

3.3. Перечень сокращений и условных обозначений.

Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

3.4. Содержание.

Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

3.5. **«Введение» и «заключение».** «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению учебной практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

(Дописать содержание этих элементов исходя из специфики практики)

3.6. Основная часть.

Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием к отчету и/или методическими указаниями к выполнению учебной практики.

(Дописать требования, к содержанию основной части исходя из специфики практики)

3.7. Список использованных источников.

3.7.1. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записи, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки

(согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках.

3.7.2. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылок):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ..., 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

3.7.3. Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышик, 2004, с. 35–38].

3.7.4. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

3.8. *Приложение.*

3.8.1. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

3.9. *Требования к оформлению листов текстовой части.*

3.9.1. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

3.9.2. Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

3.9.3. При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

3.9.4. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал одинарный.

«УТВЕРЖДАЮ»: _____

«____» 20 ____ г.

Рабочий план (график)
 практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
 аспиранта _____ на период
 с _____ по _____ 20 ____ г.

п/п №	Виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечание

Аспирант _____ (Ф.И.О.)

Научный руководитель
 практики _____ (должность, уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

Руководитель практики
 профильной организации _____ (должность, Ф.И.О.)

Форма характеристики (отзыв куратора базы практики)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ХАРАКТЕРИСТИКА

Аспирант _____
(Фамилия, имя, отчество аспиранта, курс, направление подготовки)

проходил(а) практику в _____
(название организации, отдела)

В период с «_____» 20__ г. по «_____» 20__ г.

За время прохождения практики аспирант изучил(а) вопросы _____

Самостоятельно провел(а) следующую работу _____

Аспирант проявил (а) _____

(отношение к делу; реализация умений и навыков)

«____» 201__ г.

Подпись руководителя организации
М.П.

(Ф.И.О.)

Форма рабочего дневника по практике
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ДНЕВНИК
201__/201__ учебный год

Факультет/институт _____

(вид практики)

(название направления подготовки)

Курс _____, группа _____

(Фамилия я, имя, отчество аспиранта)

Направлен(а) для прохождения практики _____

(название предприятия/организации)

сроком с «__» 201__ г. по «__» 201__ г.

Направлен(а) для прохождения практики _____

(название предприятия/организации)

сроком с «__» 201__ г. по «__» 201__ г.

М.П.

Декан факультета/Директор института _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Прибыл к месту прохождения практики	Выбыл с места прохождения практики
«__» 201__ г.	«__» 201__ г.
М.П.	М.П.
Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)	Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)
«__» 201__ г.	«__» 201__ г.
М.П.	М.П.
Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)	Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Приложение 4 (продолжение)

Приложение 4 (продолжение)

Оценка работы практиканта администрацией и страшим специалистом предприятия

(Фамилия, имя и отчество практиканта; на каких местах работал и сколько времени на каждом, краткое содержание выполненных работ практиканта и степень овладения им производственными навыками, дисциплина, посещаемость работы, общественная работа, пр.).

«___» _____ 201 ___г.

Подпись руководителя профильной организации _____

M.P.

Подпись руководителя практики профильной организации _____

Индивидуальное задание аспиранта

1 Кафедра «Биологии, природопользования и экологической безопасности»

2 Программа «Биологические ресурсы».

3 Аспирант _____

№п/п	Наименование заданий	Трудоёмкость, ч	Форма отчёта	Отметка о выполнении и дата	Подпись научного руководителя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Руководитель практики профильной организации _____

Научный руководитель
аспиранта _____

Методические указания по организации и прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Общие положения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится по окончании второго семестра подготовки после прохождения соответствующих теоретических дисциплин. Ее продолжительность составляет 4 недели в количестве 26 часов соответсвии с учебными планами.

Перед началом практики с аспирантами проводится собеседование, на котором дается вся необходимая информация по прохождению практики.

Для прохождения практики для всех аспирантов назначаются преподаватели – кураторы от кафедры, а также кураторы от базы практики, под руководством которых аспиранты проходят практику.

В подразделениях, где проходит практика, аспирантам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики аспиранты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

Основные этапы и вопросы практики

Первый этап. Организационные и теоретические предпосылки прохождения практики.

- составление рабочего плана и графика прохождения практики;
- изучение научной и методическое литературу по теме исследования;
- обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования;
- корректировка целей и конкретных задач исследования с учетом возможностей получения эмпирического материала.

Второй этап. Исследование практики деятельности, органов власти, учреждений, предприятий и организаций в соответствии с темой диссертации:

- описание объекта и предмета исследования;
- сбор и анализ информации о предмете исследования;
- отбор и оценка фактического материала;
- анализ достоверности полученных сведений;
- изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы;
- дополнительный анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете.
- оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации.

Третий, заключительный этап.

Данный этап является последним этапом практики, на котором аспирант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность.

Ожидаемые результаты от научно-исследовательской практики следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой диссертации;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

По итогам практики аспирант предоставляет на кафедру:

- письменный отчет, отражающий содержание и результаты практики;
- надлежаще оформленный рабочий дневник;
- список изученных в ходе практики материалов по теме магистерской диссертации;
- отзыв (характеристику) куратора (руководителя) базы практики.

Отчет по практике составляется и подписывается аспирантом, визируется куратором (руководителем) базы практики, научным руководителем и руководителем магистерской программы.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 06.06.01 - «Биологические науки»

Разработал(и): _____

З.Х.Терентьева

Дополнения и изменения

в рабочей программе научно-исследовательской практики на 2014 - 2015 учебный год.

Дополнить рабочую программу практики следующими пунктами:

6.3. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по практике (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 6.1.

Таблица 6.1. – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по практике и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание Компетенции	Знания	Умения
ОПК-1 Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	Этап 1: научные принципы исследовательской деятельности в области оценки биоресурсного потенциала Этап 2: современные методы биолого-экологических исследований в области определения биоресурсного потенциала	Уметь: Этап 1: планировать и реализовывать на практике самостоятельные научные исследования в области определения биоресурсного потенциала различных территорий Этап 2: составлять научные программы и методичное обеспечение исследовательской деятельности

Дополнения и изменения (лист актуализации)

в рабочей программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на 2015 - 2016 учебный год.

Дополнить рабочую программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности фондами оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся