

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания по практике
Б2.1 Педагогическая практика**

Направление подготовки (специальность) 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

Профиль подготовки (специализация) 03.02.11 Паразитология

Квалификация (степень) выпускника Исследователь. Преподаватель - исследователь

В методических указаниях приведены цели, задачи и содержание педагогической практики.

Описаны требования к оформлению документов о педагогической практике, дан список рекомендованной литературы.

Пособие предназначено для аспирантов Направление подготовки (специальность) Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Цели и задачи педагогической практики.....	5
2. Место прохождения педагогической практики.....	6
3. Краткая инструкция аспиранту при прохождении педагогической практики.....	7
4. Этапы прохождения педагогической практики.....	8
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики.....	12
6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.....	13
Приложения.....	14

Введение

В период педагогической практики закрепляются теоретические знания, приобретаются необходимые навыки и умения в профессиональной деятельности. Применение полученных теоретических знаний аспирантами на практике формирует у них творческое отношение к труду и способствует выработке профессиональных компетенций преподавателя-исследователя в соответствии с требованиями ФГОС

1. Цели и задачи педагогической практики:

закрепление теоретических и практических знаний, полученных аспирантами при изучении специальных дисциплин; приобретение навыков организационной работы, формирование активной социальной позиции будущего специалиста и организатора; готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

1.1 Задачи практики

Овладеть навыками по:

- подготовке и проведению лекции по теме, определенной научным руководителем и соответствующей научной специальности и области исследований аспиранта;
- подготовке и проведению семинара по теме, определенной научным руководителем и соответствующей научной специальности и области исследований аспиранта;
- подготовке кейсов, материалов для практических и лабораторных работ, составлению задач и других учебных материалов по заданию научного руководителя;
- разработке и проведению деловых игр для студентов;
- осуществлять:
- участие в руководстве курсовыми работами (проектами) и практиками студентов; проверку курсовых работ (проектов) и отчетов по практикам студентов;
- руководство научно-исследовательской работой студентов;
- подготовку рабочих программ и учебно-методических комплексов дисциплины, определенной научным руководителем и соответствующей научной специальности аспиранта; другие формы работ, определенные научным руководителем аспиранта.

2. Место прохождения педагогической практики:

Объектами прохождения педагогической практики могут быть образовательные учреждения профессионального образования различного типа (образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования; корпоративные университеты и т.д.).

Если аспирант работает преподавателем ОГАУ или другого образовательного учреждения, его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве педагогической практики.

3.Краткая инструкция аспиранту-практиканту при прохождении педагогической практики.

3.1 Перед убытием на педагогическую практику необходимо:

Составить типовый договор между вузом и предприятием, принимающим аспиранта на практику;

Подробно выяснить: характер и сроки практики; подробный адрес базы практики;

Получить инструктаж о технике безопасности, организации и программе практики в условиях кафедры и производства;

Получить задания от руководителя практики, которые необходимо выполнить;

3.2 Прибыв на место практики, аспирант-практикант обязан:

1.Явиться в организацию или предприятие, куда командирован и отметить в отчете дату прибытия;

2.Явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальными заданиями, согласовать с ним рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок проведения работы, порядок пользования производственно-техническими материалами, литературой, инструментами и приборами, порядок получения спецодежды, порядок работы с документацией и подведения итогов практики;

3.Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в учреждении, организации и неуклонно их выполнять;

4.Уточнить с руководителем практики от организации, кто будет руководить работой аспиранта непосредственно на рабочем месте, порядок и место получения консультаций;

3.3 Обязанности аспиранта в период педагогической практики:

1.Не позднее следующего дня по прибытии на место практики пройти инструктаж по технике безопасности и приступить к работе;

2.При пользовании производственно-техническими материалами предприятия (организации) строго руководствоваться установленным порядком эксплуатации и хранения этих материалов;

3.Систематически вести дневник практики;

4.Записи в дневнике должны показать умение аспиранта разбираться как в организации, так и в технологии производства.

5.Все полученные инструменты, приборы, литературные источники, оставшиеся расходные материалы, реактивы, спецодежда и обувь должны быть своевременно возвращены по принадлежности;

6.Перед убытием на место практики аспирант должен получить разрешение руководителя предприятия, отметить в дневнике и направлении дату и заверить ее печатью.

Возвратившись с практики необходимо представить для проверки и защиты отчет по практике в строго указанные сроки.

4. Этапы выполнения педагогической практики

4.1. Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности, составление плана производственной практики)

Содержание подробной инструкции по технике безопасности приводится в Правилах по охране труда при работе в ветеринарных лабораториях и Правилах по охране труда в животноводстве, утвержденных приказом Минсельхоза РФ от 10 февраля 2003 г. N 49, основанных на нормативных актах, Законах РФ и других документах, перечисленных в тексте Правил. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики. Экскурсия.

4.2. Методический этап проведения необходимых мероприятий и систематизация полученных данных

- Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации с научным руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения.
- Разработка плана педагогической практики Знакомство с нормативной документацией и учебно-воспитательным процессом в высшей школе Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей Университета в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам.
- Индивидуальное планирование и разработка содержания лекции и учебного занятия, методическая работа по предмету.
- Самостоятельное проведение открытой лекции и учебного занятия по учебной. Проведение занятий в студенческой группе, консультаций для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ; проведение деловой игры и т.д.; посещение занятий других аспирантов дисциплине, самоанализ.

4.3. Заключительный этап (подготовка и защита отчета по педагогической практике выводы и рекомендации по результатам прохождения практики - оформление отчета по педагогической практике)

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом. Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и печатью деканата;
- отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике;
- индивидуальное задание.

4.4 Порядок составления отчёта

Отчет о прохождении педагогической практики должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) основную часть отчета (содержание);
- 3) приложения: учебно-методические и иные материалы, разработанные аспирантом согласно индивидуальному плану педагогической практики;

4) список использованных источников.

Примерная форма отчета аспиранта о прохождении педагогической практики приведена в Приложении 4. Объем отчета определяется особенностями индивидуального плана педагогической практики аспиранта.

Защита отчета проводится в виде собеседования с научным руководителем, заведующим кафедрой (возможно присутствие других аспирантов и руководителей).

4.5 Правила оформления списка использованной литературы

Примеры оформления списка использованных источников - библиографических записей.

Книги одного, двух, трех авторов

1. Обухова Л.Ф. Возрастная психология: Учебник. – Москва : Высшее образование: МГППУ, 2010. – 460 с. – (Основы наук). – * ; **. Взаимозаменяемо с Обухова Л.Ф. Детская психология: Теории, факты, проблемы. – Издание 3-е, стереотипное. – Москва: Тривола, 1998. – 360 с. – **; ***. – URL: <http://psychlib.ru/mgppu/ODE/ODE-001.htm>. (дата обращения: 05.10.2008).
2. Коренман И.М. Фотометрический анализ: Методы определения орган. соединений. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: Химия, 1975. – 359 с.
3. Энтелис С.Г., Тигер Р.П. Кинетика реакций в жидкой фазе: Количеств, учет влияния среды. – Москва: Химия, 1973. – 416 с.
4. Фиалков Н.Я., Житомирский А.Н., Тарасенко Ю.Н. Физическая химия неводных растворов. – Ленинград: Химия, Ленинградское отделение, 1973. – 376 с.
5. Flanaut J. Les elements des terres rares. – Paris: Masson, 1969. – 165 p.

Книги четырех и более авторов, а также сборники статей

1. Комплексные соединения в аналитической химии: Теория и практика применения / Ф. Умланд, А. Янсен, Д. Тириг, Г. Вюнш. – Москва: Мир, 1975. – 531 с.
2. Обеспечение качества результатов химического анализа / П. Буйташ, Н.М. Кузьмин, Л. Лейстнер [и др.]. – Москва: Наука, 1993. – 165 с.
3. Аналитическая химия и экстракционные процессы: Сборник статей / отв. ред. А. Т. Пилипенко, Б. И. Набиванец. – Киев: Наук, думка, 1970. – 119 с.
4. Пиразолы в аналитической химии: Тезисы докладов конференции, Пермь, 24-27 июня 1980 г. – Пермь: Пермский государственный университет, 1980. – 118 с.
5. Experiments in materials science/ E.C. Subbarac, D. Chakravorty, M.F. Merriam, V. Raghavan. – New York a.c: Mc Graw-Hill, 1972. – 274 p.

Статьи из сборников

1. Макаров М.Л. Жанры в электронной коммуникации: quo vadis? // Жанры речи: Сборник научных статей. – Саратов: Издательство ГосУНЦ «Колледж», 2005. – Вып. 4: Жанр и концепт. – С. 336–351.
2. Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: Межвузовский сборник научных трудов / под ред. М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. – Саратов : Издательство Саратовского университета, 2007. – Выпи. 7. – С. 230–236.

Статьи из журналов и газет

1. Войскунский А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. – 2001. – № 11. – С. 64–79.
2. Маркелова Т.В. Семантика и прагматика средств выражения оценки в русском языке // Филологические науки. – 1995. – № 3. – С. 67–79.
3. Широбоков И.Н. Жить во времени перемен // Россия. – 1991. – № 18. – 24 января.

Статья из продолжающегося издания

1. Владимирова А.В. Истоки политического маркетинга // Вестник Московского университета. Серия 12, Политические науки. – 2008. – № 5. – С. 90–99.
2. Кулагина М.Г. Рождение и воспитание детей в среде английской аристократии в XVII-XVIII веках // Вестник всеобщей истории. – Санкт-Петербург, 1999. – Вып. 2. – С. 64–93.

Материалы конференций

1. Сиротинина О.Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов: Материалы международной научной конференции. – Волгоград: Издательство Волгоградского государственного университета, 2007. – Т. 1. – С. 14–19.
2. Литвинова Ю.Г. Расширение внешнеэкономических связей КНР в конце 70-х – первой половине 80-х годов // IV Всесоюзная конференция молодых востоковедов: Тезисы докладов. – Москва, 1986. – С. 32–35.

Диссертация

1. Школова М.С. Лингвистические и семиотические аспекты конструирования идентичности в электронной коммуникации: Дис. ... канд. филол. наук. – Тверь, 2005. – 174 с.

Автореферат диссертации

1. Асмус Н.Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства: Автореф. дис. ... канд. филол. наук. – Челябинск: Челябинский государственный университет, 2005. – 23 с.

Депонированные научные работы

1. Разумовский В.А. Андреев Д.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / Институт экономики города. – Москва, 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.
2. Социологическое исследование малых групп населения / Иванов В.И. [и др.]; Министерство образования Российской Федерации, Финансовая академия. – Москва, 2002. – 110 с. – Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.

Патентные документы

1. А.с. 1007970 СССР, МКИ4 В 03 С 7/12, А 22 С 17/04. Устройство для разделения многокомпонентного сырья / Б.С. Бабакин, Э.И. Каухчешвили, А.И. Ангелов (СССР). – № 3599260/28-13; заявлено 2.06.85; опубл. 30.10.85, Бюл. № 28. – 2 с.
2. Пат. 4194039 США, МКИ3 В 32 В 7/2, В 32 В 27/08. Multi-layer poivolefin shrink film / W.B. Muelier; W.R. Grace & Co. – № 896963; заявлено 17.04.78; опубл. 18.03.80. – 3 с.
3. Заявка 54-161681 Япония, МКИ2 В 29 D 23/18. Способ изготовления гибких трубок / Йосиаки Инаба; К.К. Тое Касэй. – № 53-69874; заявлено 12.06.78; опубл. 21.12.79. – 4 с.

Стандарт

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 2009-01-01. – Москва: Стандартинформ, 2008. – 18 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
2. ГОСТ 7.11-2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – Взамен ГОСТ 7.11-78; введ. 2005-09-01. – Москва: Стандартинформ, 2005. – 82 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Электронные ресурсы

1. Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе [Электронный ресурс] // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. – 2006. – № 4. – URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2007).

2. Общие ресурсы по лингвистике и филологии [Электронный ресурс]: Сайт Игоря Гаршина. – 2002. – Дата обновления: 05.10.2008. – URL: <http://katori.pochta.ru/linguistics/portals.html> (дата обращения: 05.10.2008).
3. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: издание официальное. – Москва: Стандартинформ, 2008. – URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 05.10.2008).

Рецензия

1. Зданович А.А. Свои и чужие – интриги разведки. – Москва: ОЛМА-пресс: МассИнформМедиа, 2002. – 317 с. – Рец.: Мильчин К. На невидимом фронте без перемен // Кн. обозрение. – 2002. – 11 марта (№10–11).
2. Голдин В.И., Соколова В.Х. [Рецензия на книгу...] // Вопросы истории. – 2006. – № 1. – С. 170–172. – Рец. на кн.: За спиной Колчака: документы и материалы. – Москва: Аграф, 2005. – 512 с.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

5.1 Основная литература

1. Бордовская, Н. В. Педагогика [Текст] : учебное пособие / Н. В. Бордовская, А. Реан. - Санкт-Петербург : Питер, 2011. - 304 с.
2. Громкова М. Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2012. - 446 с. // ЭБС «Книгафонд».

5.2 Дополнительная литература и Интернет-ресурсы

1. Столяренко, Л. Д. Психология [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений / Л. Д. Столяренко. - Санкт-Петербург : Питер, 2012. - 592 с : ил. - (Учебник для вузов).
2. Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы. - М.: Логос, 2012. - 448 с. (ЭБС «Книгафонд»).
3. Завалько Н. А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе. М.: Флинта, 2011. 142 с. // ЭБС «Книгафонд».
4. Ежова Т. В. Реализация компетентностного подхода в педагогике высшей школы: монография. Оренбург: ОГПУ, 2011. 195 с. // НЭБ «eLIBRARY.RU».
5. Набиев В. Ш. Педагогика высшей школы: дидактические условия и закономерности обучения бакалавров: учебно-методическое пособие. Ульяновск, 2012. 75 с. // НЭБ «eLIBRARY.RU».
4. www.fgosvpo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
5. <http://www.ict.edu.ru/> – Российский портал открытого образования;
6. <http://www.biblioclub.ru> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам-первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии;
7. <http://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека – содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе – 744;
8. <http://vashabnp.info/> – Библиотека начинающего педагога.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Open Office.
2. Персональный компьютер с выходом в Интернет.
3. Принтер, сканер, копир.
4. Аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВПО «ОГАУ»

от аспиранта кафедры _____

(название)

_____ года

(1-го; 2-го; 3-го)

_____ формы обучения

(очной/заочной)

по научной специальности

(шифр и название)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности _____

(преподавателя, ассистента, старшего преподавателя и т.д.)

кафедры _____

(название с указанием наименования образовательного учреждения)

в счет прохождения педагогической практики аспиранта.

В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

мною были выполнены следующие виды учебной работы:

Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ).

Группа _____ Количество часов _____ Сроки выполнения _____

1.

2.

3.

...

Общий объем часов _____

Справка из отдела кадров прилагается (для работающих в другом учебном заведении).

Аспирант _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Научный руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства РФ
ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____
(название)
_____/_____
(подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

на 20 ____ - 20 ____ учебный год

аспиранта _____
(ФИО)

Специальность _____
(шифр и название)

Год и форма обучения _____

Кафедра _____
(название)

Научный руководитель _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия) _____

Количество часов _____

Календарные сроки проведения _____

Аспирант _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство сельского хозяйства РФ
ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет»
ОТЗЫВ

о занятии, проведенном другим аспирантом

1. Аспирант: _____
(ФИО аспиранта, чьи учебные занятия были посещены)

_____ (шифр и название научной специальности)

2. Название учебной дисциплины _____

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____

4. Группа _____

5. Тема занятия _____

6. Учебные технологии _____

7. Методы и формы проведения занятия _____

8. Поведение студентов на занятии _____

9. Достижение учебных задач _____

10. Общая оценка занятия (трудности, успехи) _____

11. Рекомендации _____

Дата посещения занятия _____

Аспирант _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Научный руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____
(название)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики
(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____
(ФИО)

Специальность _____
(шифр и название)

Год и форма обучения _____
Кафедра _____
(название)

Научный
руководитель _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)
Место прохождения практики _____
(наименование образовательного учреждения, кафедры)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты выполнения индивидуального плана педагогической практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Выполненные в ходе прохождения педагогической практики виды работ

Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Группа, курс	Количество часов	Сроки проведения	Форма отчетности

* Планы лекций, семинарских занятий, деловых игр и отзывы о них; отзывы о посещении занятий других аспирантов (при наличии данных мероприятий в индивидуальном плане практики аспиранта); презентационные материалы; разработанные задачи, кейсы; другие методические и иные учебные материалы.

Основные итоги практики, соответствие индивидуальному плану: _____

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности) _____

Приложения (приводится перечень материалов, указанных аспирантом в графе «Форма отчетности»):

- 1) План проведения лекции по теме _____
- 2) Презентационные материалы для проведения семинарского занятия на тему _____
- 3) Разработанные задачи для проведения контрольной работы по теме _____
- 4)

Список использованных источников (приводится библиографический список, интернет-ресурсы и т.д.)

Аспирант _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

аспирантом

Специальность

Год и форма обучения

Кафедра

Содержание отзыва

(расшифровка подписи)

« 20 Г.

В содержании отзыва можно отметить тематику учебных занятий, проведенных аспирантом; эффективность использованных им образовательных технологий; методы и формы проведения занятий; степень достижения учебных задач; качество, полноту и новизну разработанных аспирантом учебно-методических материалов; рекомендации по совершенствованию педагогических навыков и т.д.