

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические рекомендации для  
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

*Б1.В.01 Технология успешного трудоустройства*

**Направление подготовки (специальность)** 05.03.06 Экология и  
природопользование

**Профиль образовательной программы** «Экология»

**Форма обучения** очная

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Организация самостоятельной работы .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта) (не предусмотрены РУП).....</b>	<b>3</b>
<b>3. Методические рекомендации по подготовке реферата/эссе (не предусмотрены РУП).....</b>	<b>3</b>
<b>4. Методические рекомендации по выполнению индивидуальных домашних (не предусмотрены РУП).....</b>	<b>3</b>
<b>5. Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов .....</b>	<b>3</b>
5.1 Рынок труда и его категории.....	3
5.2 Технология эффективного трудоустройства.....	4
5.3 Рынок труда для студентов и выпускников.....	4
5.4 Формы первичного отбора кандидатов.....	4
5.5 Ведение телефонных переговоров.....	4
5.6 Подготовка к собеседованию с работодателем.....	4
5.7 Эффективные телефонные переговоры.....	4
5.8 Собеседование при приеме на работу.....	4
<b>6. Методические рекомендации по подготовке к занятиям .....</b>	<b>4</b>
6.1 Практическое занятие № 1 «Анализ рынка труда и возможных вакансий».....	4
6.2 Практическое занятие №2 «Этапы трудоустройства».....	4
6.3 Практическое занятие №3 «Рынок труда для студентов и выпускников».....	5
6.4 Практическое занятие №4 «Технология активного поиска работы».....	5
6.5 Практическое занятие №5 «Составление резюме».....	5
6.6 Практическое занятие №6 «Ведение телефонных переговоров ».....	5
6.7 Практическое занятие №7 «Собеседование при приеме на работу».....	6
6.8 Практическое занятие №8 «Подготовка к деловой встрече».....	6
6.9 Практическое занятие №9 «Карьерное портфолио студента ВУЗа».....	6

## 1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### 1.1. Организационно-методические данные дисциплины

№ п.п.	Наименование тем	Количество часов по видам самостоятельной работы				
		подготовка курсовой работы (проекта)	подготовка рефератов	индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	изучение отдельных вопросов	подготовка к занятиям
1	2	3	4	5	6	7
1	Рынок труда и его категории				2	2
2	Технология эффективного трудоустройства				2	2
3	Рынок труда для студентов и выпускников				2	2
4	Формы первичного отбора кандидатов				2	2
5	Составление деловых писем и резюме				2	2
6	Анкетирование, тестирование и их возможности				2	2
7	Эффективные телефонные переговоры				2	2
8	Собеседование при приеме на работу				2	2
9	Карьерное портфолио студента ВУЗа				2	4

### 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) (не предусмотрены РУП)

### 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА/ЭССЕ (не предусмотрены РУП)

### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ (не предусмотрены РУП)

### 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ВОПРОСОВ

#### 5.1 Тема 1 Рынок труда и его категории

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты

1. Возможности рынка труда на современном этапе.

2. Современные социально-психологические исследования в России в области трудоустройства.

3. Отличие Российского рынка труда от зарубежных.

## **5.2 Тема 2 Технология эффективного трудоустройства**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты

1. Юридические аспекты испытательного срока.
2. Этические аспекты прямого обращения к работодателю
3. Оренбургские кадровые агентства.

## **5.3 Тема 3 Рынок труда для студентов и выпускников**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты

1. Зарубежные ярмарки вакансий.
2. Особенности стажировок за рубежом

## **5.4 Тема 4 Формы первичного отбора кандидатов**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты

1. Эффект первого впечатления (плюсы и минусы).

## **5.5 Тема 5 Ведение телефонных переговоров**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты

1. Психологические трудности беседы в процессе общения.
2. Манипуляция в общении

## **5.6 Тема 6 Подготовка к собеседованию с работодателем**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты

1. Невербальные компоненты коммуникации.
2. Восприятие и понимание человека человеком

## **5.7 Тема 7 Эффективные телефонные переговоры**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты

1. Психология достижения успеха в переговорах.

## **5.8 Тема 8 Собеседование при приеме на работу**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты

1. Внешний вид, как фактор, влияющий на успешность трудоустройства.

# **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ**

## **6.1 Практическое занятие № 1.**

**Тема: «Анализ рынка труда и возможных вакансий»**

### **6.1.1 Задание для работы:**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты

1. Компоненты рынка труда и взаимоотношения между ними.
2. Виды безработицы.
3. Причины безработицы в регионе.
4. Права и обязанности безработных граждан.

## **6.2 Практическое занятие №2**

**Тема: «Этапы трудоустройства»**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты

1. Юридические аспекты испытательного срока.
2. Этические аспекты прямого обращения к работодателю
3. Оренбургские кадровые агентства.

#### **6.2.1 Задание для работы:**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты

1. Возможности поиска работы и трудоустройства.
2. Определение круга вакансий.
3. Источники информации о рабочих местах.
4. Прямое обращение к работодателю, плюсы и минусы.

### **6.3 Практическое занятие № 3**

**Тема: «Рынок труда для студентов и выпускников»**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты

#### **6.3.1 Задание для работы:**

1. Ярмарки вакансий, как возможность поиска работы. Плюсы и минусы такого способа поиска работы.
2. Карьерные мероприятия, программы стажировок и программы по получению дополнительной квалификации.

### **6.4 Практическое занятие №4**

**Тема: «Технология активного поиска работы»**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты

#### **6.4.1 Задание для работы:**

1. Изучение рынка труда.
2. Метод построения сети контактов и использование личных связей.

### **6.5 Практическое занятие № 5**

**Тема: «Составление резюме»**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты

#### **6.5.1 Задание для работы:**

1. Выполнение практического задания по составлению резюме с разбором типичных ошибок.

### **6.6 Практическое занятие №6**

**Тема: «Ведение телефонных переговоров »**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты

#### **6.6.1 Задание для работы:**

1. Плюсы и минусы поиска работы по телефону.
2. Звонок по вакансии.
3. Поисковые звонки
4. Телефонный звонок, адресованный людям, которые могли бы помочь при поиске работы.

### **6.7 Практическое занятие №7**

**Тема: «Собеседование при приеме на работу»**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты

**6.7.1 Задание для работы:**

1. Разбор, подготовка и планирование «идеальной» схемы собеседования.

**6.8 Практическое занятие №8**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты

**Тема: «Подготовка к деловой встрече»**

**6.8.1 Задание для работы:**

1. Планирование деловой встречи.
2. Организация беседы.

**6.9 Практическое занятие №9**

**Тема: «Подготовка к деловой встрече»**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты

**6.9.1 Задание для работы:**

1. Назначение карьерного портфолио студента.
2. Составляющие карьерного портфолио.
3. Порядок и правила обновления портфолио.