

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические рекомендации для
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
Б1.В.13 Экологический менеджмент**

Направление подготовки (специальность) 05.03.06 Экология и
природопользование

Профиль образовательной программы Экология

Форма обучения очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организация самостоятельной работы	3
2. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта) не предусмотрено РУП.....	4
3. Методические рекомендации по подготовке реферата/эссе	4
3.1 Структура курсовой работы (проекта).....	4
3.2 Требования к оформлению курсовой работы (проекта).....	5
3.3 Критерии оценки.....	7
4. Методические рекомендации по выполнению индивидуальных домашних заданий не предусмотрены РУП.....	8
5. Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов не предусмотрены РУП.....	8
6. Методические рекомендации по подготовке к занятиям	8
6.1 Лабораторная работа № ЛР-1 Декларация Рио-де-Жанейро по окружающей среде и развитию.....	8
6.2 Лабораторная работа № ЛР-2 Виды аудита	8
6.3 Лабораторная работа № ЛР-3 Комплексный аудит.....	8
6.4 Лабораторная работа № ЛР-4 Работа с документами.....	8
6.5 Лабораторная работа № ЛР-5 Функциональные сферы деятельности предприятий, которые охватывает экологический менеджмент.....	8
6.6 Лабораторная работа № ЛР-6 Административно-хозяйственный механизм экологического менеджмента.....	9
6.7 Лабораторная работа № ЛР-7 Российское природоохранное законодательство.....	9
6.8 Лабораторная работа № ЛР-8 Экологическое сопровождение хозяйственной деятельности.....	9
6.9 Лабораторная работа № ЛР-9 Экологическое регулирование на разных стадиях хозяйственной деятельности	9
6.10 Лабораторная работа № ЛР-10 Природоохранные платежи.....	9
6.11 Лабораторная работа № ЛР-11 Экономическое обеспечение менеджмента, природоохранные платежи.....	9
6.12 Лабораторная работа № ЛР-12 Проведение аудита хозяйствующего субъекта, заключение по результатам.....	9

1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.1. Организационно-методические данные дисциплины

№ п.п.	Наименование темы	Общий объем часов по видам самостоятельной работы (из табл. 5.1 РПД)				
		подготовка курсового проекта (работы)	подготовка реферата/эссе	индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	подготовка к занятиям (ПкЗ)
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1 Концепция устойчивого развития природы и общества					2
2	Тема 2 Декларация Рио-де-Жанейро по окружающей среде и развитию					2
3	Тема 3 Возникновение экологического аудита в России					2
4	Тема 4 Виды аудита					2
5	Тема 5 Комплексный аудит					2
6	Тема 6 Работа с документами					2
7	Тема 7 Функциональные сферы деятельности предприятий, которые охватывает экологический менеджмент					2
8	Тема 8 Административно-хозяйственный механизм экологического менеджмента.					2
9	Тема 9 Российское природоохранное законодательство					2
10	Тема 10					2

	Экологическое сопровождение хозяйственной деятельности					
11	Тема 11 Экологическое регулирование на разных стадиях хозяйственной деятельности					2
12	Тема 12 Природоохранн е платежи					2
13	Тема 13 Виды экологического страхования					2
14	Тема 14 Комплексный аудит					2
15	Тема 15 Экономическое обеспечение менеджмента, природоохранн е платежи					2
16	Тема 16 Проведение аудита хозяйствующего субъекта, заключение по результатам					2
			24			

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) не предусмотрено РУП

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА/ЭССЕ

3.1 Реферат/эссе содержит:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение (обоснование выбранной темы)
4. Основная часть
5. Заключение (выводы)
6. Список использованной литературы
7. Приложения (если таковые имеются)

3.2. Оформление работы.

При оформлении текста реферата следует учитывать, что открывается работа титульным листом, где указывается полное название учебного заведения, название учебного предмета, тема реферата, фамилии автора и преподавателя, место и год написания. На следующей странице, которая нумеруется сверху номером 2, помещается оглавление с точным названием каждой главы и указанием начальных страниц.

Общий объем реферата не должен превышать 15-20 страниц для печатного варианта. При печатании текста реферата абзац должен равняться четырем знакам (1,25 см.).

Поля страницы: левое - 3 см., правое - 1,5 см., нижнее 2 см., верхнее - 2 см. до номера страницы. Текст печатается через 1,5 - 2 интервала. Если текст реферата набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman Cyr или Arial Cyr, размер шрифта - 14 пт. При работе с другими текстовыми редакторами шрифт выбирается самостоятельно, исходя из требований - 60 строк на лист (через 2 интервала).

Каждая структурная часть реферата (введение, главная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между главой и следующей за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.

После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. Страницы реферата нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся вверху в середине листа.

Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется (это не относится к содержанию реферата).

Структура реферата:

Введение

Раздел должен содержать постановку проблемы в рамках выбранной темы и обоснование выбора проблемы и темы.

Во введении дается краткая характеристика изучаемой темы, обосновывается ее АКТУАЛЬНОСТЬ, ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ АВТОРА В ЕЕ ИССЛЕДОВАНИИ, отмечается ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ изучения данного вопроса, где это может быть использовано. Здесь же называются и КОНКРЕТНЫЕ ЗАДАЧИ, которые предстоит решить в соответствии с поставленной целью. При их формулировании используются, например, такие глаголы: изучить... выявить... установить... и т.п. Объем введения составляет примерно 1/10 от общего объема работы.

Введение – ответственная часть работы, своеобразная ее визитная карточка. Но полный текст введения лучше написать ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ НАД ОСНОВНОЙ ЧАСТЬЮ, когда будут точно видны результаты реферирования.

Основная часть

В данном разделе должна быть раскрыта тема.

В основной части, как правило, разделенной на главы, необходимо раскрыть все пункты составленного плана, связно изложить накопленный и проанализированный материал. Излагается СУТЬ ПРОБЛЕМЫ, РАЗЛИЧНЫЕ ТОЧКИ ЗРЕНИЯ НА НЕЕ, СОБСТВЕННАЯ ПОЗИЦИЯ АВТОРА реферата. Важно добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных задач. Каждый раздел основной части должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.

Заключение

В заключении подводятся итоги по всей работе, суммируются выводы, содержащие ЯСНЫЕ ОТВЕТЫ НА ПОСТАВЛЕННЫЕ В ЦЕЛИ ИССЛЕДОВАНИЯ ВОПРОСЫ, делаются СОБСТВЕННЫЕ ОБОБЩЕНИЯ (иногда с учетом различных точек зрения на изложенную проблему), отмечается то новое, что получено в результате работы над данной темой. Заключение по объему не должно превышать введение. Следует избегать типичных ошибок: увлечение второстепенным материалом, уходом от проблемы, категоричность и пестрота изложения, бедный или слишком наукообразный язык, неточность цитирования, отсутствие ссылок на источник.

Список литературы

Список использованной литературы завершает работу. В нем фиксируются только те источники, с которыми работал автор реферата. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавий книг. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий. Если привлекались отдельные страницы из книги, они указываются. Иностранные источники (изданные на иностранном языке) перечисляются в конце всего списка.

Список используемой для написания реферата литературы составляется по следующему правилу: Порядковый номер литературного источника. Фамилия, инициалы автора. Полное название книги (без кавычек, исключение – если название – цитата). Место (город) издания. Год издания – цифра без буквы «г.». Может быть указано количество страниц или конкретные страницы.

Статья из сборника записывается так: Порядковый номер источника. Фамилия, инициалы автора. Заглавие статьи // Заглавие сборника: Подзаголовок / Редактор.

Составитель. Место (город) издания. Год издания.

Статья из журнала или газеты: Порядковый номер источника. Фамилия, инициалы автора. Заглавие статьи // Название журнала. Год выпуска. Номер выпуска. Страницы статьи.

Приложение

Приложение к реферату позволяет повысить уровень работы, более полно раскрыть тему. В состав приложений могут входить: копии документов (с указанием «ксерокопировано с...» или «перерисовано с...»), графики, таблицы, фотографии и т.д. Приложения могут располагаться в тексте основной части реферата или в конце всей работы. Приложение должно иметь название или пояснительную подпись и вид прилагаемой информации – схема, список, таблица и т.д. Сообщается и источник, откуда взяты материалы, послужившие основой для составления приложения (литературный источник обязательно вносится в список использованной литературы).

Каждое приложение начинается с нового листа, нумеруется, чтобы на него можно было сослаться в тексте с использованием круглых скобок например. Страницы, на которых даны приложения, продолжают общую нумерацию текста, но в общий объем реферата не включаются.

3.3 Критерии оценки реферата/эссе:

- актуальность темы исследования;
- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей;
- умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;
- стилевое единство текста, единство жанровых черт;
- соответствие плана теме реферата, соответствие содержания теме и плану реферата;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме);
- оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- соблюдение требований к объёму реферата.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ не предусмотрены РУП

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ВОПРОСОВ не предусмотрены РУП

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ

6.1 Лабораторная работа № ЛР-1 Декларация Рио-де-Жанейро по окружающей среде и развитию

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты.: на концепцию устойчивого развития природы и общества и возникновение аудита в России.

6.2 Лабораторная работа № ЛР-2 Виды аудита

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты.
На виды аудита: внешний, внутренний, инициативный, обязательный аудит.

6.3 Лабораторная работа № ЛР-3 Комплексный аудит

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты.

1. Понятие, цель, задачи комплексного аудита
2. Этапы процедуры аудита и их содержание
3. Степень влияния факторов среды на систему управления персоналом

6.4 Лабораторная работа № ЛР-4 Работа с документами

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты.

Цель, задачи и функции комплексного аудита, а также этапы процедуры аудита и их содержания; степень влияния факторов среды на систему управления персоналом.

6.5 Лабораторная работа № ЛР-5 Функциональные сферы деятельности предприятий, которые охватывает экологический менеджмент

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты.

Законспектировать кратко об основных сферах деятельности предприятий, которые охватывает экологический менеджмент.

6.6 Административно-хозяйственный механизм экологического менеджмента

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты: на механизмы экологического менеджмента.

6.7 Лабораторная работа № ЛР-7 Российское природоохранное законодательство

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты: на основные законодательный акты в области охраны окружающей среды. Знать их структуру и общие положения.

6.8 Лабораторная работа № ЛР-8 Экологическое сопровождение хозяйственной деятельности

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Этапы экологического сопровождения хозяйственной деятельности
2. Экологическое сопровождение хозяйственной деятельности

6.9 Лабораторная работа № ЛР-9 Экологическое регулирование на разных стадиях хозяйственной деятельности

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты: на стадии хозяйственной деятельности экологического регулирования.

6.10 Лабораторная работа № ЛР-10 Природоохранные платежи

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты.

1. Экологические платежи
2. Постановление Правительства РФ от 28.08.1992 N 632 (ред. от 26.12.2013) "Об утверждении Порядка определения платы и ее предельных размеров за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного воздействия"

6.11 Лабораторная работа № ЛР-11 Экономическое обеспечение менеджмента, природоохранные платежи

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты.

1. Рассмотреть вопросы эволюционного развития методологических подходов к экономическому оцениваю качества на современном этапе.

6.12 Лабораторная работа № ЛР-12 Проведение аудита хозяйствующего субъекта, заключение по результатам

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты.

Основными понятиями и со структурой отчета и заключений проведения экологического аудита.