

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.1 Педагогическая практика

Направление подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство

Направленность программы: "Общее земледелие, Растениеводство"

Квалификация (степень): Исследователь. Преподаватель - исследователь

Форма обучения очная

1. Цели освоения практики:

- приобретение аспирантами навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в педагогической деятельности;
- приобретение способности преподавать такие дисциплины как общее земледелие на высоком теоретическом и методическом уровне;
- приобретение способности управлять самостоятельной работой обучающихся;
- приобретение аспирантами опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Перед прохождением практики аспирант должен иметь представление об основах профессиональной педагогической деятельности в высших учебных заведениях и методике преподавания. Знать и хорошо владеть материалами, составляющими содержание учебных дисциплин.

Требования к предшествующим знаниям представлены в Таблице 1. Перечень дисциплин, для которых практика «Б2.1 Педагогическая практика» является основополагающей, представлена в табл. 3

Таблица 1 – Требования к пререквезитам практик

Компетенции	Дисциплина
ОПК-5, ПК-1	Педагогика и психология в высшей школе

Таблица 2 – Требования к постреквезитам практики

Компетенции	Дисциплина
ОПК-5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-1	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Таблица 3 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт действительности
--	---------------	---------------	---

ОПК-5 – готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Этап 1: Основы профессионально-педагогического мастерства учителя Этап 2: Связь теоретических знаний с практикой	Этап 1: самостоятельно разбираться в постановке и решении педагогических проблем. Этап 2: Развитие личностных качеств, выработка индивидуального стиля профессиональной деятельности	Этап 1: навыками психологического анализа личности. Этап 2: овладение студентами основ профессионально-педагогического мастерства в области агрохимии
ПК-1 – способность понимать сущность современных проблем агрономии, научно-технологическую политику в области производства безопасной растениеводческой продукции	Этап 1: Научных направлений развития научных основ растениеводства. Этап 2: Проблемы агрономии, селекции, генетики с/х культур, почвоведения, агрохимии ландшафтного обустройства территорий	Этап 1: Использования имеющихся природных почвенных и климатических ресурсов при производстве безопасной растениеводческой продукции. Этап 2: Выбор сортов (гибридов) для реализации технологий, обеспечивающих производство безопасной растениеводческой продукции.	Этап 1:Оценки направлений научно-технологической политики при производстве растениеводческой продукции.

4. НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Форма проведения практики: педагогическая.

4.2 Педагогическая практика направлена на:

- приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской и педагогической работы;
- выработку умений применять полученные знания при решении конкретных педагогических вопросов;
- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым дисциплинам.

4.3 В соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, педагогическая практика проводится в виде

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4.4 Способы проведения практики – стационарная или выездная практика.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1 Стационарная практика проводится в образовательной организации или ее филиале, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал. 5.2 Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал.

Организация проведения практики может осуществляться следующими способами:

- непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;
- дискретно:
 - по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
 - по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Организацию и непосредственное руководство работой обучающегося во время педагогической практики обеспечивает ее руководитель.

Время проведения педагогической практики и продолжительность определяется в соответствии с общеобразовательной программой подготовки аспиранта по программе «Общее земледелие. Растениеводство» и графиком учебного процесса и составляет 4 недели.

6. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6. 1 Практика направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство, по программе «Общее земледелие, растениеводство»: ОПК-5 - готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

6. 2 В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие знания, практические навыки и умения:

Знать:

- основные профессионально-педагогические мастерства учителя;

- связь теоретических знаний с практикой;

Уметь:

- самостоятельно разбираться в постановке и решении педагогических проблем;

- развивать личностные качества, выработку индивидуального стиля профессиональной деятельности;

Владеть навыками:

- психологического анализа личности;

- овладения основ профессионально-педагогического мастерства в области земледелия.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1 Время проведения практики согласно - календарного учебного графика.

7.2 Продолжительность практики составляет 4 недели.

7.3 Общая трудоёмкость учебной/производственной практики составляет 6 зачетных единиц.

7.4 Распределение по разделам (этапам) практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ООП приведено в Таблице 3.

Таблица 4 – Распределение по разделам (этапам) практики, видам работ, форм текущего контроля

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость				Результаты		
	ЗЕ	Часов			кол-во	Форма текущего контроля	№ осваиваемой компетенции ОПОП
		всего	конт.раб.	сам.раб.			
1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	216	117	117	36	-	-
1. Подготовительный этап - инструктаж и установочная конференция.	0,5	18	9	9		Лист инструктажа по технике безопасности	ОПК-5
2. Методический этап - знакомство с документами, обеспечивающими образовательную деятельность, подготовка и проведение практиче-	2,5	90	54	36		Индивидуальный план практики; Раздел отчета; Анализ занятия	ОПК-5

ских занятий со студентами							
3.Заключительный этап – подготовка и защита отчета по педагогической практике.	3,0	108	54	72		Раздел отчета (учебно-методический пакет по выбранной теме)	ОПК-5
Вид контроля	дифференцированный зачет						

8.НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ИНАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе практики аспиранты используют следующие научные технологии:

- а) мультимедийные технологии;
- б) аудиторные исследования, включающие поисковые работы в различных источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, специализированных каталогов и справочников;
- в) технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета и др.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1 Форма отчетности по производственной практике

Результаты практики аспирант обобщает в виде письменного отчета.

Отчет по практике является основным документом аспиранта, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и знания, освоенные компетенции.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики (справочные

материалы, характеризующие место и роль конкретных подразделений вуза в организации учебного процесса, аналитические материалы по итогам посещения лекции, семинара и практического занятия, психолого-педагогическую характеристику личности обучающегося и академической группы и др.).

Структура отчета предполагает наличие следующих компонентов:

- 1) титульный лист;
- 2) индивидуальный план практики;
- 3) анализ условий деятельности преподавателя вуза (нормативно-правовое обеспечение деятельности преподавателя вуза, материально-техническая база и учебно-методическое обеспечение учебного процесса);
- 4) разработка пакета учебно-методических материалов (анализ учебно-методической и научной литературы по теме занятия, план-конспект занятия, демонстрационные материалы, задания для самостоятельной работы студентов, материалы для контроля знаний студентов);
- 5) анализ проведенных занятий (самоанализ проведенного занятия, анализ рецензии руководителя, анализ оценок, анализ данных опроса студентов, сравнительный анализ результатов оценивания);
- 6) направления совершенствования педагогических компетенций;
- 7) список использованных источников;
- 8) приложения.

9.2 Форма аттестации практики – зачёт.

9.3 Время проведения аттестации определяется в соответствии с общеобразовательной программой и графиком учебного процесса.

9.4 Зачёт получает аспирант, прошедший практику, представивший соответствующую документацию (рабочий дневник, отчёт о практике, характеристику) и успешно защитивший отчёт о практике.

9.5 Описание системы оценок:

9.5.1 Максимальное количество баллов в их распределение между оцениваемыми позициями представлены в Таблице 5.

Оцениваемые позиции						Итого
оформление документов (отчет и дневника)		практическая деятельность		доклад и ответы на вопросы		
своевременность	качество	характеристика	индивидуальное задание	доклад	отчеты	
5	10	5	20	40	20	100

9.6 Прохождение всех этапов практики (всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, аспирант не освобождается от прохождения других этапов.

9. 7 Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики:

1. Что представляет собой система (структура) управления ФГБОУ ВО «ОГАУ»?
2. Какие основные задачи и функции выполняет кафедра, как структурное подразделение ОГАУ?
3. Какие документы были вами изучены в качестве правовой основы организации учебного процесса на кафедре микробиологии и заразных болезней ветеринарного факультета ОГАУ?
4. Назовите формы планирования и учета учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работы на кафедре.
5. Назовите методические основы, способы и приемы вашей подготовки и проведения лекционного (практического) занятия со студентами.
6. Какие общекультурные и профессиональные компетенции призваны развивать у студентов разработанные вами материалы методического обеспечения занятий (тесты, задачи, схемы, и т. п.)?
7. Какие основные недостатки допускаются студентами при написании письменных работ, и какие меры вы предлагаете по их устранению?
8. Поясните на конкретном практическом примере возможности внедрения и использования в учебном процессе предложенных вами инновационных технологий, в том числе в интерактивных формах обучения.
9. Какие мероприятия воспитательного характера вы считаете наиболее эффективными для воспитания студентов?
10. Как вы оцениваете проведенное вами воспитательное мероприятие, какие недостатки, по вашему мнению, были при этом допущены?

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

10. 1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10. 1. 1 Основная учебная литература

1. Бордовская, Н.В. Педагогика: учебное пособие.- СПб.: Питер, 2011, 304 с.
2. Растениеводство с основами селекции и семеноводства [Текст]: учебник для вузов / Г. В. Коренев, П. И. Подгорный, С. Н. Щербак; под ред. Г. В. Коренева. - 3-е изд., перераб. и доп., репринтное. - Санкт-Петербург: Квадро, 2013. - 576 с.

10. 1. 2 Дополнительная учебная литература

1. Подласый, И.П. Педагогика: учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2010. – 574с.
2. Технологии производства продукции растениеводства [Текст]: учебное пособие / Н. Н. Дубачинская. - Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2011. - 328 с.

10. 1. 3 Ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС IPRbooks, www.iprbookshop.ru
2. ЭБС Издательства «Лань», www.e.lanbook.com
3. ЭБС Юрайт, www.biblio-online.ru

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Проверка выполняемых заданий и консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при подготовке доклада на заключительную конференцию. В процессе подготовки доклада может быть использовано следующее программное обеспечение:
программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).
3. OpenOffice

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого аспиранта к университетскому библиотечному фонду (библиотека ОГАУ, методический кабинет ветеринарного факультета и сетевым ресурсам Интернет (в т. ч. Wi-Fi доступ), ЭБС Книгафонд.

Для составления документов практики оборудованы компьютерные классы. В распоряжении аспирантов программное обеспечение, позволяющего осуществлять поиск информации, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций.

Специализированные учебные кабинеты соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 35.06.01 «Сельское хозяйство»

утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2014 г. № 1017.

Разработал: _____

Г.Ф. Ярцев