

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Направление подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство

Направленность программы: Общее земледелие, растениеводство

Квалификация/степень: Исследователь. Преподаватель - исследователь

Форма обучения: очная

Срок обучения: 4 года

Содержание:

1	Аннотация.....	
2	Вид практики, способы и формы ее проведения.....	
3	Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	
4.	Место практики в структуре ОПОП.....	
5.	Объем, продолжительность и содержание практики.....	
6.	Формы отчетности по практике	
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	
10.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики..	

1 АННОТАЦИЯ

1.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее по тексту - практика) входит в состав практики основной образовательной программы высшего образования (далее по тексту ОПОП ВО) и учебного плана подготовки аспирантов по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство (уровень подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), направленность программы: «Общее земледелие, растениеводство».

1.2 Практика проходит на 2 курсе и состоит из тесно взаимосвязанных этапов, представляющих выполнение практических заданий в рамках предметной области исследования.

2 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится по индивидуальной форме обучения.

2.2 Способ и форма проведения практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Практика относится к производственной практике и направлена на повышение качества подготовки аспирантов направления 35.06.01 Сельское хозяйство (уровень подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), направленность программы: «Общее земледелие, растениеводство» через освоение основ профессионально-практической деятельности, приобретение обучающимися практических навыков и формирование компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Форма проведения практики:

- производственная (технологическая)

Способ проведения практики:

- стационарная;

- выездная.

Способ организации проведения практики:

- дискретно по периоду проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3 КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Практика направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС и ООП ВО 35.06.01 Сельское хозяйство, направленность: Общее земледелие, растениеводство.

ОПК-4-готовность организовывать работу исследовательского коллектива по проблемам сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, селекции и

генетики сельскохозяйственных культур, почвоведения, агрохимии, ландшафтного обустройства территорий, технологий производства сельскохозяйственной продукции;

УК-5 - способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

УК-6 – способность планировать и решать задачи собственного профессионального личностного развития

3.2 В результате прохождения данной практики аспирант должен приобрести следующие практические навыки и умения:

Уметь:

- анализировать научную и практическую значимость проводимых исследований, теоретическое объяснение новых научных фактов;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно – исследовательской деятельности;
- модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать и проанализировать полученные результаты;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики;
- владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

Иметь опыт в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбора необходимых материалов для выполнения научно – квалификационной работы, самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2. Перечень дисциплин, для которых «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является основополагающей, представлен в табл. 3

Таблица 2 - Требования к иреквизитам практики

Компетенции	Дисциплина
ОПК-4	Программа высшего образования (уровень магистратуры) по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия
ПК-1,ПК-2,ПК-3	Растениеводство
ПК-1,ПК-2,ПК-3	Земледелие
ПК-1,ПК-2,ПК-3	Ресурсосберегающие технологии в земледелии степной зоны

Таблица 3 - Требования к постреквизитам практики

Компетенции	Дисциплина
ОПК-4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-1,ПК-2,ПК-3	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы(диссертации)
УК-5,УК-6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Время проведения практики согласно - календарного учебного графика.

5.2 Продолжительность практики составляет **4 недели.**

5.3 Общая трудоёмкость учебной/производственной практики составляет 6 зачетных единиц.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Результаты		
	ЗЕ	Часов			кол-во	Форма текущего контроля	№ осваиваемой компетенции ОПОП
		всего	конт.раб.	сам.раб.			
1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоёмкость по Учебному плану	6	216	108	108	36	-	-
1. Предварительный этап Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики, правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности; разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов	0,5	18	9	9		Лист инструктажа по технике безопасности	ОПК-4, УК – 5, УК-6

<p>2. Ориентационный этап -согласование и утверждение индивидуального плана практики с руководителем -ознакомление с ФГОС и рабочим учебным планом по основной образовательной программе аспирантуры; с нормативно-правовой документацией кафедры (учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя) -посещение в качестве наблюдателя лекций и семинаров руководителя (или другого преподавателя по согласованию), анализ занятия с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятий и т.п.</p>	1,5	54	36	18		Индивидуальный план практики; Раздел отчета; Анализ занятия ОПК-4, УК – 5, УК-6
<p>3. Подготовительный этап - сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара) - подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции); форм контроля (задачи, тестовые вопросы, case-study); презентации; обзора публикаций по теме занятия за последний год (книги, журналы, статьи)</p>	1	36	18	18	Раздел отчета (учебно-методический пакет по выбранной теме)	ОПК-4, УК – 5, УК-6
<p>4. Содержательный этап -самостоятельное</p>	2	72	36	36	Лист самооценки; Результаты	ОПК-4, УК – 5, УК-6

проведение занятий (в присутствии руководителя), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны руководителя и студента. -проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой аспиранта, анализ результатов опроса аспирантом						опроса студентов Раздел отчета	
5. Заключительный этап -подготовка и оформление отчета о педагогической практике	1	36	-	36		Отчет о практике	ОПК-4, УК – 5, УК-6
Вид контроля	дифференцированный зачет						

5.5 Самостоятельная работа студентов на практике.

5.5.1 В период прохождения практики аспирант выполняет работу, направленную на следующие формы деятельности:

- а) посещение занятий ведущих преподавателей с целью изучения и освоения элементов опыта их педагогической деятельности;
- б) систематический анализ собственной педагогической деятельности;
- в) участие в работе заседания кафедры, совещаний кураторов и научно-методической комиссии структурного подразделения вуза;
- г) участие в конференциях соответствующего уровня;
- д) открытое обсуждение проблем в области обучения, воспитания и развития обучающихся, возникающих у практикантов, и путей их решения, обсуждение актуальных вопросов педагогической практики и теории
- е) сбор материала к научно-квалификационной работе.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;
- отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов, но

не позднее трех месяцев с начала учебного процесса. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике;
- индивидуальное задание.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Форма аттестации практики зачёт.

7.2 Зачет получает аспирант, прошедший практику, представивший рабочий дневник, отчет по практике, характеристику с места прохождения практики и успешно защитивший отчет по практике.

7.3 Описание системы оценок.

7.3.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.3.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена практика. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики - до 50 баллов;
- своевременное представление отчета, качество оформления - до 20 баллов;
- защита отчета, качество ответов на вопросы - до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
	ИТОГО	100

7.3.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем,

рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.3.4 Система оценок представлена в таблице 6.

Таблица 6. Система оценок

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	A - (5+)	отлично - (5)	зачтено
[85; 95)	B-(5)		
[70; 85)	C-(4)	хорошо - (4)	незачтено
[60; 70)	D - (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50; 60)	E - (3)		
[33,3; 50)	FX - (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0; 33,3)	F - (2)		

7.3.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным.

Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.3.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Вопросы для собеседования по итогам научно-исследовательской практики

1. Раскройте актуальность изучаемой проблемы (темы диссертационной работы)
2. Определите предмет исследования в диссертационной работе
3. Определите объект исследования в выпускной квалификационной работе
4. Охарактеризуйте сферу и виды деятельности объекта исследования
5. Дайте краткий обзор научной литературы, используемой Вами и содержащей вопросы в плоскости темы исследования
6. Какие методы исследования используются в ходе написания диссертации.
7. К каким общим и конкретным выводам Вы пришли в период прохождения преддипломной практики
8. Какие использовали методы получения и обработки экспериментального материала
9. Проблемы, возникшие в ходе прохождения практики.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1.1 Основная литература

1. Кирюшин Б.Д. Основы научных исследований в агрономии // Б.Д. Кирюшин, Р.Р. Усманов. – Москва, издательство: «КолосС», 2009.
2. Евтефеев Ю.В. Основы агрономии // Ю.В. Евтефеев, Г.М. Казанцев. – Москва, издательство: «Форум», 2013.
3. Шептухов В.Н. Практикум по земледелию (интерактивный курс) // В.Н. Шептухов, Л.А. Ушаков. – Москва, издательство: Гос. университет по землеустройству, 2013.

8.1.2. Дополнительная литература

1. Карпук, В. В. Растениеводство : учеб. пособие / В. В. Карпук, С. Г. Сидорова. — Минск : БГУ, 2011.

8.1.3 Методические указания и материалы по практике, в т.ч. методические материалы, в которых содержится форма отчетности по практике

1. Программа научно-производственной практики

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Open Office
2. СПС «Консультант Плюс»

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для организации самостоятельной работы аспирантов предназначено учебно-опытное поле ОГАУ, машинно-тракторный парк, сельхозинвентарь, минеральные удобрения, а также библиотечный фонд, электронные библиотечные системы. Для составления документов практики оборудованы компьютерные классы.

Разработал:

Ярцев Г. Ф.