

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.1 Педагогическая практика

Направление подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство (уровень подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

Направленность программы: "Агрохимия"

**Квалификация (степень) выпускника Исследователь.
Преподаватель - исследователь.**

Форма обучения очная

Срок обучения: 4 года

1. АННОТАЦИЯ

Педагогическая практика (далее по тексту - практика) входит в состав практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту ОПОП ВО) и учебного плана подготовки бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство. Направленность программы: "Агрохимия"

1. Практика проходит на третьем году обучения и состоит из тесно взаимосвязанных этапов, представляющих выполнение практических заданий по методике преподавания в высших учебных заведениях.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1 Вид практики: педагогическая.

Основная цель проведения практики - получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.2 Форма проведения практики: педагогическая практика по получению педагогических умений и навыков.

2.3 Способ проведения практики: проведение практики осуществляется стационарно, т.е. в образовательной организации, в которой обучающиеся осваивают образовательную программу. Организация проведения практики осуществляется непрерывным способом: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1 .

Таблица 1 - Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-5 – готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Этап 1: Основы профессионально-педагогического мастерства учителя Этап 2: Связь теоретических знаний с практикой	Этап 1: самостоятельно разбираться в постановке и решении педагогических проблем. Этап 2: Развитие личностных качеств, выработка индивидуального стиля профессиональной деятельности	Этап 1: навыками психологического анализа личности. Этап 2: овладение студентами основ профессионально-педагогического мастерства в области агрохимии
ПК-2- способность к владению инновационными процессами в АПК и использованию их при проектировании и реализации экологически безопасных технологий производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	Этап 1: Методология агрохимической науки Этап 2: Инновационные технологии в агрохимии	Этап 1: Изучение физических приборов для определения нитратов, основных макро- и микроэлементов в почве. Этап 2: Использование современного оборудования для химического анализа почвы и растений	Этап 1: Современное оборудование в агрохимическом центре «Оренбургский» Этап 2: Использование современного оборудования в инновационных технологиях

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2. Перечень дисциплин, для которых практика «Б2.1 Педагогическая практика» является основополагающей, представлен в табл. 3.

Таблица 2 - Требования к пререквизитам практик

Компетенция	Дисциплина
ОПК-5	Педагогика и психология в высшей школе

ПК-2	Методология и история науки
------	-----------------------------

Таблица 3 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ОПК-5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
ПК-2	Комплексный экзамен
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Время проведения практики согласно - календарного учебного графика.

5.2 Продолжительность практики составляет 4 недели.

5.3 Общая трудоёмкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц.

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

Таблица 4. Распределение по разделам практики, видам работ, форм текущего контроля

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Результаты	
	Зач. Ед.	Часов			Кол-во дней	форма текущего контроля	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
		всего	контактная работа	Выполнение инд. задания			
1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоёмкость по Учебному плану	6	216	144	72	24		ОПК-5, ПК-2
Раздел 1 Педагогика и учебный процесс в высшей школе. Компоненты педагогической деятельности. Учебная деятельность студента: мотивы, интересы и степень активности.	2	72	48	24		Оценка за участие в обсуждении, отзыв о выполнении разработки фрагменты элементов УМК по конкретной дисциплине	ОПК-5, ПК-2
Раздел 2. Методика подготовки лекций по агрономическим дисциплинам	2	72	48	24		Отзыв о проведении лекции	ОПК-5, ПК-2
Раздел 3. Методика подготовки и проведения семинарских и практических занятий. Организации проведения контроля	2	72	48	24		Отзыв о проведении семинарских или практических занятий	ОПК-5, ПК-2
Вид контроля	зачёт						

5.4 Самостоятельная работа исследователей на практике.

Самостоятельная работа направлена на поиск, изучение и углубление знаний по теории обучения, дидактике преподавания экономических дисциплин; освоение и совершенствование знаний по реализации модели активного обучения и наглядности в преподавании; поиск интерактивных средств и методов, которые можно применить при организации учебного процесса, а также при реализации различных форм контроля знаний

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;

- отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов, но не позднее трех месяцев с начала учебного процесса. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике;

- индивидуальное задание.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Время проведения аттестации по окончании практики

7.2 Зачет получает обучающийся, прошедший практику и имеющий необходимый набор баллов (не менее 60), представивший отзыв руководителя ВКР (или заведующего кафедрой, на которой закреплен магистрант для написания своей ВКР) по итогам проведения лекционного и/или семинарского (практического, лабораторного) занятия. А также справку руководителя ВКР (или заведующего кафедрой, на которой закреплен магистрант для написания своей ВКР) по полноте разработанных исследователем материалов, имеющих отношение к отдельным элементам конкретно взятых УМК дисциплин экономической направленности с оценкой в виде баллов.

7.3 Описание системы оценок.

7.3.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.3.2 Критерии бально-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена дисциплина. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- разработанные фрагменты элементов УМК по конкретной дисциплине (или отзыв о выполнении данного вида работ) -25 баллов
- подготовка и проведение лекций по экономическим дисциплинам - 35 баллов
- подготовка и проведение семинарских и практических занятий- 25 баллов
- разработка контрольно-измерительных материалов по экономической дисциплине -15

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

Таблица 5. Структура формирования бально-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики.

№	Критерии оценок	Баллы
1	Оценка за участие в обсуждении.	5
2	Разработанные фрагменты элементов УМК по конкретной дисциплине (или отзыв о выполнении данного вида работ)	20
3	План лекции.	5
4	Мультимедийное сопровождение лекции.	10

5	Отзыв о проведении лекции.	20
6	План семинарского (практического, лабораторного) занятия.	5
7	Отзыв о проведении семинарского (практического, лабораторного) занятия.	20
8	Фрагменты разработанных контрольно-измерительных материалов по экономической дисциплине.	15
ИТОГО		100

7.3.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.3.4 Система оценок представлена в таблице 6.

Таблица 6. Система оценок

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	A - (5+)	отлично - (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C-(4)	хорошо - (4)	незачтено
[60; 70)	D- (3+)	удовлетворительно - (3)	
[50; 60)	E- (3)		
[33,3; 50)	FX- (2+)	неудовлетворительно - (2)	
[0; 33,3)	F- (2)		

7.3.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набранный высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.3.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

1. Содержание и цели высшего профессионального образования
2. Принципы и критерии отбора содержания профессионального образования
3. Нормативные документы, регламентирующие содержание образования
4. Российские вузы и Болонский процесс
5. Психолого-педагогические аспекты приобретения знаний
6. Этапы усвоения нового материала
7. Мотивация учебно-познавательной деятельности студентов
8. Особенности развития личности студента
9. Проблема адаптации и типология студентов.
10. Социально-психологическая характеристика студенческого коллектива
11. Учебно-педагогическое сотрудничество и общение
12. Системы образования мирового образовательного пространства. Особенности организации учебного процесса
13. Компетентностный подход в организации учебного процесса
14. Организационно-методологическое обеспечение проектирования и организации
15. Формирование общеевропейской системы высшего образования на основе компетентностного подхода
16. Социальные нормы европейского пространства высшего образования: болонские регулятивы
17. Реформирование образовательных систем
18. Формирование компетентностной модели выпускника
19. Предмет и метод методики преподавания экономических дисциплин
20. Обеспечение преемственности образовательных стандартов ВПО третьего поколения

21. Федеральный государственный образовательный стандарт как нормативно-правовая основа проектирования и реализации образовательных программ ВПО РФ
22. Модуляризация образовательного процесса: модуль как учебная единица образовательной программы
23. Система организационных форм обучения в вузе
24. Лекция как ведущая организационная форма обучения. Роль и место лекции в вузе.
25. Структура вузовской лекции
26. Виды лекции.
27. Особенности подготовки лекции.
28. Особенности чтения лекции.
29. Оценка качества лекции.
30. Особенности подготовки специалистов на вечернем и заочном отделениях.
31. Дистанционное обучение
32. Методические модели дистанционного обучения
33. Лекция как ведущая организационная форма обучения
34. Методические подходы к организации семинарских и практических занятий, а также лабораторного практикума
35. Управление и организация самостоятельной работой студентов.
36. Подходы к написанию учебно-методических материалов по изучению экономических дисциплин
37. Виды мультимедийных средств обучения в высшей школе и формы их представления.
38. Электронные методические обучающие комплексы дисциплин.
39. Контроль знаний студентов.
40. Балльно-рейтинговая система оценки.
41. Методики проведения зачета и экзамена.
42. Тестирование, его возможности и место в системе контроля знаний.
43. Методы контроля знаний и умений студентов
44. Оценка результатов учебной деятельности
49. Компетенции и фонды оценочных средств
50. Особенности формирования тестовых заданий. Формы заданий
51. Применение информационных технологий при реализации контроля знаний в тестовой форме
52. Различные мнения и методические подходы к организации контроля в тестовой форме

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1.1 Основная литература

1. Бордовская, Н. В. Педагогика [Текст]: учебное пособие / Н. В. Бордовская, А. Реан. - Санкт-Петербург: Питер, 2011. - 304 с
2. Методика преподавания в высшей школе: учеб.- практич. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 315 с. - ЭБС «ЮРАЙТ»

8.1.2 Дополнительная литература

2. Марченко А.И. Общая и профессиональная педагогика [Текст] : учебное пособие. В 2 кн. Кн. 1 / А. И. Марченко. - Москва: МГУП, 2001. - 180 с

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Программное обеспечение и информационные справочные системы

1. OpenOffice
2. MSExcel

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры земледелия, почвоведения и агрохимии
«__» _____ 201__ г., протокол №__

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Разработал

Долматов А.П.