

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Б2.2 Практика по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности**

**Направление подготовки** 6.06.01 Ветеринария и зоотехния

**Направленность программы** Диагностика болезней и терапия животных, патология, онкология и морфология животных

**Квалификация** Исследователь. Преподаватель-исследователь

**Нормативный срок обучения** 3 года

**Форма обучения** очная

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Аннотация.....	3
2. Цели и задачи практики.....	3
3. Место практики в структуре ООП подготовки аспиранта.....	3
4. Направленность практики. Способы и формы проведения практики....	4
5. Место и время проведения практики.....	4
6. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики.....	4
7. Структура и содержание практики.....	9
8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.....	10
9. Форма отчетности и промежуточная аттестация по практике.....	11
10. Обеспечение практики.....	12
11. Приложения.....	14

## **1. Аннотация**

1.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее по тексту – практика) входит в состав образовательной программы подготовки аспирантов по направлению подготовки 360601 – Ветеринария и зоотехния, по профилю подготовки Диагностика болезней и терапия животных, патология, онкология и морфология животных.

1.2. Практика проходит на 2 курсе и состоит из тесно взаимосвязанных этапов, представляющих собой подготовку и выполнение учебно-педагогических заданий, необходимых для выработки профессиональных компетенций преподавателя-исследователя в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также подбор практических материалов, необходимых для выполнения научно- квалификационной работы.

1.3. Способы проведения практики – стационарный и выездной. Стационарная практика проводится в структурном подразделении образовательного учреждения, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу (кафедра). Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне ОГАУ (МТФ и СТФ Покровского сельскохозяйственного колледжа, хутор Степановский, Оренбургского района, Оренбургской области, фермерские хозяйства, птицефабрики)

1.4. Форма проведения практики: дискретная

1.5. Форма отчетности: письменный отчет

1.6. Практика аттестуется в форме защиты отчета о прохождении практики перед специально созданной комиссией.

1.7. Форма контроля: зачет.

## **2. Цели и задачи научно-исследовательской практики**

2.1. Цели практики:

- систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний;
- формирование у аспирантов навыков ведения самостоятельной научной работы;
- получение и исследование эмпирических данных;
- анализ законодательства и научной литературы.

2.2. Задачи практики:

- формирование и развитие научно-исследовательской компетентности аспирантов достигается посредством решения следующих задач:
- формирование умения правильно формулировать задачи исследования в ходе выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с её целью, умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;
- усвоение навыков выполнения самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных электронных технологий;
- применение современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчёт о научно-исследовательской работе, научные статьи, тезисы докладов научных конференций)

## **3. Место практики в структуре ОПО подготовки аспиранта**

Практика базируется на теоретико-методологических и отраслевых дисциплинах, изучаемых в процессе подготовки аспирантов, среди которых: «Анатомия с основами гистологии, патанатомия», «Методология и история науки», «Исследование систем крови», «Диагностика и терапия болезней животных» и др.

Аспирант должен иметь представление:

- о методах сбора, систематизации и обработки научных данных;

- о методах анализа и исследования эмпирического материала;
- об информационных технологиях в научных исследованиях, программных продуктах, относящихся к профессиональной сфере;

Знать:

- нормативные и научно-практические источники по разрабатываемой теме с целью их использования при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы;

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.2 включена в цикл Б2 «Практика». Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 3.1. Перечень дисциплин, на которые опирается педагогическая практика, представлен в табл. 3.2.

**Таблица 3.1. Требования к пререквизитам дисциплины**

Компетенция	Дисциплина
ПК-1, ПК-4	Анатомия с основами гистологии, пат. анатомия
ПК-2	Диагностика и терапия животных
ПК-3	Комплексный экзамен
ПК-5	Педагогическая практика
ПК-6	Педагогика и психология в высшей школе

**Таблица 3.2. Требования к постреквизитам дисциплины**

Компетенция	Дисциплина
ПК- 1, ПК-2, ПК-3	Представление научного доклада
ПК-4, ПК-5	Подготовка научно-квалификационной работы на соискание ученой степени кандидата наук
ОПК-3, ОПК-8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

#### **4. Форма отчетности**

Результаты научно-исследовательской практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской практике аспиранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. Образец формы отчета о научно-исследовательской практике аспирантов приводится в Приложении №1. К отчету прилагаются рабочий план (график), индивидуальное задание, рабочий дневник и характеристика.

#### **5. Место и время проведения (продолжительность) научно-исследовательской практики**

5.1 Место проведения практики: учреждения, организации, предприятия, виварий ОГАУ.

5.2 Время проведения практики: в соответствии с ежегодным графиком учебного процесса.

#### **6. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики**

6.1 Практика направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 360501 Ветеринария и зоотехния, по

профилю подготовки Диагностика болезней и терапия животных, патология, онкология и морфология животных.

ОПК-3: владение культурой научного исследования, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий.

ОПК-8: способность к принятию самостоятельных мотивированных решений в нестандартных ситуациях и готовность нести ответственность за их последствия.

ПК-1: уметь правильно пользоваться медико-технической и ветеринарной аппаратурой и инструментарием в лабораторных, диагностических и лечебных целях и владеть техникой обследования животных. Уметь применять основные методы патофизиологической техники для диагностики болезней животных, пользоваться мерами общественной и личной безопасности при исследовании животных

ПК-2: уметь осуществлять профилактику, диагностику и лечение животных при инфекционных и инвазионных болезнях, при отравлениях и радиационных поражениях, владеть методами ветеринарной санитарии и оздоровления хозяйств. Осуществлять комплексную дифференциальную патофизиологическую диагностику заболеваний животных. Пользоваться основными принципами охраны труда и безопасности работы с биологическим материалом.

ПК-3: уметь анализировать закономерности функционирования органов и систем организма, использовать знания морфофизиологических основ и оценки функционального состояния организма животного для своевременной диагностики заболеваний. Ориентироваться в расположении органов, их видовой и возрастной принадлежности разных домашних животных. Идентифицировать структуру тканей и органов животного в состоянии физиологической нормы и отличать от патологии.

ПК-4: уметь проводить вскрытие и профессионально ставить посмертный диагноз, оценивать правильность проведения лечения, методически правильно проводить вскрытие трупов и патоморфологическую диагностику. Владеть техникой патологоанатомического вскрытия трупов различных видов животных.

ПК-5: способность и готовность использовать нормативную документацию, принятую в ветеринарии и здравоохранении (законы РФ, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации и т.д. Применять полученные знания на практике. Использовать нормативную документацию, принятую в ветеринарии и здравоохранении, в своей практической деятельности.

ПК-6: способность и готовность к участию в освоении современных теоретических и экспериментальных методов исследования с целью создания новых перспективных средств, в организации работ по практическому использованию и внедрению результатов исследований: уметь применять инновационные методы научных исследований в ветеринарии и биологии. Проводить вскрытие животных. Владеть врачебным мышлением.

**Таблица 4 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-3: владение культурой научного исследования, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных	Этап 1: знание нормативных основ, существующих научных исследований и точек зрения по проблемам темы диссертации;	Этап 1: на основе практического материала уметь выявлять и формулировать проблемы, связанные с темой исследования;	Этап 1: навыки научного исследования нормативного, практического и теоретического материала, формулирования

технологий	Этап 2: знание проблем правового регулирования (правоприменения) организации – базы практики, относящихся к теме диссертации	Этап 2: на основе практического материала уметь предлагать решения по проблемам, связанным с темой исследования.	предложений по решению проблем исследования;  Этап 2: навыки научного исследования материалов организации базы практики для использования в решении научно-практических задач по теме диссертации.
ОПК-8: способность к принятию самостоятельных мотивированных решений в нестандартных ситуациях и готовность нести ответственность за их последствия	Этап 1: основы организации научно-исследовательской работы;  Этап 2: основы проведения научно-исследовательской работы	Этап 1: формулировать задачи, возникшие в ходе научного исследования;  Этап 2: решать задачи, возникшие в ходе научного исследования	Этап 1: навыки обработки полученных результатов с учетом действующего законодательства, право-применительной практики и распространенных научных взглядов по теме исследования;  Этап 2: навыки анализа и осмысления полученных результатов с учетом действующего законодательства, право-применительной практики и распространенных научных взглядов по теме исследования
ПК-1: уметь правильно пользоваться медико-технической и ветеринарной аппаратурой и инструментарием в	Этап 1: инструменты и приборы для клинических и лабораторных исследований, проведения	Этап 1: разрабатывать планы оздоровительных и профилактических мероприятий	Этап 1: методами ветеринарной терапии.

лабораторных, диагностических и лечебных целях и владеть техникой обследования животных. Уметь применять основные методы патофизиологической техники для диагностики болезней животных, пользоваться мерами общественной и личной безопасности при исследовании животных	лечебных процедур  Этап 2 инструменты и приборы для клинических и лабораторных исследований, проведения профилактических процедур	Этап 2: давать оздоровительным и профилактическим мероприятиям научно-экономическое обоснование	Этап 2: методикой физиотерапии.
ПК-2: уметь осуществлять профилактику, диагностику и лечение животных при инфекционных и инвазионных болезнях, при отравлениях и радиационных поражениях, владеть методами ветеринарной санитарии и оздоровления хозяйств. Осуществлять комплексную дифференциальную патофизиологическую диагностику заболеваний животных. Пользоваться основными принципами охраны труда и безопасности работы с биологическим материалом.	Этап 1: этиологию, патогенез, симптомы и синдромы внутренних незаразных болезней животных;  Этап 2: диагностику, лечение и профилактику внутренних незаразных болезней животных	Этап 1: правильно вести журналы по приему и оказанию лечебной помощи больным животным;  Этап 2: правильно составлять акты диспансерного обследования животных, истории болезни, другую клиническую документацию, составлять заявки на медикаменты и экономически выгодно их приобретать	Этап 1: методами ветеринарной терапии;  Этап 2: методикой физиотерапии
ПК-3: уметь анализировать закономерности функционирования органов и систем организма, использовать знания морфофизиологических основ и оценки функционального состояния организма	Этап 1: инструменты для фиксации животных;  Этап 2: инструменты и приборы для	Этап 1: предварительное знакомство с больным животным, регистрация животного и анамнез животного;  Этап 2: общее исследование, определение	Этап 1: навыки специальных исследований;  Этап 2: методами исследования сердечно-

животного для своевременной диагностики заболеваний. Ориентироваться в расположении органов, их видовой и возрастной принадлежности разных домашних животных. Идентифицировать структуру тканей и органов животного в состоянии физиологической нормы и отличать от патологии.	клинических и лабораторных исследований.	габитуса, исследование видимых слизистых оболочек и лимфатических узлов. Измерение температуры.	сосудистой системы, исследований артерий и вен, функциональные методы исследований, исследование дыхательной, пищеварительной системы, исследования органов мочевой и нервной систем.
ПК-4: уметь проводить вскрытие и профессионально ставить посмертный диагноз, оценивать правильность проведения лечения, методически правильно проводить вскрытие трупов и патоморфологическую диагностику. Владеть техникой патологоанатомического вскрытия трупов различных видов животных.	Этап 1: основы клинико-анатомического анализа и принципы построения патологоанатомического диагноза;  Этап 2: методику патологоанатомического вскрытия трупов различных видов животных и основные принципы судебно-ветеринарной экспертизы.	Этап 1: проводить вскрытие и профессионально ставить посмертный диагноз, протоколировать его результаты и оформлять заключение о причине смерти животного;  Этап 2: оценивать правильность проведенного лечения в порядке судебно-ветеринарной экспертизы и арбитражного производства.	Этап 1: основными принципами охраны труда и безопасности работы с биологическим материалом;  Этап 2: комплексной дифференциальной патоморфологической диагностикой заболеваний животных при вскрытии трупов, а также при проведении патогистологических исследований.
ПК-5: способность и готовность использовать нормативную документацию, принятую в ветеринарии и здравоохранении (законы РФ, технические регламенты, международные и национальные	Этап 1: выписывание рецептов и приготовление лекарственных форм;  Этап 2: терапевтическую технику.	Этап 1: вести пропаганду достижений науки и передовой практики;  Этап 2: правильно ставить диагноз, дифференциальный диагноз, назначать эффективное	Этап 1: чтение и трактовка клинического анализа крови;  Этап 2: чтение и трактовка биохимического анализа крови..



стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации и т.д. Применять полученные знания на практике. Использовать нормативную документацию, принятую в ветеринарии и здравоохранении, в своей практической деятельности.		лечение.	
ПК-6: способность и готовность к участию в освоению современных теоретических и экспериментальных методов исследования с целью создания новых перспективных средств, в организации работ по практическому использованию и внедрению результатов исследований: уметь применять инновационные методы научных исследований в ветеринарии и биологии. Проводить вскрытие животных. Владеть врачебным мышлением.	<p>Этап 1: основ подготовки инструментов и приборов, оборудования для клинических и лабораторных исследований и проведения профилактических процедур;</p> <p>Этап 2: современные экспериментальные методы исследования.</p>	<p>Этап 1: применять инновационные методы научных исследований в ветеринарии и биологии;</p> <p>Этап 2: практически использовать и проводить внедрение результатов исследований.</p>	<p>Этап 1: проведения вскрытия животных;</p> <p>Этап 2: владение врачебным мышлением, для постановки диагноза.</p>

**6.2. В результате прохождения данной практики аспирант должен приобрести следующие практические навыки и умения:**

**Уметь:**

- осуществлять анализ, систематизацию и обобщение научных данных по теме исследования;
- анализировать научную и практическую значимость проводимых исследований, теоретическое объяснение новых научных фактов.
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области конституционного и муниципального права;
- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом действующего законодательства, правоприменительной практики и распространенных научных взглядов по теме исследования;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

**Иметь опыт** в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбора необходимых материалов для выполнения научно- квалификационной работы, самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении конституционного и муниципального права;

## 7. Структура и содержание практики

7.1. Общая трудоёмкость научно-исследовательской практики составляет 216 часов / 6 зачетных единиц.

7.2. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ООП приведено в таблице 5.

Таблица 5 – Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Кол-во дней	форма текущего контроля	№ осваиваемой компетенции по ООП
	Зач. Ед.	Часов*					
		всего	практич. работа	самостоят . работа			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Общая трудоемкость по Учебному плану</b>	6	216	108	108	28		
1. Ознакомление с источниками информации базы практики (правовые акты, документа, и т.п.), их отбор в соответствии с целями и задачами исследования	0,5	18	9	9	2	ведение дневника практики	ОПК-3 ОПК-8 ПК-1 ПК-5
2.Фиксация и анализ полученного материала исследования с точки зрения его достоверности, репрезентативности, совместимости с действующим законодательством и распространенными научными	1	36	18	18	4	ведение дневника практики	ОПК-3 ОПК-8 ПК-2 ПК-3 ПК-5

взглядами по теме исследования							
3.Оценка полученных материалов исследования с точки зрения возможности их использования в диссертации	2	72	36	36	10	консультации с преподавателями	ОПК-3 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
4. Обработка материалов исследования (составление копий, выписок, и т.п.), их систематизация	2	72	36	36	10	ведение дневника практики	ОПК-3 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
5. Оформление отчета о практике, дневника практики, характеристики и иных документов, необходимых для представления отчета о прохождении научно-исследовательской практики на проверку научному руководителю	0,5	18	9	9	2	ведение дневника практики	ОПК-3 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
Вид контроля	Зачет						

### **7.3 Самостоятельная работа аспирантов на практике.**

#### **7.3.1. Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий:**

- определите задачи научного исследования, решаемые в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- укажите, какие доводы и теоретические положения, первоначально сформулированные вами, были подкреплены (опровергнуты) в ходе практики;
- установите насколько действующее законодательство адекватно сложившейся практике его реализации;
- определите, что мешает правильному восприятию и применению действующего законодательства, исходя из условий его реализации на практике.
- укажите, какие дефекты действующего законодательства нуждаются в устранении исходя из опыта его применения на практике.

### **8. Научно - исследовательские и научно - производственные технологии, используемые на научно-исследовательской практике.**

1. Использование слайд-презентаций при подготовке доклада на заключительную конференцию. В процессе подготовки доклада может быть использовано следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

## 9. Промежуточная аттестация по практике

9.1. Форма аттестации практики зачет.

9.2. Время проведения аттестации в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса

9.3. Зачет получает аспирант, прошедший практику, представивший соответствующую документацию (рабочий дневник, отчет по практике, отзыв куратора практики (характеристику с места прохождения практики) и успешно защитивший отчет по практике.

9.4. Описание системы оценок.

9.4.1. Максимальное количество баллов и их распределение между оцениваемыми позициями представлены в таблице 6.

Таблица 6

Оцениваемые позиции							Итого
оформление документов (отчета и дневника)		практическая деятельность			доклад и ответы на вопросы		
своевременность	качество	полнота материала	соответствие материала задачам исследования	степень значимости результатов в для диссертации	доклад по отчету	ответы на вопросы	
10	10	20	20	20	10	10	100

9.4.2. Шкала оценок по каждой оцениваемой позиции представлена в таблице 7.

Таблица 7 – Шкала оценок

Традиционная шкала		Незачтено	Зачтено		
		неудовлетв.	удовлетв.	хорошо	отлично
Баллы		[0; 60)	[60; 70)	[70; 85)	[85; 100]
Оцениваемые позиции	своевременность	0-5	6-7	8	9-10
	качество	0-5	6-7	8	9-10
	полнота материала	0-11	12	13-16	17-20
	соответствие материала задачам исследования	0-11	12	13-16	17-20
	степень значимости результатов для диссертации	0-11	12	13-16	17-20
	доклад по отчету	0-5	6-7	8	9-10
	ответы на вопросы	0-5	6-7	8	9-10

9.4.3. Ведомость оценок прохождения практики аспирантами

Таблица 8 – Ведомость оценок

№	Ф.И.О	Критерии оценки (в баллах)							Общее кол-во баллов	Оценка
		Полнота представленного материала	Соответствие представленным	Степень значимости представлен	Своевременность представлен	Качество оформления	Доклад по отчету	Качество ответов на вопросы		
1										

2										
3										
4										
5										
6										

9.5. Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, аспирант не освобождается от прохождения других этапов.

9.6. Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики:

1. Какой характер носят полученные вами материалы практики, и могут ли они быть использованы в диссертации;
2. Определите, какую роль играют в диссертации, привлеченные вами приложения материалов, полученных на практике;
3. Определите, какие умения и навыки приобретены вами в ходе прохождения практики;
4. Укажите конкретные предложения по совершенствованию действующего законодательства, включенные в диссертацию, которые обусловлены опытом, полученным в ходе прохождения вами практики;
5. Определите, каков коэффициент полезного действия практики с точки зрения ее влияния на содержание диссертации.
6. Назовите, какие конкретные формы и методы апробации использовались вами при проверке выдвинутых гипотез;
7. Укажите, какие способы получения, обработки, анализа и систематизации эмпирического материала использовались вами в ходе прохождения практики

## **10. Обеспечение практики**

### **10.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **10.1.2 Основная литература:**

1. Васильев Ю.Г. Цитология. Гистология. Эмбриология / Ю.Г. Васильев, Е.И. Трошин, В.В. Яглов; Учебник, - СПб: Изд. «Лань», 2013.–576 с. – ЭБС «Лань».
2. Климов А.Ф. Анатомия домашних животных./ А.Ф. Климов А.И. Акаевский. – СПб.: Изд. «Лань», 2011. – 1040 с. – ЭБС «Лань».
3. Павлидис В.Д. Теоретические основы математической обработки данных эксперимента: учебное пособие / В.Д. Павлидис, М.В. Чкалова. – Оренбург: Изд. центр ОГАУ, 2011. – 100 с.
4. Щербаков Г.Г. Внутренние болезни животных. Учебник. / Г.Г. Щербаков, С.П. Ковалёв, А.В. Яшин, С.В. Винникова. – СПб: Лань, 2018. 496 с. – ЭБС «Лань».

#### **10.1.3 Дополнительная литература:**

1. Жаров А.В. Патологическая физиология и патологическая анатомия животных: учебник / А.В. Жаров, Л.Н. Адамушкина, Т.В. Лосева, А.П. Стрельников; под ред. А.В. Жарова. – Санкт-Петербург: Лань, 2018. – 416 с. – ЭБС «Лань».
2. Зеленовский Н.В. Анатомия животных: учебное пособие / Н.В. Зеленовский, К.Н. Зеленовский. – Санкт-Петербург: Лань, 2014. – 848 с. – ЭБС «Лань».
3. Максимов Г.В. Тестовые Основные наследственные заболевания и аномалии у сельскохозяйственных животных: учебное пособие / Г.В. Максимов. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 126с. – ЭБС «IPR BOOKS»
4. Павлидис В.Д. Практикум по теории вероятностей и математической статистике: учебное пособие/ В.Д. Павлидис. – Оренбург: Изд. центр ОГАУ, 2009. – 108 с.
5. Павлидис В.Д. Статистическая обработка данных биологических исследований в электронных таблицах Microsoft Excel (практикум) / В.Д. Павлидис, А.С. Колбинцева. – Оренбург: Изд. центр ОГАУ, 2012. – 105 с.
6. Практикум по анатомии и гистологии с основами цитологии и эмбриологии сельскохозяйственных животных: учебное пособие / В.Ф. Вракин, М.В. Сидорова, В.П.

Панов, А.Э. Семак. Санкт-Петербург: Лань, 2013. – 384 с. – ЭБС «Лань».

7. Салимов В.А. Практикум по патологической анатомии животных: учеб. пособие / В.А. Салимов. Санкт-Петербург: Лань, 2018. – 256 с. – ЭБС «Лань».

8. Справочник ветеринарного терапевта/ Н.В. Данилевская, А.В. Коробов, С.В. Старчиков, Г.Г. Щербаков; Под ред. А.В. Коробова, Г.Г. Щербакова. – Санкт-Петербург, 2009. – 656 с.

9. Уша Б.В. Клиническая диагностика внутренних незаразных болезней животных / Уша Б.В. – Санкт-Петербург: Квадро, 2016. – 504 с. – ЭБС «IPR BOOKS».

#### **10.1.4 Методические указания и материалы по практике**

– Методические указания по организации и прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

– Методические указания по прохождению практики.

#### **10.1.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Open Office

#### **10.1.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. ЭБС «Лань»

2. e-Library. Ru

#### **10.2 Материально-техническое обеспечение практики**

Учебная практика проводится в учебной аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованной специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов) и набором демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа (экран переносной, ноутбук, средства звуковоспроизведения).

Консультации по практике проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа аспирантов проводится в помещении для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью (посадочные места для студентов), и техническими средствами обучения и оснащенном компьютерной техникой (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО «Издательство Лань», Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета.

Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**Форма титульного листа отчета по практике**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет/институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

*«НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ»*

на базе \_\_\_\_\_

Руководитель практики *Фамилия И.О.*, должность \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.  
(подпись)

Исполнитель

Аспирант *Фамилия И.О.* курс \_\_\_\_\_, гр. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.  
(подпись)

Направление (специальность) \_\_\_\_\_

Оренбург 201\_

## **СТРУКТУРА ОТЧЁТА, ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ**

### **1. Общие требования к структуре отчета.**

1.1. При написании отчёта аспирант должен придерживаться следующих требований:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

### **2. Структура отчета.**

2.1. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

### **3. Описание элементов структуры отчета.**

Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

#### **3.1. Титульный лист отчета.**

Титульный лист является первым листом отчета. Форма титульного листа отчета приведена в Приложении 2.

#### **3.2. Аннотация (реферат).**

Аннотация (реферат) – структурный элемент отчета, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчета.

*(Дописать исходя из специфики практики)*

#### **3.3. Перечень сокращений и условных обозначений.**

Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

#### **3.4. Содержание.**

Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**3.5. Введение и заключение.** «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению учебной практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

*(Дописать содержание этих элементов исходя из специфики практики)*

#### **3.6. Основная часть.**

Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием к отчету и/или методическими указаниями к выполнению учебной практики.

*(Дописать требования, к содержанию основной части исходя из специфики практики)*



### **3.7. Список использованных источников.**

3.7.1. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках.

3.7.2. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылок):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

3.7.3. Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16-17; 82, с. 26] или [Шаховский В.А., 2008; Шейгал С.Н., 2007], [Леотович Е.Ф., 2007, с. 37; Слышкин М.Ю., 2004, с. 35-38].

3.7.4. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич Е.В., 2004, с. 39-40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский А.С., 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский А.С., 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

### **3.8. Приложение.**

3.8.1. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

### **3.9. Требования к оформлению листов текстовой части.**

3.9.1. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

3.9.2. Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

3.9.3. При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

3.9.4. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал одинарный.

## Приложение 2

«УТВЕРЖДАЮ»: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочий план (график)  
практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
аспиранта \_\_\_\_\_ на период  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

п/п №	Виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечание

Аспирант \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Научный руководитель  
практики \_\_\_\_\_  
(должность, уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

Руководитель практики  
профильной организации \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

**Форма характеристики (отзыв куратора базы практики)**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Аспирант \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество аспиранта, курс, направление подготовки)

проходил(а) практику в \_\_\_\_\_  
(название организации, отдела)

В период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За время прохождения практики аспирант изучил(а) вопросы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Самостоятельно провел(а) следующую работу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Аспирант проявил (а) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(отношение к делу; реализация умений и навыков)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись руководителя организации  
М.П.

(Ф.И.О.)

**Форма рабочего дневника по практике  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧИЙ ДНЕВНИК**

201\_\_/201\_\_ учебный год

Факультет/институт \_\_\_\_\_

*(вид практики)*

*(название направления подготовки)*

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

*(Фамилия я, имя, отчество аспиранта)*

Направлен(а) для прохождения практики \_\_\_\_\_  
*(название предприятия/организации)*

\_\_\_\_\_ сроком с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Направлен(а) для прохождения практики \_\_\_\_\_  
*(название предприятия/организации)*

\_\_\_\_\_ сроком с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

Декан факультета/Директор института \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

Прибыл к месту прохождения практики	Выбыл с места прохождения практики
«__» _____ 201__ г.  М.П.  Руководитель организации _____ <i>(подпись)</i> <i>(Фамилия И.О.)</i>	«__» _____ 201__ г.  М.П.  Руководитель организации _____ <i>(подпись)</i> <i>(Фамилия И.О.)</i>
«__» _____ 201__ г.  М.П.  Руководитель организации _____ <i>(подпись)</i> <i>(Фамилия И.О.)</i>	«__» _____ 201__ г.  М.П.  Руководитель организации _____ <i>(подпись)</i> <i>(Фамилия И.О.)</i>

#### Приложение 4 (продолжение)

[illegible]

### Оценка работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Подпись руководителя профильной организации \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики профильной организации \_\_\_\_\_

**Индивидуальное задание аспиранта**

1 Кафедра «Незаразных болезней животных»

2 Программа «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

3 Аспирант \_\_\_\_\_

№п/п	Наименование заданий	Трудоёмкость, ч	Форма отчёта	Отметка о выполнении и дата	Подпись научного руководите ля
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Руководитель практики профильной организации \_\_\_\_\_

Научный руководитель  
аспиранта \_\_\_\_\_



**Методические указания по организации и прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**Общие положения**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится по окончании второго семестра подготовки после прохождения соответствующих теоретических дисциплин. Ее продолжительность составляет 4 недели в количестве 26 часов соответствии с учебными планами.

Перед началом практики с аспирантами проводится собеседование, на котором дается вся необходимая информация по прохождению практики.

Для прохождения практики для всех аспирантов назначаются преподаватели – кураторы от кафедры, а также кураторы от базы практики, под руководством которых аспиранты проходят практику.

В подразделениях, где проходит практика, аспирантам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики аспиранты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

**Основные этапы и вопросы практики**

Первый этап. Организационные и теоретические предпосылки прохождения практики.

- составление рабочего плана и графика прохождения практики;
- составление и изучение перечня нормативно-правовых источников по теме исследования.
- обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования;
- корректировка целей и конкретных задач исследования с учетом возможностей получения эмпирического материала по месту прохождения практики.

Второй этап. Исследование практики деятельности, органов власти, учреждений, предприятий и организаций в соответствии с темой диссертации:

- описание объекта и предмета исследования;
- сбор и анализ информации о предмете исследования;
- отбор и оценка фактического материала;
- анализ достоверности полученных сведений;
- изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы;
- сравнение результатов исследования предмета с действующим законодательством, правоприменительной практикой и распространенными научными взглядами по теме исследования;
- дополнительный анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете.
- оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации.

Третий, заключительный этап.

Данный этап является последним этапом практики, на котором аспирант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность.

Ожидаемые результаты от научно-исследовательской практики следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой диссертации;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций,

докладов.

По итогам практики аспирант предоставляет на кафедру:

- письменный отчет, отражающий содержание и результаты практики;
- надлежаще оформленный рабочий дневник;
- список изученных в ходе практики материалов по теме магистерской диссертации;
- отзыв (характеристику) куратора (руководителя) базы практики.

Отчет по практике составляется и подписывается аспирантом, визируется куратором (руководителем) базы практики, научным руководителем и руководителем магистерской программы.

#### **Методические указания по прохождению практики.**

1. С учетом профиля организации (предприятия), являющейся базой проведения практики, необходимо описать структуру, нормативную основу и сферу деятельности этой организации, имеющей отношение к объекту и предмету диссертационного исследования.

2. Исходя из целей и задач диссертационного исследования, следует определить источники информации, которые могут быть представлены в этой организации по предмету исследования, установить необходимый объем и пределы данной информации.

3. Проводя ознакомление с источниками информации (документы, статистическая и иная отчетность, аналитические обзоры и т.п.), необходимо осуществить их отбор в соответствии с целями, задачами и конкретными проблемами, которые предстоит решить в диссертационной работе, зафиксировать в рабочей тетради наиболее важную и полезную информацию.

4. Полученный и зафиксированный фактический материал необходимо проанализировать и оценить с точки зрения достоверности полученных сведений, их репрезентативности или эксклюзивности, совместимости с действующей нормативно-правовой основой, распространенной практикой, научными взглядами по теме исследования.

5. При изучении отдельных аспектов рассматриваемых проблем, важно каким образом полученные фактические данные будут способствовать обоснованию в диссертационной работе ваших новых теоретических и практических выводов.

6. В случае возникновения каких-либо сомнений и неясностей по поводу полученной практической информации следует проконсультироваться с куратором (руководителем) или специалистами организации, являющейся базой практики.

7. При необходимости и с разрешения куратора (руководителя) базы практики для включения в приложение к отчету практики или к магистерской диссертации могут быть представлены копии соответствующих документов, которыми владеет организация – база практики.

8. По окончании практики необходимо оформить всю документацию, в том числе отчет о прохождении практики (приложение 1), отзыв куратора базы практики (характеристику) (приложение 2) и рабочий дневник (приложение 3) в соответствии с требованиями программы практики.

9. Представление отчета о научно-исследовательской практике на кафедру конституционного и муниципального права осуществляется в установленный графиками учебного процесса срок.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 36.06.01 «Ветеринария и зоотехния», утвержденным приказом Министерства образования и науки от 30 июля 2014 г. № 896.

Разработал

А.П. Жуков