

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**Б2.1 Педагогическая практика**

**Направление подготовки (специальность)** 36.06.01 Ветеринария и зоотехния (уровень подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

**Профиль подготовки (специализация)** 06.02.02 Ветеринарная микробиология, вирусология, эпизоотология, микология с микотоксикологией и иммунология

**Квалификация (степень) выпускника** Исследователь. Преподаватель - исследователь

**Форма обучения** очная

## СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ.....	3
2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП.....	5
5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	8
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	8
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	10
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	11
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	11

## **1. АННОТАЦИЯ**

1.1 Педагогическая практика входит в состав в состав блока Б2 «Практики» основной образовательной программы подготовки аспирантов по направлению подготовки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния, по профилю подготовки Ветеринарная микробиология, вирусология, эпизоотология, микология с микотоксикологией и иммунология.

1.2 Практика проходит на 2 курсе и состоит из тесно взаимосвязанных этапов, представляющих собой подготовку и выполнение учебно-педагогических заданий, необходимых для выработки профессиональных компетенций преподавателя-исследователя в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

## **2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

2.1 Педагогическая практика проводится по индивидуальной форме обучения.

2.2 Способ проведения практики: стационарный, выездной.

Педагогическая практика аспирантов организуется на основе реализации принципов креативности и научности:

- креативность предполагает актуализацию и стимулирование творческого подхода аспирантов к подготовке и проведению различных видов учебной работы;
- научность предусматривает отбор содержания и построения учебных занятий в высших учебных заведениях с учетом закономерностей педагогического процесса.

Педагогическая практика аспирантов может проходить в следующих формах:

- подготовка и проведение лекции по теме, определенной научным руководителем и соответствующей научной специальности и области исследований аспиранта;
- подготовка и проведение семинара по теме, определенной научным руководителем и соответствующей научной специальности и области исследований аспиранта;
- подготовка кейсов, материалов для практических и лабораторных работ, составление задач и других учебных материалов по заданию научного руководителя;
- разработка и проведение деловых игр для студентов;
- участие в руководстве курсовыми работами (проектами) и практиками студентов;
- проверка курсовых работ (проектов) и отчетов по практикам студентов;
- руководство научно-исследовательской работой студентов;
- подготовка рабочих программ и учебно-методических комплексов дисциплины, определенной научным руководителем и соответствующей научной специальности аспиранта;
- другие формы работ, определенные научным руководителем аспиранта.

Объектами прохождения педагогической практики могут быть образовательные учреждения профессионального образования различного типа (образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования; корпоративные университеты и т.д.).

Если аспирант работает преподавателем ОГАУ или другого образовательного учреждения, его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве педагогической практики. При этом аспиранты предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы: заявление (Приложение 1) и копию индивидуального плана работы преподавателя.

Продолжительность педагогической практики составляет 4 недели (6 зачетных единиц) на втором году обучения.

Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки и индивидуальным планом аспиранта, согласуются с научным руководителем и утверждаются заведующим кафедрой.

2.3 Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с другими видами образовательной подготовки аспиранта и научно-исследовательской работой.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1.

**Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-5: готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки	1 этап: знать систему организации работы коллектива;  2 этап: основные научные проблемы исследовательского направления.	1 этап: уметь составлять рабочие планы в сфере исследовательской работы;  2 этап: преподносить научные цели и задачи в приемлемой для их восприятия форме.	1 этап: владеть навыками работы с научным и практическим материалом;  2 этап: навыками организации и ведения научной дискуссии.
ОПК-6: способность к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности	1 этап: знать принципы традиционной нравственности (моральное сознание, нравственная деятельность, нравственные отношения);  2 этап: принципы коллективизма, трудолюбия.	2 этап: уметь применить принципы коллективной нравственности, ответственности;  2 этап: правильно применить принципы трудолюбия, принципиальности.	1 этап: владеть навыками традиционной нравственности;  2 этап: навыками организации и ведения научного поиска на основе принципов традиционной нравственности.
ОПК-7: готовность к преподавательской	1 этап: знать структурные компоненты	1 этап: уметь составлять рабочие планы в сфере	1 этап: владеть компонентами преподавательской

кой деятельности по образовательным программам высшего образования	<p>преподавательской деятельности: цель задачи, воспитание;</p> <p>2 этап: дидактические категории преподавательской деятельности: методы, средства, доступность, научность, сознательность в профессиональной подготовке.</p>	<p>преподавательской деятельности;</p> <p>2 этап: преподносить научные цели и задачи в приемлемой для восприятия форме.</p>	<p>деятельности: цель, задачи, воспитание;</p> <p>2 этап: категориями преподавательской деятельности: методы, средства, доступность, научность, сознательность в профессиональной подготовке.</p>
ПК – 1: способность поставить цель и сформулировать задачи, имеющие существенное значение для эпизоотического и эпидемиологического благополучия страны	<p>1 этап: знать природные и социально-хозяйственные факторы в развитии зооантропонозных болезней.</p> <p>2 этап: закономерности развития эпизоотического и эпидемиологического процессов при заразных болезнях, меры борьбы и лечение животных при инфекционных болезнях.</p>	<p>1 этап: использовать нормативно-правовую базу для определения и организации мероприятий по охране населения от болезней, общих для человека и животных</p> <p>2 этап</p> <p>уметь: организовать мероприятия по охране населения от болезней, общих для человека и животных, охране территорий Российской Федерации от заноса заразных болезней из других регионов.</p>	<p>1 этап: владеть навыками экспертизы и контроля мероприятий по охране населения от болезней, общих для человека и животных, охране территорий Российской Федерации от заноса заразных болезней</p> <p>2 этап Владеть: навыками по организации и осуществлению мероприятий по охране населения от зооантропонозных болезней.</p>

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых практика «Педагогическая практика» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1. Требования к пререквизитам практики**

Компетенция	Дисциплина
ОПК-5	Основы методики научных исследований
ОПК-6	Этика ветеринарного врача
ОПК-7	Педагогика и психология в высшей школе
ПК-1	Математические методы и модели в прикладных научных исследованиях

**Таблица 2.2 Требования к постреквизитам практики**

Компетенция	Дисциплина
ОПК-5	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
ОПК-6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-1	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

#### 5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Время проведения практики согласно календарного учебного графика.

5.2 Продолжительность практики составляет 4 недели.

5.3 Общая трудоёмкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц.

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ООП приведено в таблице 4.

**Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля**

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Результаты	
	Зач. ед.	Часов			форма текущего контроля	№ осваиваемой компетенции по ООП
		всего	практич. работа	самостоят. работа		

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Общая трудоемкость по Учебному плану</b>	6	216	72	144	28	индивидуальный план, отчет	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7; ПК-1
1. Подготовительный (ознакомительный) этап - Инструктажи по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики. Экскурсия.	0,2	6	4	2	2	индивидуальный план	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7
2. Методический этап	3,2	114	44	70	20	индивидуальный план	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7
2.1 Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации с научным руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения.	x	6	2	2	x	индивидуальный план	ОПК-7
2.2 Разработка плана педагогической практики	x	6	2	2	x	индивидуальный план	ОПК-7
2.3 Знакомство с нормативной документацией и учебно-воспитательным процессом в высшей школе	x	20	8	12	x	индивидуальный план	ОПК-7
2.4 Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей Университета в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам	x	20	8	12	x	индивидуальный план	ОПК-5, ОПК-7
2.5 Индивидуальное планирование и разработка содержания лекции и учебного занятия, методическая работа по предмету	x	20	8	12	x	индивидуальный план	ОПК-6, ОПК-7
2.6 Самостоятельное проведение открытой лекции и учебного занятия по учебной дисциплине, самоанализ	x	20	8	12	x	индивидуальный план	ОПК-6, ОПК-7

2.7 Проведение занятий в студенческой группе, консультаций для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ; проведение деловой игры и т.д.; посещение занятий других аспирантов	х	22	8	18	х	индивидуальный план	ОПК-6, ОПК-7
3. Заключительный этап – подготовка и защита отчета по педагогической практике	2,6	96	24	72	6	отчет	ОПК-7
- выводы и рекомендации по результатам прохождения практики	х	56	20	36	х	отчет	ОПК-7
- оформление отчета по педагогической практике	х	40	4	36	х	отчет	ОПК-7 ПК-1
<b>Вид контроля</b>	зачёт						

5.4 Самостоятельная работа аспирантов на практике.

5.4.1 Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий:

Индивидуальное задание аспиранта при прохождении педагогической практики определяется научным руководителем с учетом интересов и возможностей кафедры, на которой обучается аспирант, а также научных интересов аспиранта (педагогическая практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим области научных исследований аспиранта) и утверждается заведующим кафедрой.

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом. Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и печатью деканата;
- отчет по практике. Отчет по практики подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике;
- индивидуальное задание.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Форма аттестации практики зачёт

7.2 Зачет получает аспирант, прошедший практику, представивший рабочий дневник, отчет по практике, характеристику с места прохождения практики и успешно защитивший отчет по практике.

Итоги практики обобщаются аспирантом в отчете о прохождении педагогической



практики. Отчет о прохождении педагогической практики должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) основную часть отчета (содержание);
- 3) приложения: учебно-методические и иные материалы, разработанные аспирантом согласно индивидуальному плану педагогической практики;
- 4) список использованных источников.

Примерная форма отчета аспиранта о прохождении педагогической практики приведена в Приложении 4. Объем отчета определяется особенностями индивидуального плана педагогической практики аспиранта.

Защита отчета проводится в виде собеседования с научным руководителем, заведующим кафедрой (возможно присутствие других аспирантов и руководителей).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе:

- оценки кафедрой уровня решения аспирантом задач педагогической практики;
  - письменного отзыва научного руководителя об уровне знаний аспиранта и проявленных умениях при выполнении задач индивидуального плана педагогической практики (Приложение 5);
  - устного отзыва заведующего кафедрой о подготовке, профессиональных навыках;
  - дисциплинированности и ответственности аспиранта при прохождении практики.
- Форма итогового контроля по педагогической практике - зачет.

7.3 Зачет получает обучающийся, прошедший практику и представивший соответствующую документацию (планы лекций, семинарских занятий, деловых игр и отзывы о них; отзывы о посещении занятий других аспирантов (Приложение 3) - при наличии данных мероприятий в индивидуальном плане практики аспиранта; презентационные материалы; разработанные задачи, кейсы; другие методические и иные учебные материалы) и успешно защитивший отчет по практике.

#### 7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена практика. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;
- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;
- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики.

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10

	ИТОГО	100
--	-------	-----

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

Таблица 6. Система оценок

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	A - (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60; 70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50; 60)	E – (3)		
[33,3; 50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0; 33,3)	F – (2)		

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.4.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1.1 Основная литература

1. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2012. — 448 с.

### 8.1.2 Дополнительная литература и Интернет-ресурсы

1. Резепов И.Ш. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Ш. Резепов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 106 с.
2. Пионова Р.С. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.С. Пионова. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2005. — 303 с. — 985-06-1044-1. —
3. Ежова Т. В. Реализация компетентностного подхода в педагогике высшей школы: монография. Оренбург: ОГПУ, 2011. 195 с. // НЭБ «eLIBRARY.RU».
4. Набиев В. Ш. Педагогика высшей школы: дидактические условия и закономерности обучения бакалавров: учебно-методическое пособие. Ульяновск, 2012. 75 с. // НЭБ «eLIBRARY.RU».
5. Вахтеров, В.П. Основы новой педагогики [Электронный ресурс] / В.П. Вахтеров. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 580 с.
6. [www.fgosvpo.ru](http://www.fgosvpo.ru) – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
7. <http://www.ict.edu.ru/> – Российский портал открытого образования;

8. <http://www.biblioclub.ru> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам-первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии;
9. <http://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека – содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе – 744;
10. <http://vashabnp.info/> – Библиотека начинающего педагога.

8.1.3 Методические указания и материалы по практике, в т.ч. методические материалы, в которых содержится форма отчетности по практике

1. Программа педагогической практики

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

9.1. Программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Open Office.
2. Персональный компьютер с выходом в Интернет.
3. Принтер, сканер, копир.
4. Аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа: стационарный проектор Epson tv fk, ноутбук, средства звуковоспроизведения.

Для организации самостоятельной работы аспирантов предназначено: специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Персональные компьютеры, комплекс лицензионного программного обеспечения, ЭБС «Юрайт», IPRbooks, ООО «Издательство Лань». Национальная электронная библиотека, доступ в электронную образовательную среду университета, сеть Интернет.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния (уровень подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. N 896.

Разработали: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*М.В. Сычёва*  
*И.С. Пономарева*

## Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВПО «ОГАУ»

от аспиранта кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года  
(название)

\_\_\_\_\_ года  
(1-го; 2-го; 3-го)

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (очной/заочной)

\_\_\_\_\_ по научной специальности

\_\_\_\_\_ (шифр и название)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (преподавателя, ассистента, старшего преподавателя и т.д.)

кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название с указанием наименования образовательного учреждения)

в счет прохождения педагогической практики аспиранта.

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

мною были выполнены следующие виды учебной работы:

Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ).

Группа \_\_\_\_\_ Количество часов \_\_\_\_\_ Сроки выполнения \_\_\_\_\_

1.

2.

3.

...

Общий объем часов \_\_\_\_\_

Справка из отдела кадров прилагается (для работающих в другом учебном заведении).

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство сельского хозяйства РФ  
ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(название)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

на 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебный год

аспиранта \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и название)

Год и форма обучения \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
(название)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия) \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

Календарные сроки проведения \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Министерство сельского хозяйства РФ  
ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет»  
ОТЗЫВ

о занятии, проведенном другим аспирантом

1. Аспирант: \_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта, чьи учебные занятия были посещены)

\_\_\_\_\_  
(шифр и название научной специальности)

2. Название учебной дисциплины \_\_\_\_\_

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) \_\_\_\_\_

4. Группа \_\_\_\_\_

5. Тема занятия \_\_\_\_\_

6. Учебные технологии \_\_\_\_\_

7. Методы и формы проведения занятия \_\_\_\_\_

8. Поведение студентов на занятии \_\_\_\_\_

9. Достижение учебных задач \_\_\_\_\_

10. Общая оценка занятия (трудности, успехи) \_\_\_\_\_

11. Рекомендации \_\_\_\_\_

Дата посещения занятия \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(название)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики  
(20\_\_\_ - 20\_\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и название)

Год и форма обучения \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

(название)

Научный  
руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения, кафедры)

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Результаты выполнения индивидуального плана педагогической практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Выполненные в ходе прохождения педагогической практики виды работ

Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Группа, курс	Количество часов	Сроки проведения	Форма отчетности

\* Планы лекций, семинарских занятий, деловых игр и отзывы о них; отзывы о посещении занятий других аспирантов (при наличии данных мероприятий в индивидуальном плане практики аспиранта); презентационные материалы; разработанные задачи, кейсы; другие методические и иные учебные материалы.

Основные итоги практики, соответствие индивидуальному плану:

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложения (приводится перечень материалов, указанных аспирантом в графе «Форма отчетности»):

- 1) План проведения лекции по теме \_\_\_\_\_
- 2) Презентационные материалы для проведения семинарского занятия на тему \_\_\_\_\_
- 3) Разработанные задачи для проведения контрольной работы по теме \_\_\_\_\_
- 4) .....

Список использованных источников (приводится библиографический список, интернет-ресурсы и т.д.)

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.



---

(ФНО)

(шифр и название)

(название)  
Содержание отзыва

[illegible]

(расшифровка подписи)

« 20 Г.

17