

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.1 Педагогическая практика

Направление подготовки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния

Направленность (профиль) программы Частная зоотехния, технология
производства продуктов животноводства

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель–
исследователь.

1.АННОТАЦИЯ

1.1 Педагогическая практика (далее по тексту – практика) входит в состав практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту ОПОП ВО) и учебного плана подготовки аспирантов по направлению по направлению подготовки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния, направленность программы: Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства.

1.2 Практика проходит на 3 курсе и состоит из тесно взаимосвязанных этапов, представляющих выполнение практических заданий по методике преподавания в высших учебных заведениях.

2 Вид практики, способы и формы ее проведения

2.1 Педагогическая практика

Целью педагогической практики является:

– закрепление теоретических знаний по психолого-педагогическим дисциплинам, изучаемым в соответствии с учебным планом подготовки аспиранта, знакомство аспирантов с принципами организации учебно-воспитательного процесса в вузе, изучение основ учебно-методической работы по дисциплинам кафедры, овладение методикой преподавания дисциплины, изучаемых на кафедре, подготовка аспирантов к преподавательской деятельности по профилю подготовки.

Задачи педагогической практики:

– формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении;

– развитие профессионально-педагогической ориентации аспирантов;

– ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ;

– ознакомление с современными образовательными технологиями и опытом ведущих преподавателей академии;

– приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения

2.2 Способ и форма проведения практики:

Проведение практики может осуществляться следующими способами: в качестве стационарной и (или) выездной практики.

Стационарная практика проводится в образовательной организации или ее филиале, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал.

2.3 Формы проведения практики

Организация проведения практики может осуществляться в следующих формах:

- дискретно;
- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для поведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Педагогическая практика аспирантов проводится в соответствии с рабочим учебным планом. Аспиранты проходят практику на кафедре, где осуществляется их подготовка.

2.4 Общее руководство и контроль за прохождением практики аспирантов возлагается на заведующего кафедрой. Руководителем практики аспиранта назначается его научный руководитель. Руководитель практики в своей непосредственной деятельности руководствуется настоящей программой.

2.5 Руководитель практики обязан:

- ознакомить аспирантов о порядке и правилах проведения педагогической практики;
- оказать методическую помощь аспирантам в составлении календарного плана (по согласованию с научным руководителем диссертационного исследования);
- определить аспирантам индивидуальные задания на период практики;
- оказывать аспирантам научно-методическое содействие в достижении цели и реализации задач практики;
- посещать проводимые аспирантами занятия и информировать аспирантов о качестве их педагогической работы;
- подготовить отзыв о работе аспирантов в период педагогической практики;
- оказать помощь в подготовке отчет по результатам педагогической практики аспирантов.

2.6 Аспирант обязан:

- изучить программу педагогической практики, своевременно предоставлять необходимые материалы руководителю практики;
- выполнять действующие в академии правила внутреннего распорядка, не допускать нарушений трудовой дисциплины;
- выполнять указания руководителя практики, касающиеся порядка прохождения и содержания практики;
- составить индивидуальный календарный график прохождения практики, согласованный с руководителем практики (календарный план утверждается заведующим кафедрой);
- по окончании практики своевременно подготовить отчет и согласовать его с руководителем практики;
- получить у руководителя практики отзыв о проделанной педагогической работе;
- предоставить отчет о практике и отзыв руководителя заведующему

кафедрой.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК – 5: готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки	Этап 1: знать систему организации работы коллектива; Этап 2: основные научные проблемы исследовательского направления.	Этап 1: составлять перспективные планы развития отдельных отраслей животноводства Этап 2: составлять рабочие планы в сфере исследовательской работы;	Этап 1: владеть навыками работы с научным и практическим материалом; Этап 2: навыками организации и ведения научной дискуссии
ОПК - 6: способностью к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности	Этап 1: знать принципы традиционной нравственности (моральное сознание, нравственная деятельность, нравственные отношения); Этап 2: принципы коллективизма, трудолюбия.	Этап 1: применить принципы коллективной нравственности, ответственности; Этап 2: правильно применить принципы трудолюбия, принципиальности.	Этап 1: владеть навыками традиционной нравственности; Этап 2: навыками организации и ведения научного поиска на основе принципов традиционной нравственности.
ПК-1 в производственно-технологической деятельности способность формировать и	Этап 1: задачи в производственной и педагогической деятельности Этап 2: методологические	Этап 1: выбирать наиболее эффективные методы решения основных типов проблем (задач), встречающихся в избранной сфере	Этап 1: современными методами, инструментами и технологиями научно-исследовательской

решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний	подходы к проведению теоретических и экспериментальных исследований	научной деятельности Этап 2: разрабатывать программы теоретических и экспериментальных исследований; формулировать цели, задачи, гипотезы исследования; выбирать методы решения поставленных задач	деятельности Этап 2: навыками подготовки и реализации программы теоретических и экспериментальных исследований
---	---	--	--

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2. Перечень дисциплин, для которых практика «Педагогическая» является основополагающей, представлен в табл. 3.

Таблица 2. – Требования к пререквизитам практики

Компетенция	Дисциплина/Практика
ОПК-5	-
ОПК-6	-
ПК-1	Педагогика и психология в высшей школе

Таблица 3 – Требования к постреквизитам практики

Компетенция	Дисциплина/Практика
ОПК-5, ОПК-6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-1	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

5. Объем, продолжительность и содержание практики

5.1 Время проведения практики согласно - календарного учебного графика.

5.2 Продолжительность практики составляет 4 недели.

5.3 Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц.

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость					Результаты	
	Зач. Ед.	Часов			Кол-во дней	форма текущего контроля	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
		всего	контактная работа	самостоятельная работа			
Общая трудоемкость по учебному плану	6	216	162	54	24		
Раздел 1 Разработка индивидуальной программы прохождения педпрактики. Знакомство с организацией и освоением методов учебно - воспитательной работы в кафедрах факультета	2	72	48	24	8	консультации с ведущими преподавателям и и научным руководителем, регистрации в журнале	ОПК – 5, ОПК – 6 ПК-1
Раздел 2 Изучение опыта ведущих преподавателей кафедры по преподаванию дисциплин в ходе посещения учебных занятий и их анализа. Индивидуальное планирование и разработка содержания РПД, УМК по преподаваемым дисциплинам. Руководство студенческими научными исследованиями	2	72	48	24	8	консультации с ведущими преподавателям и и научным руководителем, регистрации в журнале	ОПК – 5, ОПК – 6 ПК -1
Раздел 3 Самостоятельное проведение учебных (лабораторных, практических занятий), самоанализ	2	72	48	24	8	консультации с ведущими преподавателям и и научным руководителем, регистрации в журнале	ОПК – 5, ОПК – 6 ПК-1
Вид контроля	зачет						

5.4 Самостоятельная работа исследователей на практике.

Самостоятельная работа направлена на поиск, изучение и углубление знаний по теории обучения, дидактике преподавания экономических дисциплин; освоение и совершенствование знаний по реализации модели активного обучения и наглядности в преподавании; поиск интерактивных средств и методов, которые можно применить при организации учебного процесса, а также при реализации различных форм контроля знаний.

6 Форма отчетности по практике

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы : отчет, заполненный дневник.

Отчет аспиранта выполняется на листах формата А 4 в компьютерном исполнении в соответствии с установленными в университете требованиями по оформлению текстовых документов. Отчет оформляется в соответствии с приложением А.

В структуре содержания отчета выделяются:

- введение (формулируется цель и задачи практики);
- основная часть (отражается выполнение календарного плана и индивидуальных заданий на период педагогической практики, планы проведенных учебных занятий, список учебной и учебно-методической литературы и ресурсов Internet, использованных при подготовке к проведенным занятиям);
- заключение (анализ посещенного занятия и самоанализ проведенного занятия).

Отчет подписывается аспирантом, руководителем практики и заведующим кафедрой.

К отчету прилагается отзыв руководителя практики (приложение Б), а также учебно-методические материалы, разработанные по индивидуальному заданию (при наличии).

Аттестация аспиранта по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета. Для этого на кафедре образуется комиссия, в состав которой входит руководитель практики. Защита отчета по практике оценивается зачет / незачет.

В установленные сроки отчет сдается в отдел аспирантуры.

Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, может быть направлен на практику повторно или отчислен. Непредставление отчета в установленные сроки рассматривается как невыполнение учебного плана.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Форма аттестации практики - зачёт.

7.2 Время проведения аттестации согласно календарного учебного графика

7.3 Зачет получает обучающийся, прошедший практику, представивший соответствующую документацию и успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена дисциплина. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- своевременное представление отчета, качество оформления (оформление документов – отчета и рабочего дневника) – до 20 баллов;
- практическая деятельность (полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики) – до 50 баллов;
- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 5.

Таблица 5 - Система оценок

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	A - (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C– (4)	хорошо – (4)	
[60; 70)	D– (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50; 60)	E– (3)		
[33,3; 50)	FX– (2+)	неудовлетворительно – (2)	незачтено
[0; 33,3)	F– (2)		

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.4.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

1. Что представляет собой система (структура) управления ФГБОУ ВО «ОГАУ»?

2. Какие основные задачи и функции выполняет кафедра, как структурное подразделение ОГАУ?

3. Какие документы были вами изучены в качестве правовой основы организации учебного процесса на кафедре?

4. Назовите формы планирования и учета учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работы на кафедре.

5. Назовите методические основы, способы и приемы вашей подготовки и проведения лекционного (практического) занятия со студентами.

6. Какие основные недостатки допускаются студентами при написании письменных работ, и какие меры вы предлагаете по их устранению?

7. Поясните на конкретном практическом примере возможности внедрения и использования в учебном процессе предложенных вами инновационных технологий, в том числе в интерактивных формах обучения.

8. Какие мероприятия воспитательного характера вы считаете наиболее эффективными для правового воспитания студентов?

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Рекомендуемая литература

8.1.1 Основная:

1. Вахтеров, В.П. Основы новой педагогики [Электронный ресурс] / В.П. Вахтеров. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 580 с.. — Загл. с экрана.
2. Водовозов, В.И. Беседы и наглядное обучение [Электронный ресурс] / В.И. Водовозов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 22 с.(ЭБС ЛАНЬ).
3. Блонский, П.П. Память и мышление [Электронный ресурс] / П.П. Блонский. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 156 с.

8.1.2 Дополнительная:

1. Водовозов, В.И. Наука и нравственность [Электронный ресурс] / В.И. Водовозов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 15 с.
2. Лазурский, А.Ф. Очерки науки о характерах [Электронный ресурс] / А.Ф. Лазурский. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 394 с.
3. Моделирование и построение единой системы воспитательной работы в вузе [Текст] : материалы научно-практической конференции. / ред. : В. В. Каракулев. - Оренбург : Изд-кий центр ОГАУ, 2008. - 230 с.
4. Кравченко, А. И. Психология и педагогика : учебник / А. И. Кравченко. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 400 с.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Программное обеспечение и информационные справочные системы

1. OpenOffice

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа, экран переносной, ноутбук.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 36.06.01. Ветеринария и зоотехния.

Разработал(и): профессор , д. с.-х. н. _____ Косилов В.И.