

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания по практике  
Б2.1 Педагогическая практика**

**Направление подготовки** 36.06.01 «Ветеринария и зоотехния» (уровень подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

**Профиль подготовки** 06.02.10 Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства

**Квалификация выпускника** Исследователь. Преподаватель - исследователь

**Форма обучения** очная

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**Введение**

1. Цели и задачи педагогической практики
  2. Место прохождения педагогической практики
  3. Краткая инструкция аспиранту при прохождении педагогической практики
  4. Этапы прохождения педагогической практики
  5. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики
- Приложения**

## **Введение**

В методических указаниях приведены цели, задачи и содержание педагогической практики.

Описаны требования к оформлению документов о педагогической практике, дан список рекомендованной литературы.

Пособие предназначено для аспирантов по направлению подготовки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния, направленность программы: Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства.

В период педагогической практики закрепляются теоретические знания, приобретаются необходимые навыки и умения в профессиональной деятельности. Применение полученных теоретических знаний аспирантами на практике формирует у них творческое отношение к труду и способствует выработке профессиональных компетенций преподавателя-исследователя в соответствии с требованиями ФГОС.

### **1. Цели и задачи педагогической практики**

Цель педагогической практики - закрепление теоретических знаний по психолого-педагогическим дисциплинам, изучаемым в соответствии с учебным планом подготовки аспиранта, знакомство аспирантов с принципами организации учебно-воспитательного процесса в вузе, изучение основ учебно-методической работы по дисциплинам кафедры, овладение методикой преподавания дисциплины, изучаемых на кафедре, подготовка аспирантов к преподавательской деятельности по профилю подготовки.

Задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении;
- развитие профессионально-педагогической ориентации аспирантов;
- ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ;
- ознакомление с современными образовательными технологиями и опытом ведущих преподавателей академии;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

### **2. Место прохождения педагогической практики**

Проведение практики может осуществляться следующими способами: в качестве стационарной и (или) выездной практики.

Стационарная практика проводится в образовательной организации или ее филиале, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал.

### **3. Краткая инструкция аспиранту-практиканту при прохождении педагогической практики**

Перед убытием на педагогическую практику необходимо:

1. составить типовой договор между вузом и предприятием, принимающим аспиранта на практику;

2. подробно выяснить характер и сроки практики; подробный адрес базы практики;
3. получить инструктаж о технике безопасности, организации и программе практики в условиях кафедры и производства;
4. получить задания от руководителя практики, которые необходимо выполнить.

Руководитель практики обязан:

- ознакомить аспирантов о порядке и правилах проведения педагогической практики;
- оказывать методическую помощь аспирантам в составлении календарного плана (по согласованию с научным руководителем диссертационного исследования);
- определить аспирантам индивидуальные задания на период практики;
- оказывать аспирантам научно-методическое содействие в достижении цели и реализации задач практики;
- посещать проводимые аспирантами занятия и информировать аспирантов о качестве их педагогической работы;
- подготовить отзыв о работе аспирантов в период педагогической практики;
- оказывать помощь в подготовке отчет по результатам педагогической практики аспирантов.

Аспирант обязан:

- изучить программу педагогической практики, своевременно предоставлять необходимые материалы руководителю практики;
- выполнять действующие в академии правила внутреннего распорядка, не допускать нарушений трудовой дисциплины;
- выполнять указания руководителя практики, касающиеся порядка прохождения и содержания практики;
- составить индивидуальный календарный график прохождения практики, согласованный с руководителем практики (календарный план утверждается заведующим кафедрой);
- по окончании практики своевременно подготовить отчет и согласовать его с руководителем практики;
- получить у руководителя практики отзыв о проделанной педагогической работе; представить отчет о практике и отзыв руководителя заведующему кафедрой.

Возвратившись с практики необходимо представить для проверки и защиты отчет по практике в строго указанные сроки.

#### **4. Этапы прохождения педагогической практики**

##### **4.1. Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности, составление плана производственной практики)**

Содержание подробной инструкции по технике безопасности приводится в Правилах по охране труда при работе в ветеринарных лабораториях, Правилах по охране труда в животноводстве, утвержденных приказом Минсельхоза РФ от 10 февраля 2003 г. N 49, основанных на нормативных актах, Законах РФ и других документах, перечисленных в тексте Правил, СП 1.3.2322-08 Безопасность работы с микроорганизмами III-IV групп патогенности (опасности) и возбудителями паразитарных болезней от 28 января 2008 года N 4 (с изменениями на 29 июня 2011 года). Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики. Экскурсия.

##### **4.2. Методический этап проведения необходимых мероприятий и систематизация полученных данных**

- Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации с научным

руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения.

- Разработка плана педагогической практики. Знакомство с нормативной документацией и учебно-воспитательным процессом в высшей школе. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей Университета в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам.

- Индивидуальное планирование и разработка содержания лекции и учебного занятия, методическая работа по предмету.

- Самостоятельное проведение открытой лекции и учебного занятия. Проведение занятий в студенческой группе, консультаций для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ; проведение деловой игры и т.д.; посещение занятий других аспирантов дисциплины, самоанализ.

#### **4.3. Заключительный этап (подготовка и защита отчета по педагогической практике выводы и рекомендации по результатам прохождения практики-оформление отчета по педагогической практике)**

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом. Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и печатью деканата;

- отчет по практике. Отчет по практики подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике;

- индивидуальное задание.

Отчет аспиранта выполняется на листах формата А 4 в компьютерном исполнении в соответствии с установленными в университете требованиями по оформлению текстовых документов. Отчет оформляется в соответствии с приложением А.

В структуре содержания отчета выделяются:

- введение (формулируется цель и задачи практики);

- основная часть (отражается выполнение календарного плана и индивидуальных заданий на период педагогической практики, планы проведенных учебных занятий, список учебной и учебно-методической литературы и ресурсов Internet, использованных при подготовке к проведенным занятиям);

- заключение (анализ посещенного занятия и самоанализ проведенного занятия).

Отчет подписывается аспирантом, руководителем практики и заведующим кафедрой.

К отчету прилагается отзыв руководителя практики (приложение Б), а также учебно-методические материалы, разработанные по индивидуальному заданию (при наличии).

Аттестация аспиранта по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета. Для этого на кафедре образуется комиссия, в состав которой входит руководитель практики. Защита отчета по практике оценивается зачет / незачет.

В установленные сроки отчет сдается в отдел аспирантуры.

Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, может быть направлен на практику повторно или отчислен. Непредставление отчета в установленные сроки рассматривается как невыполнение учебного плана.

## **Правила оформления списка использованной литературы**

Примеры оформления списка использованных источников - библиографических записей.

### ***Книги одного, двух, трех авторов***

1. Обухова Л.Ф. Возрастная психология: Учебник. – Москва : Высшее образование: МГППУ, 2010. – 460 с. – (Основы наук). – \* ; \*\*.

Взаимозаменяемо с

Обухова Л.Ф. Детская психология: Теории, факты, проблемы. – Издание 3-е, стереотипное. – Москва: Тривола, 1998. – 360 с. – \*\*; \*\*\*. – URL: <http://psychlib.ru/mgppu/ODe/ODe-001.htm>. (дата обращения: 05.10.2008).

2. Коренман И.М. Фотометрический анализ: Методы определения орган. соединений. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: Химия, 1975. – 359 с.

3. Энтелис С.Г., Тигер Р.П. Кинетика реакций в жидкой фазе: Количеств, учет влияния среды. – Москва: Химия, 1973. – 416 с.

4. Фиалков Н.Я., Житомирский А.Н., Тарасенко Ю.Н. Физическая химия неводных растворов. – Ленинград: Химия, Ленинградское отделение, 1973. – 376 с.

5. Flanaut J. Les elements des terres rares. – Paris: Masson, 1969. – 165 p.

### ***Книги четырех и более авторов, а также сборники статей***

1. Комплексные соединения в аналитической химии: Теория и практика применения / Ф. Умланд, А. Янсен, Д. Тириг, Г. Вюнш. – Москва: Мир, 1975. – 531 с.

2. Обеспечение качества результатов химического анализа / П. Буйташ, Н.М. Кузьмин, Л. Лейстнер [и др.]. – Москва: Наука, 1993. – 165 с.

3. Аналитическая химия и экстракционные процессы: Сборник статей / отв. ред. А. Т. Пилипенко, Б. И. Набиванец. – Киев: Наук, думка, 1970. – 119 с.

4. Пиразолоны в аналитической химии: Тезисы докладов конференции, Пермь, 24-27 июня 1980 г. – Пермь: Пермский государственный университет, 1980. – 118 с.

5. Experiments in materials science/ E.C. Subbarac, D. Chakravorty, M.F. Merriam, V. Raghavan. – New York a.c: Mc Graw-Hill, 1972. – 274 p.

### ***Статьи из сборников***

1. Макаров М.Л. Жанры в электронной коммуникации: quo vadis? // Жанры речи: Сборник научных статей. – Саратов: Издательство ГосУНЦ «Колледж», 2005. – Вып. 4: Жанр и концепт. – С. 336–351.

2. Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: Межвузовский сборник научных трудов / под ред. М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. – Саратов : Издательство Саратовского университета, 2007. – Вып. 7. – С. 230–236.

### ***Статьи из журналов и газет***

1. Войскунский А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. – 2001. – № 11. – С. 64–79.

2. Маркелова Т.В. Семантика и прагматика средств выражения оценки в русском языке // Филологические науки. – 1995. – № 3. – С. 67–79.

3. Широбоков И.Н. Жить во времени перемен // Россия. – 1991. – № 18. – 24 января.

### ***Статья из продолжающегося издания***

1. Владимирова А.В. Истоки политического маркетинга // Вестник Московского университета. Серия 12, Политические науки. – 2008. – № 5. – С. 90–99.

2. Кулагина М.Г. Рождение и воспитание детей в среде английской аристократии в XVII-XVIII веках // Вестник всеобщей истории. – Санкт-Петербург, 1999. – Вып. 2. – С. 64–93.

### ***Материалы конференций***

1. Сиротинина О.Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования // Русская словесность в контексте современных интеграционных

процессов: Материалы международной научной конференции. – Волгоград: Издательство Волгоградского государственного университета, 2007. – Т. 1. – С. 14–19.

2. Литвинова Ю.Г. Расширение внешнеэкономических связей КНР в конце 70-х – первой половине 80-х годов // IV Всесоюзная конференция молодых востоковедов: Тезисы докладов. – Москва, 1986. – С. 32–35.

### ***Диссертация***

1. Школовая М.С. Лингвистические и семиотические аспекты конструирования идентичности в электронной коммуникации: Дис. ... канд. филол. наук. – Тверь, 2005. – 174 с.

### ***Автореферат диссертации***

1. Асмус Н.Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства: Автореф. дис. ... канд. филол. наук. – Челябинск: Челябинский государственный университет, 2005. – 23 с.

### ***Депонированные научные работы***

1. Разумовский В.А. Андреев Д.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / Институт экономики города. – Москва, 2002. – 210 с. – Деп. в ИИОН РОС. акад. наук 15.02.02, № 139876.

2. Социологическое исследование малых групп населения / Иванов В.И. [и др.]; Министерство образования Российской Федерации, Финансовая академия. – Москва, 2002. – 110 с. – Деп. в ВНИТИ 13.06.02, № 145432.

### ***Патентные документы***

1. А.с. 1007970 СССР, МКИ4 В 03 С 7/12, А 22 С 17/04. Устройство для разделения многокомпонентного сырья / Б.С. Бабакин, Э.И. Каухчешвили, А.И. Ангелов (СССР). – № 3599260/28-13; заявлено 2.06.85; опубл. 30.10.85, Бюл. № 28. – 2 с.

2. Пат. 4194039 США, МКИ3 В 32 В 7/2, В 32 В 27/08. Multi-layer poivolefin shrink film / W.B. Muelier; W.R. Grace & Co. – № 896963; заявлено 17.04.78; опубл. 18.03.80. – 3 с.

3. Заявка 54-161681 Япония, МКИ2 В 29 D 23/18. Способ изготовления гибких трубок / Йосиаки Инаба; К.К. Тоэ Касэй. – № 53-69874; заявлено 12.06.78; опубл. 21.12.79. – 4 с.

### ***Стандарт***

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 2009-01-01. – Москва: Стандартинформ, 2008. – 18 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

2. ГОСТ 7.11-2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – Взамен ГОСТ 7.11-78; введ. 2005-09-01. – Москва: Стандартинформ, 2005. – 82 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

### ***Электронные ресурсы***

1. Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе [Электронный ресурс] // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. – 2006. – № 4. – URL: [http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5\\_3\\_1.htm](http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm) (дата обращения: 15.12.2007).

2. Общие ресурсы по лингвистике и филологии [Электронный ресурс]: Сайт Игоря Гаршина. – 2002. – Дата обновления: 05.10.2008. – URL: <http://katori.pochta.ru/linguistics/portals.html> (дата обращения: 05.10.2008).

3. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: издание официальное. – Москва: Стандартинформ, 2008. – URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 05.10.2008).

### ***Рецензия***

1. Зданович А.А. Свои и чужие – интриги разведки. – Москва: ОЛМА-пресс: МассИнформМедиа, 2002. – 317 с. – Рец.: Мильчин К. На невидимом фронте без перемен // Кн. обозрение. – 2002. – 11 марта (№10–11).

2. Голдин В.И., Соколова В.Х. [Рецензия на книгу...] // Вопросы истории. – 2006. – № 1. – С. 170–172. – Рец. на кн.: За спиной Колчака: документы и материалы. – Москва: Аграф, 2005. – 512 с.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики**

### **5.1 Основная**

1. 1. Вахтеров, В.П. Основы новой педагогики [Электронный ресурс] / В.П. Вахтеров. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 580 с.. — Загл. с экрана.

2. Водовозов, В.И. Беседы и наглядное обучение [Электронный ресурс] / В.И. Водовозов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 22 с.(ЭБС ЛАНЬ).

3. Блонский, П.П. Память и мышление [Электронный ресурс] / П.П. Блонский. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 156 с.

### **5.2 Дополнительная**

1.Водовозов, В.И. Наука и нравственность [Электронный ресурс] / В.И. Водовозов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 15 с.

2.Лазурский, А.Ф. Очерки науки о характерах [Электронный ресурс] / А.Ф. Лазурский. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 394 с.

3.Моделирование и построение единой системы воспитательной работы в вузе [Текст] : материалы научно-практической конференции. / ред. : В. В. Каракулов. - Оренбург : Изд-кий центр ОГАУ, 2008. - 230 с.

4.Кравченко, А. И. Психология и педагогика : учебник / А. И. Кравченко. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 400 с.

### **5.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

Программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Open Office.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**  
на кафедре \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Направление и профиль \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Оренбург

1. Введение  
Цель практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задачи практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 2. Основная часть

2.1 Дисциплина \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_ Факультет \_\_\_\_\_  
Виды занятий, в т.ч.  
лабораторные занятия \_\_\_\_\_ ч.  
Практические занятия \_\_\_\_\_ ч.

Дата	Тема занятия	Вид занятия	Кол-во часов

## 2.2 Список учебной и учебно-методической литературы и ресурсов Internet, использованных при подготовке к занятиям

---

---

---

---

---

---

## 3. Заключение

3.1 Самоанализ одного из проведенных занятий

---

---

---

---

---

---

---

---

3.2 Анализ одного из посещенных занятий, проводимых ведущими преподавателями

---

---

---

---

---

---

---

Аспирант \_\_\_\_\_

## **Приложение Б**

### **ОТЗЫВ**

руководителя о работе аспиранта в период педагогической практики  
(примерное содержание)

1. Фамилия, имя, отчество аспиранта.
2. Период практики (даты начала и окончания практики).
3. Место прохождения практики.
4. Отношение аспиранта к практике (профессиональный интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и др.).
5. Объем и качество выполненной работы.
6. Степень овладения педагогическими, методическими и практическими навыками и умениями.
7. Недостатки в педагогической работе и теоретической подготовке аспиранта (если они есть), методические рекомендации.
8. Общая оценка работы аспиранта (зачет / незачет).
9. Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень руководителя практики, его подпись.

Разработал/и:

профессор \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_

доцент \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры организации производства и моделирования экономических систем

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г., протокол №\_\_\_\_

Заведующая(ий) кафедрой \_\_\_\_\_

*(подпись)*

Заведующая(ий) отделом  
комплектования библиотеки \_\_\_\_\_  
*(подпись)*