

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Л.И. Безрукова, ст. преподаватель

Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.02.02 Деловой этикет

Цель освоения дисциплины: рассмотреть основные кодексы поведения, предписывающие определенный тип нравственных взаимоотношений между людьми и способы образования данных кодексов.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	1 этап: знать социальные, культурные, конфессиональные и этнические различия; 2 этап: роль религии в обществе; основные принципы типологии религии специфику этико-философского и аксиологического способа познания и освоения мира.	1 этап: уметь самостоятельно анализировать гуманитарную литературу; 2 этап: анализировать этнокультурные и конфессиональные процессы и явления, происходящие в обществе.	1 этап: навыками анализа различных типов культур; 2 этап: общего и профессионального культурного и толерантного общения.
ПК-2: способностью применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, излагать и критически анализировать получаемую информацию и представлять результаты полевых и лабораторных биологических исследований	Этап 1: основные проблемы, понятия и принципы, рассматриваемые современной наукой Этап 2: основные категории и законы делового общения	Этап 1: самостоятельно анализировать социальную и гуманитарную литературу Этап 2: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы, методы и средства познания гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности	Этап 1: навыками оценки и критического восприятия информации, а также выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении Этап 2: анализа методов и средств познания для повышения интеллектуального и общекультурного уровней, профессиональной компетентности

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Этикет делового общения

Тема 1. Личность, культура, этика

Тема 2. Этика и этикет в отношениях руководителя и подчиненных

Тема 3. Этикет составления корреспонденции

Тема 4. Подготовка и проведение деловых встреч

Тема 5. Этика телефонных переговоров

Тема 6. Национальные особенности делового общения

Раздел 2. Имидж современного человека

Тема 7. Этикет деловой женщины

Тема 8. Этикетные правила в особых случаях

Тема 9. Внешность делового человека

3. Общая трудоёмкость дисциплины: 2 ЗЕ.