

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРАКТИКЕ**

Б2.1 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 35.06.02 Лесное хозяйство (уровень подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

Направленность программы: «Лесоведение, лесоводство, лесоустройство и лесная таксация»

Квалификация (степень): Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Организация практики	7
2. Содержание практики.....	9
3. Документация.....	10
4. Отчет по практике.....	11
5. Формирование оценки.....	13
6. Список рекомендуемой литературы.....	17
Приложение.....	18

Введение

Практическая подготовка преподавателя высшей школы достаточно специфична, так как требует формирования не только общих педагогических навыков, но и умений пользоваться методиками преподавания в определённой области специальных знаний.

Методические указания помогают аспиранту проанализировать результаты педагогической деятельности для достижения высокого уровня профессионального мастерства и интеллектуального потенциала будущего преподавателя-исследователя, формирования и развития его творческого научно-педагогического самосознания, личной и профессиональной концепции.

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям аспирантуры 35.06.02 Лесное хозяйство и направлено на подготовку аспирантов к преподавательской деятельности по образовательным программам высшей школы.

Педагогическая практика является вариативной составляющей блока 2 «Практики» программы аспирантуры 35.06.02 Лесное хозяйство. Педагогическая практика проводится, как правило, в учебном заведении, где проводится подготовка обучающихся по профилю подготовки или имеются профильные направления.

Целью педагогической практики является формирование общепрофессиональных компетенций при преподавании по образовательным программам высшей школы.

Задачи педагогической практики:

- формирование умений и навыков при чтении лекции;
- формирование умений и навыков при проведении лабораторного (практического) занятия;
- формирование умений и навыков при проведении семинарского занятия.

Концепция педагогической практики предполагает:

- освоение традиционных форм и методов преподавания на кафедре и привнесение в учебный процесс новых подходов с учетом современных условий информатизации и компьютеризации высшего образования.

В ходе педагогической практики аспирант реально участвует в образовательной деятельности, реализует свой творческий подход к этому процессу.

Цель методических указаний – помочь аспирантам подготовиться к педагогической практике, провести её с наибольшей эффективностью и сформировать профессионально-педагогическую компетентность на данном этапе образования.

Педагогическая практика выполняет ряд функций:

- адаптационную (приспособительную),

- дидактическую (обучающую), воспитывающую,
- развивающую и диагностическую.

Адаптационная или приспособительная функция проявляется в том, что аспирант не только знакомится с видами учебных занятий и организацией педагогического процесса, но и привыкает «встраиваясь в ткань» педагогического труда преподавателей вуза, начинает ориентироваться в системе вузовских отношений, ценностей и связей.

Он реально начинает представлять все трудности и радости тонкой организации научно-педагогической деятельности.

Дидактическая или обучающая функция самоочевидна и не требует значительных разъяснений. Полученные в процессе теоретической подготовки знания проверяются практикой, то есть находят воплощение в деятельности аспиранта - практиканта. Происходит процесс выработки основных педагогических умений и навыков, формирования педагогического сознания, которые в плоскости идеальных представлений переходят в систему реальных установок и взглядов будущего преподавателя вуза.

Воспитывающая функция, к сожалению, до сих пор в значительной мере недооценивается её организаторами.

Воспитательный потенциал педагогической практики (как в положительном, так и в негативном плане) трудно измерить.

Весьма важно при её формировании учитывать (как бы сложно это ни было), что эффективность станет намного выше, если аспиранты будут работать под руководством только высокопрофессиональных руководителей, тьюторов или кураторов-педагогов, воспитателей профессорско-преподавательской квалификации, как по качеству работы, её результатам, так и по личностным характеристикам.

Существенное значение имеет и общая атмосфера в учебно-воспитательном учреждении, которая определяется по отношению к педагогической практике, а также стиль руководства практикой со стороны педагогов учебного заведения.

В теснейшей взаимосвязи с предыдущими находится и развивающая функция.

На практике формируются и развиваются педагогические способности аспирантов, вырабатываются компенсаторные умения в том случае, если какие-то педагогические способности у будущего преподавателя или аспиранта развиты слабо. В ходе педагогической практики аспирант развивается в личностном, и в профессиональном плане.

Он учится думать и поступать как преподаватель и педагог, а не просто ориентируется на здравый смысл и житейский опыт.

Диагностическая функция является одной из важнейших. Только на практике

аспирант может оценить своё эмоциональное состояние при общении со студентами, преподавателями, коллегами и администрацией. В реальной педагогической деятельности выявляются личностные и профессиональные качества будущего преподавателя и научного работника.

Организуя педагогическую практику, необходим личностно – ориентированный, комплексный, усложняющийся,

непрерывный и творческий характер подготовки всех студентов, который в период практики не должен быть только объектом обучения и воспитания. Сама система взаимоотношений должна носить характер взаимодействия и сотрудничества, подразумевая определенную субъективность позиции студента.

Продумывая организацию педагогической практики в учебном учреждении, руководитель ориентируется не только на выполнение её программы, но прежде всего, подходит к каждому студенту как к уникальной личности, бережно и осторожно, целенаправленно и последовательно раскрывая в нём все сильные личностные и профессиональные стороны, помогая смягчить или компенсировать слабые.

Каждый аспирант на практике должен иметь возможность высказать своё мнение, получить любую необходимую консультацию, помощь или разъяснение любой ситуации или принятых в отношении его решений. Личность будущего преподавателя, воспитателя надо бережно растить и развивать.

Идея гуманизации педагогики и всего учебно-воспитательного процесса в настоящее время выступает как одна из самых острых и актуальных проблем. Однако в массовой практике она не смогла стать повседневной нормой – образовательные учреждения в подавляющем большинстве остаются авторитарными.

Комплексный характер педагогической практики предполагает, что аспирант за годы обучения выполняет все виды и функции деятельности своего учителя и воспитателя. Эффективно организованная практика носит постоянно усложняющийся характер: начиная с общего знакомства с учебно-воспитательными учреждениями разного типа, наблюдений и анализа получаемой информации, практикант постепенно выполняет всё более сложные и ответственные задания.

Творческий характер педагогической практики предполагает, что в её процессе у каждого практиканта развиваются исследовательские, научные и педагогические способности, а также нестандартная интерпретация научного и учебно - воспитательного процесса. Этому способствует знакомство с творчески работающими преподавателями, выполнение различных исследовательских заданий, создание атмосферы постоянного поиска в группе практикантов, проходящих педагогическую практику в высшем учебном

заведении.

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен знать:

- требования к уровню подготовки студентов по направлению подготовки;
- должностные инструкции профессорско-преподавательского состава (ППС);
- содержание и структуру основной образовательной программы, учебного плана, рабочей программы;
- сущность процессов обучения и воспитания;
- дидактику дисциплины;
- формы и методы чтения лекций, проведения лабораторных (практических) занятий и семинаров;
- методы совершенствования самостоятельной работы студентов.

Уметь:

- планировать учебные занятия в соответствии с учебным планом в различной форме;
- логично излагать материал и донести его до слушателя;
- использовать различные средства для построения обучения;
- организовать учебную деятельность, управлять ею;
- применять основные методы объективной диагностики знаний студентов по предмету;
- создавать и поддерживать благоприятную учебную среду, развивать интерес и мотивацию к обучению у студентов.

Иметь навыки:

- подготовки и чтения лекции;
- подготовки и проведения лабораторного (практического) занятия;
- подготовки и проведения семинара.

1. Организация практики

Педагогическая практика является завершающим этапом педагогической подготовки аспиранта и проводится в третьем семестре после завершения теоретического обучения на первом курсе.

Педагогическая практика должна опираться на теоретические знания, полученные в процессе обучения и практические навыки, полученные на практических занятиях. Педагогическую практику в объеме 6 зачетных единиц аспирант проходит согласно приказу ректора ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ в одном из структурных подразделений. Продолжительность практики составляет шесть недель.

Перед проведением педагогической практики отдел аспирантуры проводит инструктаж, на котором аспирант знакомится с программой практики, получает вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Руководство педагогической практикой осуществляет научный руководитель программы, назначаемый в качестве руководителя практики приказом ректора ОГАУ.

Перед прохождением педагогической практики руководитель практики обязан согласовать план прохождения с аспирантом на весь период с указанием места и времени выполнения и формы контроля каждого мероприятия.

План проведения практики заносится в дневник по практике.

В целях обеспечения педагогической подготовки заведующий кафедрой, на которой аспирант проходит практику, создает необходимые для этого условия:

- выделяет рабочее место;
- определяет группу студентов и ведущего преподавателя;
- предоставляет возможность использовать все необходимые материалы и оборудование для подготовки и проведения занятий;
- создает условия для ознакомления и освоения новых образовательных технологий;
- создает условия для подготовки и написания отчета по практике;
- предоставляет возможность для использования дистанционных технологий аспирантом с ограниченными возможностями;
- проводит инструктаж на рабочем месте по технике безопасности.

Аспирант, находящийся на педагогической практике, обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка принятые в ФГБОУ ВО ОГАУ.

Обязанности аспиранта-практиканта:

- изучить программу педагогической практики; разрабатывать и своевременно

предоставлять необходимые материалы;

- грамотно заполнить и вести дневник практиканта по педагогической практике;
- своевременно и четко выполнять действующие правила внутреннего распорядка, не допускать нарушения трудовой дисциплины;
- добросовестно, профессионально и грамотно выполнять указания научного руководителя, касающиеся порядка прохождения и содержания практики;
- активно участвовать в мероприятиях, проводимых в университете, непосредственно связанных с учебно-воспитательным процессом и способствующих профессиональному становлению преподавателя;
- составить индивидуальный план прохождения практики, согласованный с руководителем практики;
- записывать в дневник все виды самостоятельно выполненных работ;
- систематически предоставлять дневник руководителю для проверки;

по результатам выполнения программы педагогической практики

- своевременно подготовить отчет и подписать его у руководителя;
- внести записи о прохождении педагогической практики в индивидуальный план аспиранта;
- по окончании сроков практики предоставить в аспирантуру дневник и другие материалы выполненных индивидуальных заданий.

На аспиранта, нарушившего Правила внутреннего трудового распорядка ректор ОГАУ может наложить взыскание.

По окончании педагогической практики заведующий кафедрой делает отметку в дневнике и оформляет характеристику на аспиранта.

Аспирант, не прошедший в полном объеме педагогическую практику, отчисляется из ФГБОУ ВО ОГАУ.

2. Содержание практики

В соответствии с задачами педагогической практики аспирант знакомится с требованиями ФГОСа по направлению подготовки 35.06.02 Лесное хозяйство, прикрепленной к нему группы студентов, содержанием основной образовательной программы, графиком учебного процесса, расписанием занятий и содержанием рабочей программы порученной ему дисциплины, журналом посещения занятий.

Педагогическая практика охватывает все направления деятельности преподавателя высшей школы: учебная, учебно-методическая, организационно - методическая, научно-исследовательская и воспитательная работа.

Вместе с заведующим кафедрой и ведущим преподавателем по порученной

дисциплине аспирант знакомится коллективом кафедры, их должностными обязанностями и правилами, материально-техническим, методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Аспирант посещает лекции, лабораторные (практические) занятия и семинары у ведущих преподавателей кафедры.

Количество посещений должно быть не менее двух по каждому виду занятий (желательно охватить разные формы и методы проведения занятий).

По итогам знакомства с образовательными документами, должностными инструкциями, материальной базой, учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины, посещения лекций и занятий аспирант задает интересующие его вопросы, делает анализ каждого документа или мероприятия, формирует свою позицию (мнение).

В рамках учебного плана дисциплины аспирант под руководством ведущего преподавателя готовит и читает открытую лекцию для студентов.

Желательно, чтобы тема лекции совпадала с тематикой научно-исследовательской работы аспиранта.

После чтения открытой лекции проходит ее разбор на заседании кафедры и принимается решение (зачёт, незачет).

Выписка из протокола заседания кафедры прикладывается к отчету.

Под руководством ведущего преподавателя аспирант готовит и проводит лабораторные (практические) занятия.

После проведения занятия вместе с ведущим преподавателем и руководителем практики проводится его детальный анализ.

Аспирант участвует в качестве помощника (дублера) ведущего преподавателя при проведении им семинара (коллоквиума, экзамена) или другого вида занятия.

После чего также проводится детальный его анализ с участием ведущего преподавателя и руководителя практики.

Педагогическая практика проводится в рамках программы обучения, выбранной и, в процессе освоения дисциплин, базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения.

Варианты проведения практики:

- ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса;
- ознакомление с организацией учебного процесса, на кафедрах и других подразделениях ФГБОУ ВО ОГАУ;
- посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза по различным

учебным дисциплинам и их анализ с позиции организации педагогического процесса, формы проведения занятия, особенностей коммуникации педагога и студентов;

-изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- помощь профессорско-преподавательскому составу в подготовке и проведении лекционных, практических и семинарских занятий;

- подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач и т.д.);

- подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля;

- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;

- проведение семинарского занятия со студентами бакалавриата (по возможности).

Содержание конкретных форм педагогической практики согласовываются с научным руководителем практики, и утверждаются научным руководителем аспирантской программы.

3. Документация

Во время педагогической практики аспирант ведет дневник, в котором делает ежедневные записи.

В дневник фиксируется план прохождения практики с отметками о выполнении заданий, ежедневная деятельность практиканта с элементами анализа мероприятий. Дневник регулярно дается на просмотр и подпись руководителю практики.

После окончания практики дневник визирует заведующий кафедрой.

Дневник прилагается к отчету и сдается на проверку руководителю.

От ведения дневника освобождаются аспиранты, трудоустроенные на должности ППС в ФГБОУ ОГАУ и имеющие стаж работы не менее одного года. В этом случае аспирант обязан приложить к отчету выписку из трудовой книжки.

После окончания практики заведующий кафедрой должен дать характеристику – отзыв о работе практиканта, заверенную его подписью (подпись заверяется в общем отделе ФГБОУ ВО ОГАУ).

Характеристика прилагается к отчету.

Заключительным документом является отчет о педагогической практике. Он является основным документом, характеризующим уровень готовности аспиранта как преподавателя.

Отчет должен представлять научно-методический анализ результатов педагогической деятельности аспиранта. Практикант должен дать свои выводы и предложения по каждому разделу.

Аспирант пишет отчет во время практики и представляет на проверку руководителю практики в течение 10 дней после ее окончания.

Защита отчета проводится комиссионно, на научно - методической конференции кафедры. В состав комиссии входит заведующий кафедрой и руководитель практиканта. После защиты отчет и дневник аспиранта хранятся на кафедре.

4. Отчёт по практике

Отчёт по педагогической практике включает титульный лист, содержание, основные разделы, список использованных документов, приложения.

Объем отчета должен составлять 30 – 35 страниц формата А4, ориентация книжная, с одинарным межстрочным интервалом, без форматирования, с выравниванием по ширине, с автоматической расстановкой переносов, без подстрочных ссылок.

Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

3.9.2 Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows.

Тип шрифта: Times New Roman Суг. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал одинарный.

Содержание

Введение.....	
1. Анализ условий обучения студентов по дисциплине	
1.1. Нормативная база и содержание рабочей программы.....	
1.2. Материально-техническое и кадровое обеспечение.....	
1.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение	
2. Анализ форм проведения основных видов занятий по дисциплине	
2.1. Лекции	
2.2. Лабораторные (практические) занятия	
2.3. Самостоятельная работа	
3. Подготовка, проведение и оценка педагогической деятельности аспиранта	
3.1. Подготовка и чтение лекций	
3.2. Подготовка и проведение лабораторного (практического) занятия	
3.3. Участие в других видах занятий и педагогической деятельности	
Заключение	
Список использованных документов	
Приложения	

Введение

Описывается место (общая характеристика кафедры), объект педагогической деятельности (направление, профиль подготовки, группа, дисциплина). Указываются цель и задачи педагогической практики. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению учебной практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

1. Анализ условий обучения студентов по дисциплине

1.1. Нормативная база и содержание рабочей программы

Приводятся компетенции студентов из ФГОСа, анализируется учебный план по направлению подготовки, график учебного процесса, расписание занятий, рассматривается содержание рабочей программы, видов занятий, в том числе активных методов обучения, форм самостоятельной работы студентов, наличие должностных инструкций, карточек учебных поручений.

1.2. Материально-техническое и кадровое обеспечение

Прописываются работники кафедры, их должности, ученые степени и звания, ведущие дисциплину, порученную аспиранту, оценивается соответствие качества кадров

требованиям стандарта.

Приводится перечень оборудования и материалов, используемых для обучения студентов по дисциплине (оснащенность аудиторий, наличие специального лабораторного оборудования, демонстрационных материалов и т.д.).

Оценивается их соответствие требованиям стандарта и основной образовательной программе.

1.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Рассматривается используемая в учебном процессе методическая литература и электронные источники информации, анализируется их соответствие рабочей программе.

2. Анализ форм проведения основных видов занятий по дисциплине

Описываются формы проведения всех видов занятий,

заостряется внимание на использование активных форм обучения. Дается оценка организации самостоятельной работы студентов, контроля знаний.

3. Подготовка, проведение и оценка педагогической деятельности аспиранта

3.1. Подготовка и чтение лекций

Прикладывается план лекции, презентация, её текст и выписка из протокола заседания кафедры по оценке прочитанной лекции.

3.2. Подготовка и проведение лабораторного (практического) занятия

Прикладывается план проведения занятия, перечень дидактического материала, оборудования, учебно - методического обеспечения. Оценка занятия со стороны руководителя практики и ведущего преподавателя.

3.3. Участие в других видах занятий и педагогической деятельности

Прописывается личное участие в проведении семинаров, коллоквиумов, экзаменов и собственная оценка этих мероприятий.

Заключение

Даются оценка существующего уровня подготовки студентов по закреплённой дисциплине на кафедре. Формируются предложения по ее совершенствованию.

Список использованных документов

Приводится список документов, источников литературы, электронных ресурсов которые практикант использовал для подготовки занятий и отчета.

Список оформляется по ГОСТ 2008 . Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Приложения

Прикладывается дневник, характеристика, выписка из протокола заседания кафедры по обсуждению открытой лекции. Некоторый материал отчета допускается помещать в

приложениях.

Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Форма аттестации практики зачёт с оценкой.

Время проведения аттестации согласно календарному учебному графику

Зачет получает обучающийся, прошедший практику, представивший соответствующую документацию, такую как индивидуальный план прохождения практики, отчет по практике, характеристику с места прохождения практики и успешно защитивший отчет по практике.

Описание системы оценок.

По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

Критерии бально-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена дисциплина. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 25 баллов;
- оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного)- до 25 баллов;
- своевременное представление отчета, качество оформления – до 10 баллов;
- оцениваются личностные качества магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.)- до 10 баллов.
- оценка психологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие начинающим преподавателем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современной высшей школой)- до 10 баллов
- оценка преподавательской деятельности магистранта (выполнение учебных программ, качество проведённых занятий, степень самостоятельности, интерес занимающихся к предмету, владение активными методами обучения) – до 10 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

Таблица 1- Структура формирования бально-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	оцениваются личностные качества магистранта	10
5	оценка психологической готовности магистранта к работе в современных условиях	20

6	оценка преподавательской деятельности магистранта ,качество ответов на дополнительные вопросы	10
	ИТОГО	100

Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

Система оценок представлена в таблице.

Таблица 2 - Система оценок

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	A - (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C– (4)	хорошо – (4)	
[60; 70)	D– (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50; 60)	E– (3)		
[33,3; 50)	FX– (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0; 33,3)	F– (2)		

Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Контрольные вопросы:

1. Методы опроса, беседы, интервью, анкетирования.
2. Общее понятие об ощущениях. Классификация ощущений.
3. Общая характеристика внимания. Виды внимания. Свойства внимания.
4. Характеристика процессов памяти. Условия успешного запоминания и воспроизведения.
5. Мышление как высшая форма познавательной деятельности.
6. Коммуникативная сторона общения, ее специфические особенности.
7. Интерактивная сторона общения. Стратегии поведения во взаимодействии.
8. Основные характеристики группы. Групповые процессы малой группы.
9. Предмет, объект педагогики. Основные задачи.
10. Основные категории педагогики.
11. Методология педагогики. Методологические уровни педагогики.
12. Методы педагогического исследования, их характеристика.
13. Законы и закономерности педагогической наук.
14. Понятие и сущность педагогического процесса. Основные функции педагогического процесса.
15. Понятие и сущность содержания образования, его структурные элементы.
16. Нормативные документы, регламентирующие содержание образования.
17. Понятия «воспитание», «самовоспитание», «перевоспитание», их характеристика.
18. Основные направления современного обучения. Развивающее обучение.

19. Понятие о формах организационных обучения, функции.
20. Общие формы организации обучения. Внешние формы организации обучения.
21. Какими нормативными документами осуществляется и регулируется образовательная деятельность в высшем учебном заведении?
22. Назовите основные цели и перечислите основные виды деятельности студентов.
23. Какие виды образования выделяют?
24. Дайте психологическую характеристику студентов в группе.
25. Поясните : исследовательское задание – это...
26. В чем основное предназначение фактографического документа?
27. Перечислите основные составляющие научного отчета.
28. В чем отличие объекта и предмета научного исследования?
29. Выводы и умозаключение это одно и то же?
30. Каким образом создается воспитательная среда на занятии?
31. На каких основных методиках базируется инновационное обучение?
32. Назовите основные навыки в проведении занятий различных типов с применением различных методов и приемов, активизирующих познавательную деятельность студентов.
33. Возможно ли проведение проф.диагностики и пригодности к избранной профессии?
34. Назовите формы проведения проф.диагностики?
35. С какими сложностями столкнулись во время проведения занятий?
Какие решения были приняты по ликвидации спорных моментов.
36. Каким образом поддерживался интерес студентов в течении всего занятия?
37. Какие виды работ на занятии использовались?
38. Можно ли развивать познавательные способности и критическое мышление на занятии? Каким образом?
39. Обозначьте позитивные и негативные аспекты компьютеризации процесса обучения.
40. Поддержание дисциплины на занятии. Как Вы относитесь к выговору, в качестве наказания? Какие иные меры воздействия, на Ваш взгляд, наиболее уместны?

В соответствии с установленным графиком защиты отчетов, но не позднее трех месяцев с начала учебного процесса. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике;

6. Список рекомендуемой литературы

1. Безрукова В.С. Педагогика : учебное пособие / В.С. Безрукова. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. – 381 с.
2. Завада Г.В. Педагогика высшей школы : учебное пособие /Г.В. Завада, О.В. Бушмина. – Казань : КГЭУ, 2008.
3. Канке В.А. История, философия и методология психологии и педагогики : учебное пособие / В.А. Канке. – М. : Юрайт, 2014. – 486 с.
4. Крысько В.Г. Психология и педагогика : учебник / В.Г. Крысько. – М. : Юрайт, 2013. – 471 с.
5. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / М.В. Буланова-Топоркова, А.В. Духовнева, Л.Д. Столяренко [и др.] – Ростов н/Д: Феникс, 2002. – 544 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Индивидуальное задание на

На обучающегося _____

Факультет биотехнологий и природопользования

Кафедра лесоводства и лесопаркового хозяйства

Наименование предприятия (организации) _____

Срок прохождения практики: _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Индивидуальное задание:

1. Изучить _____

2. Разработать _____

3. Провести _____

Подпись руководителя практики от кафедры: _____

«__» _____ 201 г.

Ознакомлен: _____

«__» _____ 201 г.

Отметка о выполнении индивидуального задания

Подпись заведующего кафедрой _____

«__» _____ 201 г.

Приложение 2

РЕЦЕНЗИЯ на материалы практики

Обучающегося ____ курса направления подготовки _____

Рецензент: _____

Кафедра: _____

Полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания _____

Соответствие представленных результатов программе практики _____

Своевременное представление отчета _____

Качество оформления отчета _____

Замечания и рекомендации _____

Результат рецензирования допущен/не допущен к защите
(Ненужное зачеркнуть) « ____ » _____ 201_ г.

Рецензент _____

Приложение 3

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет биотехнологий и природопользования
Кафедра лесоводства и лесопаркового хозяйства

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
«НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ»**

Руководитель практики

_____ «__» _____ 201_г.

Исполнитель

_____ «__» _____ 201_г.

Направление подготовки:

Оренбург, 201_г.

