

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРАКТИКЕ**

**Б2.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Направление подготовки: 35.06.02 Лесное хозяйство (уровень подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

Направленность программы: «Лесоведение, лесоводство, лесоустройство и лесная таксация»

Квалификация (степень): Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Организация практики	7
2. Содержание практики.....	9
3. Документация.....	10
4. Отчет по практике.....	11
5. Формирование оценки.....	13
6. Список рекомендуемой литературы.....	16

Введение

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для аспирантов и соискателей, специализирующихся на кафедре, является неотъемлемой частью учебного процесса.

Во время практики аспирант осваивает традиционные, классические и современные методики получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, что должно способствовать подготовке квалифицированных специалистов биологического профиля подготовки, соответствующих требованиям Высшей школы.

Исследователь, преподаватель-исследователь, освоивший программу направленности «Лесоведение, лесоводство, лесоустройство и лесная таксация» - это широко эрудированный специалист, который владеет методикой планирования и осуществления охраны, защиты и воспроизводства лесов, их использования, мониторинга состояния, инвентаризации и кадастрового учета в природных, техногенных и урбанизированных ландшафтах, управление лесами для обеспечения многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах, государственный контроль и надзор.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в состав практики основной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки по направлению подготовки 35.06.02 Лесное хозяйство (уровень подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре),

Направленность программы – «Лесоведение, лесоводство, лесоустройство и лесная таксация»

В задачу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит практическое освоение и приобретение практических навыков работ:

1. Освоения правил работы с объектами;
2. Освоение правил работы с научным оборудованием;
3. Практические навыки работы с натуральными объектами;
4. Отработка навыков групповой и индивидуальной работы;
5. Анализа интерпретации полученных результатов научной деятельности;
6. Правила работы с научной и учебной отечественной и зарубежной литературой;

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности способствует росту профессионального и личностного развития аспирантов как будущих преподавателей-исследователей.

- формирование умения представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати
- планирование научно-исследовательской работы (составление индивидуального плана НИР), включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичную защиту выпускной квалификационной работы.

Практика базируется на теоретико-методологических и отраслевых дисциплинах, изучаемых в процессе подготовки аспирантов

Аспирант должен иметь представление:

- о методах сбора, систематизации и обработки научных данных;
- о методах анализа и исследования эмпирического материала;
- об информационных технологиях в научных исследованиях, программных продуктах, относящиеся к профессиональной сфере;

Знать:

- нормативные и научно-практические источники по разрабатываемой теме с целью их использования при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

Время проведения практики аспирантов согласно календарному учебному графику.

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – приобретение аспирантами навыка исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в производственной деятельности, развитие научно-исследовательских умений и навыков организационно-исследовательской деятельности, укрепление мотивации научному поиску.

1. Характеристика практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности открывает возможность аспиранту в апробации теоретических наработок, организацию и диагностику результатов исследований в производственной сфере. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным элементом учебного процесса подготовки аспирантов и входит в блок 2 «Практики».

Она относится к активным формам обучения – обучению действием и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку аспирантов.

Ее ценность заключается в приобретении новых и закреплении уже полученных знаний. Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий:

- определите задачи научного исследования, решаемые в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- укажите, какие доводы и теоретические положения, первоначально сформулированные вами, были подкреплены (опровергнуты) в ходе практики;
- установите насколько действующее законодательство адекватно сложившейся практике его реализации;
- определите, что мешает правильному восприятию и применению действующего законодательства в области лесного хозяйства, исходя из условий его реализации на практике.
- укажите, какие дефекты действующего законодательства в области лесного дела нуждаются в устраниении исходя из опыта его применения на практике.

Практика проводится по кафедре лесоводства и лесовоспроизводства.

В период практики аспиранты направления подготовки 35.06.01 подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре применительно к учебному процессу.

Научный руководитель аспиранта осуществляет постановку задач по работе в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь; осуществляет систематический контроль хода практики и работы аспирантов, контролирует выполнение программы практики и высокое качество ее проведения; оказывает помощь по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Использование слайд-презентаций при подготовке доклада на заключительную конференцию.

В процессе подготовки доклада может быть использовано следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»); программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

Научно-исследовательская практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» ООП аспирантуры.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным планом аспиранта и графиком учебного процесса под руководством научного руководителя аспиранта.

При наличии ограничений физических возможностях аспиранта индивидуальное задание и программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должна учитывать эти индивидуальные особенности.

В процессе выполнения практики аспирант должен выполнить следующее:

- изучить современные направления теоретических и прикладных научных исследований в соответствующей области науки на примере кафедры или иного структурного подразделения, в котором проводится практика;
- ознакомиться с результатами работы соответствующей научной школы;
- изучить основные общенаучные термины и понятия, относящиеся к научным исследованиям, нормативным документам и литературу в соответствующей области науки;
- подготовить отчет по практике.

2. Форма контроля по практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Формой контроля по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является зачет с оценкой, состоящий из письменного отчета и доклада на заседании кафедры обучения.

3. Руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Руководителем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранта является назначенный приказом ректора научный руководитель аспиранта.

В компетенцию руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит решение отдельных организационных

вопросов и непосредственное руководство практикой аспиранта.

Руководитель:

- обеспечивает своевременное, качественное и полное выполнение аспирантом программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- проводит необходимые консультации при планировании и проведении практики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- осуществляет консультации при составлении отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- участвует в аттестации аспиранта на заседании кафедры.

Аспиранты обеспечиваются учебно-методической и сопроводительной документацией: программой производственной практики, рабочим планом аспиранта по производственной практике, индивидуальным заданием на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Руководитель практики от университета:

- помогает аспиранту составить план сбора фактического материала;
- участвует в организационных мероприятиях, проводимых до ухода аспиранта на практику;
- осуществляет учебно-методическое руководство практикой;
- наблюдает и контролирует прохождение практики;
- рассматривает аналитические материалы и календарный план, дневник, дает отзыв о прохождении аспирантом практики;
- принимает участие в работе комиссии по защите итогов производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Систематическое, повседневное руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранта осуществляется руководителем практики от организации.

В задачи руководителей практики от организации входит:

- составление вместе с практикантом календарного плана, предусматривающего выполнение всей программы практики применительно к специфике деятельности организации и проводимыми исследованиями в рамках выполнения ВКР;
- систематическое наблюдение за работой практиканта и оказание ему необходимой помощи;
- контроль хода выполнения программы практики по получению профессиональных

умений и опыта профессиональной деятельности ;

- проверка дневника и аналитических материалов аспиранта;
- составление отзыва (характеристики о прохождении аспирантом практики);
- помочь в подборе отчетности и аналитических материалов.

Аспиранты при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, выданным преподавателем – руководителем практики от университета;
- подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка;
- вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня, к концу рабочего дня представлять их руководителю практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования на подпись.

Местом (базой) прохождения производственной практики является сторонняя организация той или иной отрасли и формы собственности, орган государственной или муниципальной власти, академическая или ведомственная научно-исследовательская организация, учреждение системы высшего или дополнительного профессионального образования ведущая деятельность в сфере лесного хозяйства.

На все время производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранту предоставляются рабочие места.

Руководитель практики от организации определяет продолжительность и последовательность отдельных видов работ практиканта.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, предполагает подготовку аналитических материалов к выпускной квалификационной работе по предварительно выбранной теме, исследуемой, в том числе в ходе научно-исследовательской работы в семестре, а также выступление с докладом на итоговой научно-практической конференции.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и годовым календарным графиком учебного процесса.

Рабочий план аспиранта по производственной практике составляется в первый день прибытия на практику на весь период ее прохождения, в нем указывается содержание разделов работы, календарный срок, рабочее место аспиранта.

Календарный план с основными видами деятельности, сроки выполнения.

Руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) делается соответствующая отметка о выполнении работы.

График исследования должен содержать записи обо всех работах практиканта, осуществляемых им для выполнения программы практики. В график вносятся результаты работы исследовательской, экспериментальной, аналитической, теоретической.

Записи графика заверяет руководитель практики от организации.

Наличие у руководителей существенных замечаний (пропуски работы без уважительных причин, отсутствие записей в графике, некачественное выполнение предусмотренных программой

практики этапов и индивидуальных заданий, отставание в их выполнении и т.д.) является основанием для внесения в график исследования соответствующих замечаний с установлением аспиранту кратчайших сроков устранения замеченных недостатков.

Учебно-методическое руководство производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивается кафедрой управления производством.

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности рекомендуется соблюдать следующий график:

1. Изучение документов, регламентирующих деятельность организации.
 2. Знакомство с организационной структурой, функциями подразделения и распределением полномочий.
 3. Работа в подразделении. Изучение особенностей планирования в организации, виды планов. Рассмотрение проблемных вопросов организационно-управленческой деятельности.
 4. Оформление отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- 4 Программа и рекомендации по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- 4.1 Рекомендации по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов проводится:
- в организациях и предприятиях всех форм собственности и различных направлений лесохозяйственной деятельности;
 - в органах государственного и муниципального управления (отделах, управлениях, департаментах), связанных с организационно-управленческой деятельностью в области лесного хозяйства.

При прохождении практики аспиранты должны умело применять полученные ранее

теоретические знания, закрепляя их в виде практических навыков. С учетом особенностей обучения по направлению подготовки.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Форма аттестации практики: зачёт с оценкой (дифференцированный зачет)

Время проведения аттестации согласно графика учебных практик.

Зачет с оценкой получает обучающийся, прошедший практику, представивший отчет по учебной практике, заполненный дневник по практике, рецензию на практику, и успешно защитивший отчет по практике.

Описание системы оценок.

По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена дисциплина. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;
- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;
- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

Таблица 1- Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
	ИТОГО	100

Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

Система оценок представлена в таблице.

Таблица 2- Система оценок

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	A - (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C- (4)	хорошо – (4)	
[60; 70)	D- (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50; 60)	E- (3)		незачтено
[33,3; 50)	FX- (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0; 33,3)	F- (2)		

Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

1. Дайте определение понятия «лесное хозяйство».
2. Факторы, влияющие на цели ведения лесного хозяйства.
3. Назовите отличительные особенности леса как ресурса от других видов природных.
4. Участки леса образуют категории экономически недоступных лесов.
6. Плюсы и минусы сплошнолесосечного и выборочного хозяйств, а также сочетания выборочных и мелкоконтурных сплошных рубок
7. Цели ведения лесного хозяйства в лесах зеленых зон и других защитных лесах
8. Назовите основные типы незаконных рубок в лесах России.
9. Перечислите законодательные акты России, в которых закреплены права граждан на пользование лесом и лесными ресурсами.
10. Основы сохранения биоразнообразия.
11. Уровни сохранения биоразнообразия. Общие принципы ведения хозяйственной деятельности в лесу.
12. Виды лесопользования, соотношение различных видов лесопользования.
13. Методы обеспечения экономически устойчивого лесоуправления.
14. Социальная роль лесов.
15. Экологические основы устойчивого лесоуправления
16. Понятие о лесе как экосистеме, лесная среда, экологические пирамиды. Взаимосвязи и динамика компонентов
17. Экосистемные функции лесов
18. Динамика популяций в лесных экосистемах, сукцессии экосистем
19. Эдификаторы и ключевые виды в экосистемах
20. Сохранение биологического разнообразия в лесных экосистемах
21. Биоразнообразие лесов
22. Уровни сохранения биологического разнообразия
23. Принципы организации лесопользования, обеспечивающие сохранение биоразнообразия
24. Особо охраняемые природные территории и леса высокой природоохранной ценности как инструменты сохранения биоразнообразия
25. Виды особо охраняемых территорий, их значение для сохранения биоразнообразия лесных экосистем
26. Концепция лесов высокой природоохранной ценности. Леса высокой природоохранной ценности, классификация, роль и значение, принципы выделения
27. Сохранение биоразнообразия при освоении лесов, концепция ключевых биотопов, принципы выделения
28. Лесные пожары - глобальное бедствие
29. Организационно-технические мероприятия и противопожарная пропаганда
30. Метеообслуживание
31. Автоматизация управления охраной лесов от пожаров

5. Список литературы

1. Карпачевский М.Л., Тепляков В.К., Яницкая Т.О., А.Ю.Ярошенко [и др.] Основы устойчивого лесоуправления: уч. пособие для вузов.-2-е изд. перераб. и доп. Всемирный фонд дикой природы (WWF).-М: WWF России, 2014.-266, [2] с.:ил.
2. Ковязин В. Ф. Основы лесного хозяйства. Лабораторный практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ковязин В. Ф., Мартынов А. Н., А.С. Аникин. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2012. — 467 с.
3. Лесной кодекс Российской Федерации [Текст] (ред. от 21.07.2014 № 250-ФЗ): официальное издание. Электронная база «Консультант плюс».
4. www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
5. www.rosleshoz.ru -Официальный сайт Рослесхоза РФ
6. www.lesvesti.ru- Газета «Российские лесные вести» является уникальным ведомственным информационно – аналитическим изданием, распространяется во всех регионах РФ.
7. dep-les.ru - Официальный сайт Министерства лесного и охотничьего хозяйства Оренбургской области
8. www.rcfh.ru -Официальный сайт российского центра защиты леса РФ
9. Белякова А.В., Шматков Н.М. Сборник задач к учебному пособию «Основы устойчивого лесоуправления». Всемирный фонд дикой природы (WWF).-М: WWF России, 2014.-139, [1] с.:ил.

Для проведения учебной практики имеется инструменты: высотомеры, мерные вилки, рулетки, приростные буравы, компьютерный класс со стандартными программами компьютерного обеспечения MS Excel или Statistica, микрокалькуляторы. Справочная литература в лаборатории и использования ресурсов INTERNET.

Помещение для самостоятельной работы. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации со стандартными программами компьютерного обеспечения Open Office, микрокалькуляторы.

Приложение

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Индивидуальное задание на

На обучающегося _____

Факультет биотехнологий и природопользования

Кафедра лесоводства и лесопаркового хозяйства

Наименование предприятия (организации)

Срок прохождения практики: _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Индивидуальное задание:

1. Изучить _____

2. Разработать _____

3. Провести _____

Подпись руководителя практики от кафедры: _____

«__»____201 г.
«__»____201 г.

Отметка о выполнении индивидуального задания

Подпись заведующего кафедрой _____

«__»____201 г.

Приложение 2

РЕЦЕНЗИЯ на материалы практики

Обучающегося ____ курса направления подготовки _____

Рецензент: _____

Кафедра: _____

Полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания _____

Соответствие представленных результатов программе практики _____

Своевременное представление отчета _____

Качество оформления отчета _____

Замечания и рекомендации _____

Результат рецензирования

допущен/не допущен к защите

(Ненужное зачеркнуть)

«____» ____ 201_ г.

Рецензент _____

Приложение 3

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет биотехнологий и природопользования

Кафедра лесоводства и лесопаркового хозяйства

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

«НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ»

Руководитель практики

«___» 201_г.

Исполнитель

«___» 201_г.

Направление подготовки:

Оренбург, 201_г.

