

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**Направление подготовки:** 35.06.02 Лесное хозяйство (уровень подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

**Направленность программы:** «Агролесомелиорация, защитное лесоразведение и озеленение населенных пунктов, лесные пожары и борьба с ними»

**Квалификация (степень):** Исследователь. Преподаватель-исследователь

**Форма обучения:** очная

## **1 АННОТАЦИЯ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для аспирантов и соискателей, специализирующихся на кафедре, является неотъемлемой частью учебного процесса.

Во время практики аспирант осваивает традиционные, классические и современные методики получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, что должно способствовать подготовке квалифицированных специалистов биологического профиля подготовки, соответствующих требованиям Высшей школы.

Исследователь, преподаватель-исследователь освоивший программу направленности «Агролесомелиорация, защитное лесоразведение и озеленение населенных пунктов, лесные пожары и борьба с ними»- это широко эрудированный специалист, который владеет методикой планирования и осуществления охраны, защиты и воспроизводства лесов, их использования, мониторинга состояния, инвентаризации и кадастрового учета в природных, техногенных и урбанизированных ландшафтах, управление лесами для обеспечения многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах, государственный контроль и надзор.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в состав практики основной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки по направлению подготовки 35.06.02 Лесное хозяйство (уровень подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), Направленность программы – «Агролесомелиорация, защитное лесоразведение и озеленение населенных пунктов, лесные пожары и борьба с ними»

1.2 Практика проходит в 4 семестре 2 курса

## **2 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

- 2.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов .
- 2.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится по индивидуальной форме обучения аспиранта. Способ проведения практики: стационарный
- 2.3 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аттестуется в форме защиты отчета о прохождении практики перед специально созданной комиссией на кафедре. Форма проведения практики: дискретная
- 2.4 Форма контроля по итогам прохождения практики: зачет.

В задачу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит практическое освоение и приобретение практических навыков работ :

1. Освоения правил работы с объектами;
2. Освоение правил работы с научным оборудованием;
3. Практические навыки работы с натурными объектами;
4. Отработка навыков групповой и индивидуальной работы;
5. Анализа интерпретации полученных результатов научной деятельности;
6. Правила работы с научной и учебной отечественной и зарубежной литературой;

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности способствует росту профессионального и личностного развития аспирантов как будущих преподавателей-исследователей.

- формирование умения представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати

- планирование научно-исследовательской работы (составление индивидуального плана НИР), включающее ознакомление с тематикой

- исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
  - составление отчета о научно-исследовательской работе;
  - публичную защиту выпускной квалификационной работы.

### **З ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1 .

**Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1 владение методологией теоретических и экспериментальных исследований в области лесного хозяйства	Этап 1: методологии теоретических исследований Этап 2: Структуры и особенностей проведения научных экспериментов	Этап 1: проводить исследования в области лесного дела Этап 2: планировать результаты научной деятельности	Этап 1: владеть навыками экспериментной работы Этап 2: иметь опыт проведения теоретических и экспериментальных исследований в области лесного хозяйства
ОПК-4 Готовность организовывать работу исследовательского коллектива по проблемам лесного хозяйства	Этап 1: Структуру работы коллектива Этап 2: проблем лесного хозяйства	Этап 1: проводить научные исследования Этап 2: анализировать, планировать и предвидеть результаты	Этап 1: планирования работы коллектива Этап 2: организовывать работу исследовательского коллектива по проблемам лесного

		научной работы коллектива	хозяйства
--	--	------------------------------	-----------

#### **4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Практика базируется на теоретико-методологических и отраслевых дисциплинах, изучаемых в процессе подготовки аспирантов

Аспирант должен иметь представление:

- о методах сбора, систематизации и обработки научных данных;
- о методах анализа и исследования эмпирического материала;
- об информационных технологиях в научных исследованиях, программных продуктах, относящиеся к профессиональной сфере;

Знать:

- нормативные и научно-практические источники по разрабатываемой теме с целью их использования при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы;

**Таблица 1. Требования к пререквизитам практики**

Дисциплина	Раздел
Методология и история науки	Раздел 1,2

**Таблица 2. Требования к постреквизитам практики**

Дисциплина	Раздел
Государственная итоговая аттестация	Раздел 1

Результаты научно-исследовательской практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю.

Отчет о научно-исследовательской практике аспиранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру.

Образец формы отчета о научно-исследовательской практике аспирантов приводится в Приложении №1. К отчету прилагаются рабочий план (график), индивидуальное задание, рабочий дневник и характеристика.

#### **5 ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

5.1 Время проведения педагогической практики аспирантов согласно календарному учебному графику.

5.2 Продолжительность педагогической практики составляет 4 недели.

5.3 Общая трудоёмкость научно-педагогической практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 3.

**Таблица 3. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля**

Разделы практики	Трудоемкость					Результаты	
	З Е	часов			кол- во дне- й	форма текущего контроля	№ осваиваем. компетенци и
		всег о	практ. работ а	самост . работа			
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	216	72	144	24	Ведение дневника практики. Отчет. Индивидуальный план	ОПК-1, ОПК-4
Ознакомление с источниками информации базы практики (правовые акты, документа, и т.п.), их отбор в соответствии с целями и задачами исследования. Инструктаж.	2	72	32	40	8	Ведение дневника практики. Отчет. Индивидуальный план.	ОПК -1
Фиксация и анализ полученного материала исследования с точки зрения его достоверности, репрезентативности, совместимости с действующим законодательством и распространенными научными взглядами по теме исследования.	1	36	10	26	4	Ведение дневника практики. Отчет. Индивидуальный план	ОПК -4
Оценка полученных материалов исследования с точки зрения возможности их использования в научно-квалификационной работе	1	36	10	26	4	Консультация с профессорами	ОПК -1

Знакомство с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения по направлению подготовки и т.д.	1	36	10	26	4	Программное обеспечение обработки экспериментальных данных: MatLab, Scilab, Excel, CheOffice. Ведение дневника практики	ОПК -4
Обработка материалов исследования (составление копий, выписок, и т.п.), их систематизация	1	36	10	26	4	Ведение дневника практики. Отчет. Индивидуальный план	ОПК -4

## **6.4 Самостоятельная работа студентов на практике.**

6.4.1 Подбор и изучение методической и учебной литературы.

Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий:

- определите задачи научного исследования, решаемые в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- укажите, какие доводы и теоретические положения, первоначально сформулированные вами, были подкреплены (опровергнуты) в ходе практики;
- установите насколько действующее законодательство адекватно сложившейся практике его реализации;
- определите, что мешает правильному восприятию и применению действующего законодательства в области лесного хозяйства , исходя из условий его реализации на практике.
- укажите, какие дефекты действующего законодательства в области лесного дела нуждаются в устраниении исходя из опыта его применения на практике.

Практика проводится по кафедре лесоводства и лесовоспроизводства. В период практики аспиранты направления подготовки 35.06.01 подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре применительно к учебному процессу.

Научный руководитель аспиранта осуществляет постановку задач по работе в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь; осуществляет систематический контроль хода практики и работы аспирантов, контролирует выполнение программы практики и высокое качество ее проведения; оказывает помощь по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Использование слайд-презентаций при подготовке доклада на заключительную конференцию. В процессе подготовки доклада может быть использовано следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»); программы, демонстрации видео

материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- индивидуальный план прохождения практики с визой научного руководителя;
- общий отчет о прохождении практики;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики.

Зачет получает аспирант, прошедший практику, представивший соответствующую документацию (рабочий дневник, отчет по практике, отзыв куратора практики (характеристику с места прохождения практики) и успешно защитивший отчет по практике

6.2 Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется зачет по практике.

По итогам практики исследователь, преподаватель-исследователь представляет на кафедру материалы:

1. Дневник практики.
2. Отчет о практике.
3. Отзыв научного руководителя.

В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы по выполнению задания. Дневник заполняется исследователем.

Записи о выполненных работах проводятся после их осуществления. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

## **Отчётная документация по педагогической практике.**

По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения педагогической практики с визой научного руководителя;
- общий отчет о прохождении практики;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики.

Письменный отчет о прохождении практики должен включать: ФИО практиканта, наименование специальности, кафедры, ФИО руководителя педагогической практики, сроки прохождения, общий объем часов, предмет, факультет, учебную группу, даты проведения занятий, темы и виды занятий.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной аспирантом работе в период практики:

- анализ психолого-педагогической литературы по теме педагогической практики;
- описание практических задач, решаемых аспирантом в процессе прохождения практики;
- описание организации индивидуальной работы;
- результаты анализа проведения занятий;
- описание навыков и умений, приобретенных на практике;
- предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;
- список использованных источников;
- приложения (конспекты проведенных занятий, план проведенного воспитательного мероприятия, психолого-педагогическая характеристика студенческой группы). Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, кегель 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см;

- рекомендуемый объем отчета - 20 - 25 страниц машинописного текста.

Аспирантам, ведущим занятия с обучающимися студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего профессионального образования, учебная нагрузка засчитывается в качестве педагогической практики.

При этом аспиранты предоставляют на кафедру и в отдел аспирантуры и докторантуры ксерокопию годового индивидуального плана работы преподавателя (с заключением и предложениями заведующего кафедрой). По итогам представленной отчетной документации выставляется дифференцированный зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и выписке из решения кафедры о выполнении индивидуального плана обучения.

## **7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

7.1 Форма аттестации практики :зачёт.

7.2 Время проведения аттестации согласно календарному учебному графику

7.3 Зачет получает обучающийся, прошедший практику, представивший соответствующую документацию, такую как индивидуальный план прохождения практики, отчет по практике, характеристику с места прохождения практики и успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения педагогической практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения практики обучающимися формируются на кафедре.

Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;
- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;
- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения практики обучающимися

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
	ИТОГО	100

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения практики обучающимися определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

Таблица 6. Система оценок

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	<b>A - (5+)</b>	<b>отлично – (5)</b>	зачтено
[85; 95)	<b>B - (5)</b>		
[70; 85)	<b>C – (4)</b>	<b>хорошо – (4)</b>	
[60; 70)	<b>D – (3+)</b>	<b>удовлетворительно – (3)</b>	
[50; 60)	<b>E – (3)</b>		незачтено
[33,3; 50)	<b>FX – (2+)</b>	<b>неудовлетворительно – (2)</b>	
[0; 33,3)	<b>F – (2)</b>		

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.4.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

**Контрольные вопросы:**

1. Понятие «закон» и «закономерность» в отношении лесных экосистем.
2. Тенденции развития исследований лесных экосистем.
3. Классификация «законов» и закономерностей роста леса.
4. Достины и недостатки математических моделей роста леса.
5. Общетеоретическое значение «законов» и закономерностей роста древостоев.
6. Тенденции экологизации исследований роста древостоев.
7. Виды сукцессий.
8. Теория климакса.
9. Смена пород – причины, условия возникновения, факторы влияния.
10. Компоненты лесных фитоценозов и пространственная неоднородность.
11. Биоразнообразие и устойчивость лесных экосистем.
12. Формы взаимовлияний элементов растительности в лесных фитоценозах.
13. Классификация типов древостоев.
14. Преимущества и недостатки семенных и вегетативных, простых и сложных, чистых и смешанных древостоев.
15. Преимущества и недостатки одновозрастных и разновозрастных, коренных и производных, естественных и искусственных древостоев.
16. Международные конвенции и процессы по устойчивому управлению лесами.
17. Законодательство и устойчивое управление лесами в России.
18. Проблема обезлесения в тропиках и предпосылки зарождения сертификации.
19. Экономические аспекты регулирования проблем качества управления лесами.
20. Сертификация как альтернатива бойкотам.
21. Сертификация и лесовладельцы.
22. Другие схемы добровольной сертификации.

23. Процесс глобализации в лесном секторе и усилия по обеспечению устойчивости лесопользования со стороны государств и крупных компаний.
24. Точки роста в лесном секторе и требования сертификации.
25. Углеродные рынки и сертификация.
26. Причины развития сертификации российских лесов.
27. Законодательная основа сертификации в России.
28. Инициативы в области сертификации лесов в России.
29. Деятельность неправительственных экологических организаций.
30. Сертификация и российская национальная лесная политика
31. Методы опроса, беседы, интервью, анкетирования.
32. Общее понятие об ощущениях. Классификация ощущений.
33. Общая характеристика внимания. Виды внимания. Свойства внимания.
34. Характеристика процессов памяти. Условия успешного запоминания и воспроизведения.
35. Мышление как высшая форма познавательной деятельности.
36. Коммуникативная сторона общения, ее специфические особенности.
37. Интерактивная сторона общения. Стратегии поведения во взаимодействии.
38. Основные характеристики группы. Групповые процессы малой группы.
39. Предмет, объект педагогики. Основные задачи.
40. Основные категории педагогики.
41. Методология педагогики. Методологические уровни педагогики.
42. Методы педагогического исследования, их характеристика.
43. Законы и закономерности педагогической науки.
44. Понятие и сущность педагогического процесса. Основные функции педагогического процесса.
45. Понятие и сущность содержания образования, его структурные элементы.
46. Нормативные документы, регламентирующие содержание образования.
47. Понятия «воспитание», «самовоспитание», «перевоспитание», их характеристика.
48. Основные направления современного обучения. Развивающее обучение.

49. Понятие о формах организационных обучения, функции.
50. Общие формы организации обучения. Внешние формы организации обучения.

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **8.1.1 Основная литература**

1.Попова С.Ю. Геоинформационные системы и пространственный анализ данных в науках о лесе. Учебное пособие. - Санкт-Петербург: ООО «Издательский центр интермедиа», 2013. - 400с.

#### **8.1.2 Дополнительная литература**

2.Бастаева Г.Т. Основы организации лесохозяйственного производства. – Оренбург [Электронный ресурс]: ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет , 2013. - 110с. (ЭБС РУКОНТ)

3. Голубева Н.В., Математическое моделирование систем и процессов: Учебное пособие. - СПб.: Издательство «Лань», 2013. - 192с.

4. [www.rosleshoz.gov](http://www.rosleshoz.gov) -Официальный сайт Федерального агентства лесного хозяйства

5. <http://www.dep-les.ru/> - Официальный сайт министерства лесного и охотничьего хозяйства Оренбургской области

6. Consultant.ru - компьютерная справочно-правовая система в России.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Программное обеспечение и информационные справочные системы:**

1. Open Office

## **10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **10.1 Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения практики имеются инструменты: высотомеры, мерные вилки, рулетки, приростные буравы, компьютерный класс со стандартными программами компьютерного обеспечения Open Office, микрокалькуляторы. Справочная литература в лаборатории и использование ресурсов INTERNET.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого аспиранта к институтскому библиотечному фонду (библиотека ОГАУ) и сетевым ресурсам Интернет (в т. ч. Wi-Fi доступ), ЭБС Книгафонд.

Для составления документов практики оборудованы компьютерные классы. В распоряжении аспирантов программное обеспечение, позволяющего осуществлять поиск информации, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций.

Бытовые помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности

**Форма титульного листа отчета по практике**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

**«НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ»**

на базе \_\_\_\_\_

Руководитель практики *Фамилия И.О.*, должность \_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_ 201\_г.  
(подпись)

Исполнитель

Аспирант *Фамилия И.О.* курс \_\_\_, гр. \_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_ 201\_г.  
(подпись)

Направление (специальность) \_\_\_\_\_

Оренбург 201\_

## **СТРУКТУРА ОТЧЁТА, ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ**

### **1. Общие требования к структуре отчета.**

1.1. При написании отчёта аспирант должен придерживаться следующих требований:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

### **2. Структура отчета.**

2.1. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

### **3. Описание элементов структуры отчета.**

Отчет представляется в виде пояснительной записи. Описание элементов структуры приведено ниже.

#### **3.1. Титульный лист отчета.**

Титульный лист является первым листом отчета. *Форма титульного листа отчета приведена в Приложении 2.*

#### **3.2. Аннотация (реферат).**

Аннотация (реферат) – структурный элемент отчета, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записи отчета.

*(Дописать исходя из специфики практики)*

#### **3.3. Перечень сокращений и условных обозначений.**

Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

#### **3.4. Содержание.**

Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

3.5. **Введение и заключение.** «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению учебной практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

*(Дописать содержание этих элементов исходя из специфики практики)*

#### **3.6. Основная часть.**

Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием к отчету и/или методическими указаниями к выполнению учебной практики.

*(Дописать требования, к содержанию основной части исходя из специфики практики)*

#### **3.7. Список использованных источников.**

3.7.1. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записи, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках.

«УТВЕРЖДАЮ»: \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Рабочий план (график)

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
аспиранта \_\_\_\_\_ на период

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

п/п №	Виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечание

Аспирант \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Научный руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность, уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

Руководитель практики профильной организации \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

**Форма характеристики (отзыв куратора базы практики)**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Аспирант \_\_\_\_\_  
(*Фамилия, имя, отчество аспиранта, курс, направление подготовки*)

проходил(а) практику в \_\_\_\_\_  
(*название организации, отдела*)

В период с «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

За время прохождения практики аспирант изучил(а) вопросы \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Самостоятельно провел(а) следующую работу \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Аспирант проявил (а) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(*отношение к делу; реализация умений и навыков*)

«\_\_\_\_» 201\_\_ г.

Подпись руководителя организации  
М.П. (Ф.И.О.)

**Форма рабочего дневника по практике**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧИЙ ДНЕВНИК**

201\_\_/201\_\_ учебный год

Факультет \_\_\_\_\_

(вид практики)

(название направления подготовки)  
Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество аспиранта)

Направлен(а) для прохождения практики \_\_\_\_\_

(название предприятия/организации)

сроком с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Направлен(а) для прохождения практики \_\_\_\_\_

(название предприятия/организации)

сроком с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

Декан факультета/Директор института \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Прибыл к месту прохождения практики	Выбыл с места прохождения практики
«__» _____ 201__ г. М.П. Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)	«__» _____ 201__ г. М.П. Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)
«__» _____ 201__ г. М.П. Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)	«__» _____ 201__ г. М.П. Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

#### Приложение 4 (продолжение)

#### Приложение 4 (продолжение)

## Оценка работы практиканта администрацией и страшим специалистом предприятия

(Фамилия, имя и отчество практиканта; на каких местах работал и сколько времени на каждом, краткое содержание выполненных работ практиканта и степень овладения им производственными навыками, дисциплина, посещаемость работы, общественная работа, пр.).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_г.

Подпись руководителя профильной организации \_\_\_\_\_

M.P.

Подпись руководителя практики профильной организации

**Индивидуальное задание аспиранта**

1 Кафедра «Лесоводства и лесовоспроизводства»

2 Программа « \_\_\_\_\_ ».

3 Аспирант \_\_\_\_\_

№п/п	Наименование заданий	Трудоёмкость, ч	Форма отчёта	Отметка о выполнении и дата	Подпись научного руководителя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Руководитель практики организации \_\_\_\_\_

Научный руководитель  
аспиранта \_\_\_\_\_

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.06.02 Лесное хозяйство (уровень подготовки кадров высшей квалификации). Приказ Минобрнауки России от 18.08.2014 N 1019 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.06.02 Лесное хозяйство (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2014 N 34084).

Разработал:  
доцент, к.б.н.

О.А. Лявданская

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

**По практике: Б2.2 Практика по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности**

**Направление подготовки:** 35.06.02 Лесное хозяйство (уровень подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

## **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

### **Наименование и содержание компетенции:**

ОПК-1 владение методологией теоретических и экспериментальных исследований в области лесного хозяйства

#### **Знать:**

Этап 1 методологии теоретических исследований;

Этап 2. структуры и особенностей проведения научных экспериментов

#### **Уметь:**

Этап 1: проводить исследования в области лесного дела;

Этап 2: планировать результаты научной деятельности.

#### **Владеть:**

Этап 1: владеть навыками экспериментной работы;

Этап 2: иметь опыт проведения теоретических и экспериментальных исследований в области лесного хозяйства.

ОПК-4 Готовность организовывать работу исследовательского коллектива по проблемам лесного хозяйства

Этап 1. структуру работы коллектива;

Этап 2. проблем лесного хозяйства

#### **Уметь:**

Этап 1: проводить научные исследования

Этап 2: анализировать, планировать и предвидеть результаты научной работы коллектива

#### **Владеть:**

Этап 1: планирования работы коллектива

Этап 2: организовывать работу исследовательского коллектива по проблемам лесного хозяйства

## **2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.**

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОПК-1	владеть методологией теоретических и экспериментальных исследований в области лесного хозяйства	<u>Знать</u> методологию теоретических исследований; <u>Уметь</u> ; владеть навыками экспериментной работы <u>Навыки</u> проводить исследования в области лесного дела	Написание отчета. Заполнение индивидуального плана.
ОПК-4	Готовностью организовывать работу исследовательского коллектива по	<u>Знать</u> : структуру работы коллектива <u>Уметь</u> : Проводить научные исследования	Написание отчета. Заполнение индивидуального плана.

	проблемам лесного хозяйства	<u>Навыки:</u> планирования работы коллектива	
--	-----------------------------	---	--

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
			1 2 3 4
<b>ОПК-1</b>	владеть методологией теоретических и экспериментальных исследований в области лесного хозяйства	<u>Знать:</u> структуры и особенностей проведения научных экспериментов; <u>Уметь</u> планировать результаты научной деятельности; <u>Навыки</u> иметь опыт проведения теоретических и экспериментальных исследований в области лесного хозяйства	Написание отчета. Заполнение индивидуального плана.
<b>ОПК-4</b>	Готовностью организовывать работу исследовательского коллектива по проблемам лесного хозяйства	<u>Знать:</u> проблем лесного хозяйства <u>Уметь:</u> анализировать, планировать и предвидеть результаты научной работы коллектива <u>Навыки:</u> организовывать работу исследовательского коллектива по проблемам лесного хозяйства	Написание отчета. Заполнение индивидуального плана.

### 3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)		

[60;70)	<b>D – (3+)</b>	удовлетворительно – (3)	незачтено	
[50;60)	<b>E – (3)</b>			
[33,3;50)	<b>FX – (2+)</b>	неудовлетворительно – (2)		
[0;33,3)	<b>F – (2)</b>			

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
<b>A</b>	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	
<b>B</b>	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	<b>отлично (зачтено)</b>
<b>C</b>	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	<b>хорошо (зачтено)</b>
<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<b>удовлетворительно (зачтено)</b>
<b>E</b>	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	<b>удовлетворительно (незачтено)</b>
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено	<b>не зачтено</b>

	частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	
<b>F</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 5 - ОПК-1. владеть методологией теоретических и экспериментальных исследований в области лесного хозяйства

Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<u>Знать</u> методологии теоретических исследований;	1. Понятие «закон» и «закономерность» в отношении лесных экосистем. 2. Тенденции развития исследований лесных экосистем. 3. Классификация «законов» и закономерностей роста леса.
<u>Уметь</u> ; владеть навыками экспериментной работы	4. Достоинства и недостатки математических моделей роста леса. 5. Общетеоретическое значение «законов» и закономерностей роста древостоев. 6. Тенденции экологизации исследований роста древостоев.
<u>Навыки</u> проводить исследования в области лесного дела	7. Смена пород – причины, условия возникновения, факторы влияния. 8. Компоненты лесных фитоценозов и пространственная неоднородность. 9. Биоразнообразие и устойчивость лесных экосистем. 10. Формы взаимовлияний элементов растительности в лесных фитоценозах.

ОПК-4 -Готовность организовывать работу исследовательского коллектива по проблемам лесного хозяйства. Этап1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<u>Знать:</u> структуру работы коллектива	1. Принципы работы коллектива. 2. Структуру коллектива 3. Организация коллектива
<u>Уметь:</u> Проводить научные исследования	1. Виды научных исследований 2. Постановка эксперимента 3. Анализ результатов
<u>Навыки:</u> планирования работы коллектива	1. Структура коллектива 2. Планирование работы коллектива 3. Стратегии развития идеологии коллектива

Таблица 5 - ОПК-1 владение методологией теоретических и экспериментальных исследований в области лесного хозяйства. Этап 2

Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<u>Знать:</u> структуры и особенностей проведения научных экспериментов;	1. Другие схемы добровольной сертификации. 2.. Процесс глобализации в лесном секторе и усилия по обеспечению устойчивости лесопользования со стороны государств и крупных компаний. 3. Точки роста в лесном секторе и требования сертификации.
<u>Уметь</u> планировать результаты научной деятельности;	4. Углеродные рынки и сертификация. 5. Причины развития сертификации российских лесов. 6. Законодательная основа сертификации в России.
<u>Навыки</u> иметь опыт проведения теоретических и экспериментальных исследований в области лесного хозяйства	7. Инициативы в области сертификации лесов в России. 8. Деятельность неправительственных экологических организаций. 9. Сертификация и российская национальная лесная политика 10. Методы опроса, беседы, интервью, анкетирования.

ОПК -4 Готовность организовывать работу исследовательского коллектива по проблемам лесного хозяйства Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<u>Знать:</u> проблем лесного хозяйства	1. Структура лесного хозяйства 2. Тенденции развития лесного комплекса России 3 Проблемы лесного комплекса.
<u>Уметь:</u> анализировать, планировать и предвидеть результаты научной работы коллектива	4.Коммуникативная сторона общения, ее специфические особенности. 5. Интерактивная сторона общения. Стратегии поведения во взаимодействии. 6. Основные характеристики группы. Групповые процессы малой группы.
<u>Навыки:</u> организовывать работу исследовательского коллектива по проблемам лесного хозяйства	7.Общее понятие об ощущениях. Классификация ощущений. 8. Общая характеристика внимания. Виды внимания. Свойства внимания. 9. Характеристика процессов памяти. Условия успешного запоминания и воспроизведения. 10. Мышление как высшая форма познавательной деятельности.

## 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

## **6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.

### **6.1 Контрольные вопросы**

1. Понятие «закон» и «закономерность» в отношении лесных экосистем.
2. Тенденции развития исследований лесных экосистем.
3. Классификация «законов» и закономерностей роста леса.
4. Достиоинства и недостатки математических моделей роста леса.
5. Общетеоретическое значение «законов» и закономерностей роста древостоеv.
6. Тенденции экологизации исследований роста древостоеv.
7. Виды сукцессий.
8. Теория климакса.
9. Смена пород – причины, условия возникновения, факторы влияния.
10. Компоненты лесных фитоценозов и пространственная неоднородность.
11. Биоразнообразие и устойчивость лесных экосистем.
12. Формы взаимовлияний элементов растительности в лесных фитоценозах.
13. Классификация типов древостоеv.
14. Преимущества и недостатки семенных и вегетативных, простых и сложных, чистых и смешанных древостоеv.
15. Преимущества и недостатки одновозрастных и разновозрастных, коренных и производных, естественных и искусственных древостоеv.
16. Международные конвенции и процессы по устойчивому управлению лесами.
17. Законодательство и устойчивое управление лесами в России.
18. Проблема обезлесения в тропиках и предпосылки зарождения сертификации.
19. Экономические аспекты регулирования проблем качества управления лесами.
20. Сертификация как альтернатива бойкотам.

21. Сертификация и лесовладельцы.
22. Другие схемы добровольной сертификации.
23. Процесс глобализации в лесном секторе и усилия по обеспечению устойчивости лесопользования со стороны государств и крупных компаний.
24. Точки роста в лесном секторе и требования сертификации.
25. Углеродные рынки и сертификация.
26. Причины развития сертификации российских лесов.
27. Законодательная основа сертификации в России.
28. Инициативы в области сертификации лесов в России.
29. Деятельность неправительственных экологических организаций.
30. Сертификация и российская национальная лесная политика
31. Методы опроса, беседы, интервью, анкетирования.
32. Общее понятие об ощущениях. Классификация ощущений.
33. Общая характеристика внимания. Виды внимания. Свойства внимания.
34. Характеристика процессов памяти. Условия успешного запоминания и воспроизведения.
35. Мышление как высшая форма познавательной деятельности.
36. Коммуникативная сторона общения, ее специфические особенности.
37. Интерактивная сторона общения. Стратегии поведения во взаимодействии.
38. Основные характеристики группы. Групповые процессы малой группы.
39. Предмет, объект педагогики. Основные задачи.
40. Основные категории педагогики.
41. Методология педагогики. Методологические уровни педагогики.
42. Методы педагогического исследования, их характеристика.
43. Законы и закономерности педагогической наук.
44. Понятие и сущность педагогического процесса. Основные функции педагогического процесса.
45. Понятие и сущность содержания образования, его структурные элементы.
46. Нормативные документы, регламентирующие содержание образования.
47. Понятия «воспитание», «самовоспитание», «перевоспитание», их характеристика.
48. Основные направления современного обучения. Развивающее обучение.
49. Понятие о формах организационных обучения, функции.
50. Общие формы организации обучения. Внешние формы организации обучения