

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: А.В. Федорова, доктор исторических наук, профессор

Наименование дисциплины: Б1. В. ДВ. 1 «Архивное дело»

Цели освоения дисциплины:

- ознакомление с историей, теорией и практикой архивного дела, современной организацией архивного дела в России и за рубежом;
- умение работать с архивными справочниками и другими элементами научно-справочного аппарата архивов, а также с архивными документами;
- критическое использование информации, почерпнутой в них, в исследовательской работе.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1)	<p>Этап 1: источники получения информации, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Этап 2: методы научного исследования в соответствующей профессиональной области</p>	<p>Этап 1: ориентироваться в современных методах научного исследования</p> <p>Этап 2: подбирать методы научного исследования в соответствии с целями, задачами и предметом исследования</p>	<p>Этап 1: навыками постановки целей и задач научно-исследовательской деятельности</p> <p>Этап 2: навыками отбора материала в соответствии с поставленными целями и задачами</p>
способность использовать общенаучные принципы и методы познания при анализе конкретно-исторических проблем (ПК-3)	<p>Этап 1: знать узловые проблемы истории России и мира с древних времён до наших дней</p> <p>Этап 2: общенаучные принципы и методы познания</p>	<p>Этап 1: собирать информацию из различных источников</p> <p>Этап 2: критически оценивать и анализировать собранную информацию</p>	<p>Этап 1: навыками понимания и свободного воспроизведения основных исторических событий</p> <p>Этап 2: навыками анализа конкретно-исторических проблем</p>
способность	Этап 1:	Этап 1:	Этап 1:

использовать понятийный аппарат исторической науки для характеристики исторического процесса (ПК-4)	основные понятия и определения исторической науки Этап 2: основные особенности исторического процесса с древних времён до наших дней	применять понятийный аппарат исторической науки Этап 2: характеризовать исторические процессы с применением понятийного аппарата исторической науки	навыками выстраивания устных высказываний для характеристики исторического процесса Этап 2: навыками построения письменных текстов для характеристики исторического процесса
готовность к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям (ПК-5)	Этап 1: основные закономерности исторического процесса в России и в мире с древних времен до начала XXI века Этап 2: социальные и культурные различия, зависящие от особенностей исторического развития нации и формирования национальной культуры и традиций	Этап 1: объективно оценивать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Этап 2: выстраивать общение с учётом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Этап 1: навыками построения устных текстов и публичных выступлений с учётом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий Этап 2: навыками построения письменных текстов с учётом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Развитие архивной деятельности в России с древнейших времен до конца XX века

Тема 1. Развитие архивной деятельности в России с древнейших времен до конца XIX века

Тема 2. Развитие архивной деятельности в России в XX в.

Раздел 2. Правовые основы регулирования архивной сферы

Тема 3. Организация документов и дел Архивного фонда Российской Федерации

Тема 4. Комплектование и экспертиза ценности документов

Тема 5. Учет и обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации

Тема 6. Научно-справочный аппарат к документам Архивного фонда Российской Федерации

Тема 7. Использование архивных документов

Тема 8. Менеджмент в архивах

Тема 9. Информатизация архивного дела

3. Общая трудоёмкость дисциплины: 2 ЗЕ.