

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: А.В. Федорова, доктор исторических наук, профессор

Наименование дисциплины: Б1. В. ДВ. 1 «Архивное дело»

Цели освоения дисциплины:

- ознакомление с историей, теорией и практикой архивного дела, современной организацией архивного дела в России и за рубежом;
- умение работать с архивными справочниками и другими элементами научно-справочного аппарата архивов, а также с архивными документами;
- критическое использование информации, почерпнутой в них, в исследовательской работе.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

| Индекс и содержание компетенции | Знания | Умения | Навыки и (или) опыт деятельности |
|--|---|--|---|
| способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1) | Этап 1: источники получения информации, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий Этап 2: методы научного исследования соответствующей профессиональной области | Этап 1: ориентироваться в современных методах научного исследования Этап 2: подбирать методы научного исследования в соответствии с целями, задачами и предметом исследования | Этап 1: навыками постановки целей и задач научно-исследовательской деятельности Этап 2: навыками отбора материала в соответствии с поставленными целями и задачами |
| способность использовать общенаучные принципы и методы познания при анализе конкретно-исторических проблем (ПК-3) | Этап 1: знать узловые проблемы истории России и мира с древних времён до наших дней Этап 2: общенаучные принципы и методы познания | Этап 1: собирать информацию из различных источников Этап 2: критически оценивать и анализировать собранную информацию | Этап 1: навыками понимания и свободного воспроизведения основных исторических событий Этап 2: навыками анализа конкретно-исторических проблем |
| способность | Этап 1: | Этап 1: | Этап 1: |

| | | | |
|---|--|---|--|
| использовать понятийный аппарат исторической науки для характеристики исторического процесса (ПК-4) | основные понятия и определения исторической науки Этап 2: основные особенности исторического процесса с древних времён до наших дней | применять понятийный аппарат исторической науки Этап 2: характеризовать исторические процессы применением понятийного аппарата исторической науки | навыками выстраивания устных высказываний для характеристики исторического процесса Этап 2: навыками построения письменных текстов для характеристики исторического процесса |
| готовность к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям (ПК-5) | Этап 1: основные закономерности исторического процесса в России и в мире с древних времен до начала XXI века Этап 2: социальные и культурные различия, зависящие от особенностей исторического развития нации и формирования национальной культуры и традиций | Этап 1: объективно оценивать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия общающихся Этап 2: выстраивать общение с учётом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий | Этап 1: навыками построения устных текстов и публичных выступлений с учётом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий Этап 2: навыками построения письменных текстов с учётом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий |

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Развитие архивной деятельности в России с древнейших времен до конца XX века

Тема 1. Развитие архивной деятельности в России с древнейших времен до конца XIX века

Тема 2. Развитие архивной деятельности в России в XX в.

Раздел 2. Правовые основы регулирования архивной сферы

Тема 3. Организация документов и дел Архивного фонда Российской Федерации

Тема 4. Комплектование и экспертиза ценности документов

Тема 5. Учет и обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации

Тема 6. Научно-справочный аппарат к документам Архивного фонда Российской Федерации

Тема 7. Использование архивных документов

Тема 8. Менеджмент в архивах

Тема 9. Информатизация архивного дела

3. Общая трудоёмкость дисциплины: 2 ЗЕ.