

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.1.1 АРХИВНОЕ ДЕЛО

Направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

Направленность программы Отечественная история

Квалификация (степень) выпускника Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения очная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Архивное дело» являются:

- ознакомление с историей, теорией и практикой архивного дела, современной организацией архивного дела в России и за рубежом;
- умение работать с архивными справочниками и другими элементами научно-справочного аппарата архивов, а также с архивными документами;
- критическое использование информации, почерпнутой в них, в исследовательской работе.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Архивное дело» относится к вариативной части.

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Архивное дело» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
История	Программа среднего (полного) общего образования

Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
История российского крестьянства	Раздел 3.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1. – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1)	Этап 1: источники получения информации, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий Этап 2: методы научного исследования в соответствующей профессиональной области	Этап 1: ориентироваться в современных методах научного исследования Этап 2: подбирать методы исследования в соответствии с целями, задачами и предметом исследования	Этап 1: навыками постановки целей и задач научно-исследовательской деятельности Этап 2: навыками отбора материала в соответствии с поставленными целями и задачами
способность использовать	Этап 1: знать узловые проблемы	Этап 1: собирать	Этап 1: навыками понимания и свободного

общенаучные принципы и методы познания при анализе конкретно-исторических проблем (ПК-3)	<p>истории России и мира с древних времён до наших дней</p> <p>Этап 2: общенаучные принципы и методы познания</p>	<p>информацию различных источников</p> <p>Этап 2: критически оценивать</p> <p>анализировать собранную информацию</p>	из	<p>воспроизведения основных исторических событий</p> <p>Этап 2: навыками анализа конкретно-исторических проблем</p>
способность использовать понятийный аппарат исторической науки для характеристики исторического процесса (ПК-4)	<p>Этап 1: основные понятия и определения исторической науки</p> <p>Этап 2: основные особенности исторического процесса с древних времён до наших дней</p>	<p>Этап 1: применять понятийный аппарат исторической науки</p> <p>Этап 2: характеризовать исторические процессы применением понятийного аппарата исторической науки</p>	1: из	<p>Этап 1: навыками выстраивания устных высказываний для характеристики исторического процесса</p> <p>Этап 2: навыками построения письменных текстов для характеристики исторического процесса</p>
готовность к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям (ПК-5)	<p>Этап 1: основные закономерности исторического процесса в России и в мире с древних времен до начала XXI века</p> <p>Этап 2: социальные и культурные различия, зависящие от особенностей исторического развития нации и формирования национальной культуры и традиций</p>	<p>Этап 1: объективно оценивать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия общающихся</p> <p>Этап 2: выстраивать общение с учётом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p>	1: с	<p>Этап 1: навыками построения устных текстов и публичных выступлений с учётом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p> <p>Этап 2: навыками построения письменных текстов с учётом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p>

4. Организационно-методические данные дисциплины

Объем дисциплины «Архивное дело» составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1. – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Курс 2	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	10		10	
2	Лабораторные работы (ЛР)				
3	Практические занятия (ПЗ)	20		20	
4	Семинары (С)				
5	Курсовое проектирование (КП)				
6	Рефераты (Р)				
7	Эссе (Э)				
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)				
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)		22		22
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)		20		20
11	Промежуточная аттестация				
12	Наименование вида промежуточной аттестации	x	x	Зачет	
13	Всего	30	42	30	42

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1. – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Курс	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	2	3	лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация		
1.	Раздел 1. Развитие архивной деятельности в России с древнейших времен до конца XX века	2	2		4					6	4			ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-5
1.1.	Тема 1. Развитие архивной деятельности в России с древнейших времен до конца XIX века	2	2		2					3	2			ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-5
1.2.	Тема 2. Развитие архивной деятельности в России в XX в.				2					3	2			ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-5
2.	Раздел 2. Правовые основы регулирования архивной сферы	2	8		16					16	16			ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-5
2.1.	Тема 3. Организация документов и дел Архивного фонда	2	2		2					3	2			ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-5

№ п/п	Наименования разделов и тем	Курс	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	2	3	лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные задания	самостоятельное изучение	вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
	Российской Федерации													
2.2.	Тема 4. Комплектование и экспертиза ценности документов	2	2		2					4	2			ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-5
2.3.	Тема 5. Учет и обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации	2	2		2					4	2			ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-5
2.4.	Тема 6. Научно-справочный аппарат к документам Архивного фонда Российской Федерации	2	2		2					5	2			ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-5
2.5.	Тема 7. Использование архивных документов	2			2						2			ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-5
2.6.	Тема 8. Менеджмент в архивах	2			2						2			ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-5

№ п/п	Наименования разделов и тем	Курс	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			4 лекции	5 лабораторная работа	6 практические занятия	7 семинары	8 курсовое проектировани е	9 рефераты (эссе)	10 индивидуальн ые домашние задания	11 самостоятельн ое изучение вопросов	12 подготовка к занятиям	13 промежуточна я аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
2.7.	Тема 9. Информатизация архивного дела	2			4						4			ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-5
3.	Контактная работа	2	10		20									x
4.	Самостоятельная работа	2								22	20			x
5.	Объем дисциплины в семестре	2	10		20					22	20			x
6.	Всего по дисциплине	2	10		20					22	20			x

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Развитие архивной деятельности в России с древнейших времен до конца XIX века	2
Л-2	Организация документов и дел Архивного фонда Российской Федерации	2
Л-3	Комплектование и экспертиза ценности документов	2
Л-4	Учет и обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации	2
Л-5	Научно-справочный аппарат к документам Архивного фонда Российской Федерации	2
Итого по дисциплине		Σ_{10}

5.2.2. – Темы лабораторных работ – не предусмотрены

5.2.3 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Развитие архивной деятельности в России с древнейших времен до конца XIX века	2
ПЗ-2	Развитие архивной деятельности в России в XX в.	2
ПЗ-3	Организация документов и дел Архивного фонда Российской Федерации	2
ПЗ-4	Комплектование и экспертиза ценности документов	2
ПЗ-5	Учет и обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации	2
ПЗ-6	Научно-справочный аппарат к документам Архивного фонда Российской Федерации	2
ПЗ-7	Использование архивных документов	2
ПЗ-8	Менеджмент в архивах	2
ПЗ-9	Информатизация архивного дела	2
ПЗ-10	Информатизация архивного дела	2
Итого по дисциплине		Σ_{20}

5.2.4 – Темы семинарских занятий – не предусмотрены
5.2.5 Темы курсовых работ (проектов) – не предусмотрены
5.2.6 Темы рефератов – не предусмотрены
5.2.7 Темы эссе – не предусмотрены
5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий – не предусмотрены

5.2.9. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п.п	Наименование темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Тема 1. Развитие архивной деятельности в России в древнейших временах до конца XIX века	1. Архивная деятельность в период складывания и существования феодальной монархии. 2. Архивная деятельность в Российской империи. 3. Архивная деятельность в советский и постсоветский периоды.	3
2.	Тема 2. Развитие архивной деятельности в России в ХХ в.	1. Организация документов и дел в пределах архивов (второй уровень организации документов). 2. Организация документов и дел в пределах архивного фонда (третий уровень организации документов).	3
3.	Тема 3. Организация документов и дел Архивного фонда Российской Федерации	1. Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации. 2. Составление учетных документов в архиве. 3. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации.	3
4.	Тема 4. Комплектование и экспертиза ценности документов	1. Система научно-справочного аппарата к архивным документам. 2. Аналитико-синтетическая обработка ретроспективной документной информации: 3. Описание документов и дел в архивах учреждения и государственных архивах. 4. Описание документов и дел личного происхождения; 5. Описание документов и дел досоветского периода.	4
5.	Тема 5. Учет и обеспечение	1. Каталог как архивный справочник.	4

	сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации	2. Определение вида каталога 3. Разработка схемы классификации документной информации в каталоге. 4. Выявление и отбор документной информации для каталогизации. 5. Описание документной информации на каталожных карточках.	
6.	Тема 6. Научно-справочный аппарат к документам Архивного фонда Российской Федерации	1. Регулирование доступа к документам Архивного фонда Российской Федерации. 2. Документы, подлежащие засекречиванию и рассекречиванию. 3. Основы архивной эвристики. 4. Поиск документов в делопроизводстве и архиве учреждения.	5

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Архивоведение [Элект. ресурс]: учебное пособие / М.В. Шульгина. – Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2014 // <http://www.rucont.ru/efd/279613?clldren=0>
2. Куняев, Н.Н. Документоведение [Элект. ресурс]: учебник / Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричнов, Н.Н. Куняев . – М.: Логос, 2011 // <http://rucont.ru/efd/178079?clldren=0>

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

1. Вспомогательные исторические дисциплины [Элект. ресурс]: учебник для студентов вузов / Леонтьева Г.А., Шорин П.А., Кобрин В.Б. – М.: ВЛАДОС, 2015 // <http://www.knigafund.ru/books/173789>

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Open Office

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Занятия семинарского (практического) типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также

посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **46.06.01 Исторические науки и археология**, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07. 2014 г. № 904.

Разработала: _____

А.В. Федорова