

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.1 Педагогическая практика**

**Направление подготовки: 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)**

**Направленность программы: Отечественная история**

**Квалификация (степень) выпускника** Исследователь. Преподаватель - исследователь.

**Форма обучения** очная

## 1 АННОТАЦИЯ

1.1 Практика педагогическая (далее по тексту – практика) входит в состав практики основной образовательной программы высшего образования (далее по тексту ОПОП ВО) и учебного плана подготовки аспирантов по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), направленность подготовки "Отечественная история".

1.2 Практика проходит в 4 семестре 2 курса и состоит из тесно взаимосвязанных этапов. **Цель педагогической практики:** получение аспирантами профессиональных умений и опыта профессиональной научно-педагогической деятельности, овладение основами педагогического мастерства, а также укрепление мотивации к педагогическому труду в высшей школе.

## 2 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1 Педагогическая практика проводится по индивидуальной форме обучения.

2.2 Способ и форма проведения практики: Педагогическая практика аспирантов организуется на основе реализации принципов креативности и научности:

- креативность предполагает актуализацию и стимулирование творческого подхода аспирантов к подготовке и проведению различных видов учебной работы;
- научность предусматривает отбор содержания и построения учебных занятий в высших учебных заведениях с учетом закономерностей педагогического процесса.

Педагогическая практика аспирантов может проходить в следующих формах:

- подготовка и проведение лекции по теме, определенной научным руководителем и соответствующей научной специальности и области исследований аспиранта;
- подготовка и проведение семинара по теме, определенной научным руководителем и соответствующей научной специальности и области исследований аспиранта;
- подготовка кейсов, материалов для практических и лабораторных работ, составление задач и других учебных материалов по заданию научного руководителя;
- разработка и проведение деловых игр для студентов;
- руководство научно-исследовательской работой студентов;
- подготовка рабочих программ и учебно-методических комплексов дисциплины, определенной научным руководителем и соответствующей научной специальности аспиранта;
- другие формы работ, определенные научным руководителем аспиранта.

Объектами прохождения педагогической практики могут быть образовательные учреждения профессионального образования различного типа (образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования; корпоративные университеты и т.д.).

Если аспирант работает преподавателем ОГАУ или другого образовательного учреждения, его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве

педагогической практики. При этом аспиранты предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы: заявление (Приложение 1) и копию индивидуального плана работы преподавателя.

Продолжительность педагогической практики составляет 4 недели (6 зачетных единиц) на втором году обучения.

Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки и индивидуальным планом аспиранта, согласуются с научным руководителем и утверждаются заведующим кафедрой.

Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с другими видами образовательной подготовки аспиранта и научно-исследовательской работой.

### **3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1.

**Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-2: Готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	1 этап: нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса 2 этап: основные принципы построения образовательных программ, в том числе с учетом зарубежного опыта	1 этап: осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания оценивания успеваемости обучающихся 2 этап: разрабатывать образовательные программы на основе компетентностного подхода, модульного принципа, системы зачетных единиц, разрабатывать рабочие программы дисциплин (модулей)	1 этап: владеть технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования 2 этап: владеть методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся

### **4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых практика «Педагогическая практика» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1. Требования к пререквизитам практики**

Дисциплина	Раздел
Педагогика и психология в высшей школе	Все разделы

**Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам практики**

Научные исследования	Раздел
Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	Все разделы

**5 ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

- 5.1 Время проведения практики согласно - календарного учебного графика.  
 5.2 Продолжительность практики составляет 4 недели.  
 5.3 Общая трудоёмкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц.  
 Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

**Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля**

Разделы (этапы) практики	Зач. Ед.	Трудоёмкость			Результаты		
		всего	практич. работа	самостоят. работа	Кол-во дней	форма текущего контроля	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Общая трудоемкость по Учебному плану</b>	6	216	72	144	28	индивидуальный план, отчет	ОПК-2
1. Подготовительный (Ознакомительный) этап - Инструктажи по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики. Экскурсия.	0,2	6	4	2	2	индивидуальный план	-//-
2. Методический этап –	3,2	114	44	70	20	индивидуальный план	ОПК-2
2.1 Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации с научным руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения.	X	4	2	2	X	индивидуальный план	ОПК-2
2.2 Разработка плана педагогической практики	X	4	2	2	X	индивидуальный план	-//-
2.3 Знакомство с нормативной документацией и учебно-	X	16	4	12	X	индивидуальный план	-//-

воспитательным процессом в высшей школе							
2.4 Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей Университета в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам	x	16	4	12	x	индивидуальный план	-//-
2.5 Индивидуальное планирование и разработка содержания лекции и учебного занятия, методическая работа по предмету	x	16	4	12	x	индивидуальный план	ОПК-2
2.6 Самостоятельное проведение открытой лекции и учебного занятия по учебной дисциплине, самоанализ	x	16	4	12	x	индивидуальный план	-//-
2.7 Проведение занятий в студенческой группе, консультаций для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ; проведение деловой игры и т.д.; посещение занятий других аспирантов	x	22	4	18	x	индивидуальный план	-//-
3. Заключительный этап – подготовка и защита отчета по педагогической практике	2,6	96	24	72	6	отчет	ОПК-2
- выводы и рекомендации по результатам прохождения практики	x	56	20	36	x	отчет	-//-
- оформление отчета по педагогической практике	x	40	4	36	x	отчет	-//-
<b>Вид контроля</b>	зачёт						

### 5.3 Самостоятельная работа аспирантов на практике.

#### 5.3.1 Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий:

Индивидуальное задание аспиранта при прохождении педагогической практики определяется научным руководителем с учетом интересов и возможностей кафедры, на которой обучается аспирант, а также научных интересов аспиранта (педагогическая практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим области научных исследований аспиранта) и утверждается заведующим кафедрой.

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом. Дневник должен быть заверен подписью ответственно-го лица и печатью деканата;
- отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с уста-

новленным графиком защиты отчетов. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике;

- индивидуальное задание.

## **7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **7.1 Форма аттестации практики зачет**

7.2 Зачет получает аспирант, прошедший практику, представивший рабочий дневник, отчет по практике, характеристику с места прохождения практики и успешно защитивший отчет по практике.

Итоги практики обобщаются аспирантом в отчете о прохождении педагогической практики.

Отчет о прохождении педагогической практики должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) основную часть отчета (содержание);
- 3) приложения: учебно-методические и иные материалы, разработанные аспирантом согласно индивидуальному плану педагогической практики;
- 4) список использованных источников.

Примерная форма отчета аспиранта о прохождении педагогической практики приведена в Приложении 4. Объем отчета определяется особенностями индивидуального плана педагогической практики аспиранта.

Захата отчета проводится в виде собеседования с научным руководителем, заведующим кафедрой (возможно присутствие других аспирантов и руководителей).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе:

- оценки кафедрой уровня решения аспирантом задач педагогической практики,
- письменного отзыва научного руководителя об уровне знаний аспиранта и проявленных умениях при выполнении задач индивидуального плана педагогической практики (Приложение 5),
- устного отзыва заведующего кафедрой о подготовке, профессиональных навыках, дисциплинированности и ответственности аспиранта при прохождении практики.

Форма итогового контроля по педагогической практике - зачет.

Промежуточная аттестация обычно проводится в последний день прохождения педагогической практики.

Планы лекций, семинарских занятий, деловых игр и отзывы о них; отзывы о посещении занятий других аспирантов (Приложение 3) - при наличии данных мероприятий в индивидуальном плане практики аспиранта); презентационные материалы; разработанные задачи, кейсы; другие методические и иные учебные материалы.

### **7.4 Описание системы оценок.**

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена практика. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;
- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;
- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики.

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
	ИТОГО	100

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

Таблица 6. Система оценок

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	<b>A - (5+)</b>	<b>отлично – (5)</b>	зачтено
[85; 95)	<b>B - (5)</b>		
[70; 85)	<b>C - (4)</b>		
[60; 70)	<b>D – (3+)</b>		
[50; 60)	<b>E – (3)</b>		
[33,3; 50)	<b>FX – (2+)</b>		незачтено
[0; 33,3)	<b>F – (2)</b>		

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.4.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## 8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1.1 Основная литература

1. Бордовская, Н. В. **Педагогика** [Текст] : учебное пособие / Н. В. Бордовская, А. Реан. - Санкт-Петербург : Питер, 2011. - 304 с : ил. - 75 экз.
2. Подласый, И. П. **Педагогика** [Текст] : учебник для бакалавров / И. П. Подласый. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт : ИД Юрайт, 2013. - 696 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - 74 экз.

### 8.1.2 Дополнительная литература и Интернет-ресурсы

1. Столяренко, Л. Д. **Психология** [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений / Л. Д. Столяренко. - Санкт-Петербург : Питер, 2012. - 592 с : ил. - (Учебник для вузов). - 1 экз.
2. Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы.-М.: Логос, 2012.- 448 с. (ЭБС «Книгафонд»).

3. Электронные библиотечные системы «Книгафонд», «Юрайт», Научная электронная библиотека E-library.

8.1.3 Методические указания и материалы по практике, в т.ч. методические материалы, в которых содержится форма отчетности по практике

1. Программа педагогической практики

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

9.1. Программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Open Office.
2. Персональный компьютер с выходом в Интернет.
3. Принтер, сканер, копир.
4. Аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.
5. Специально оборудованные лаборатории.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для организации самостоятельной работы аспирантов предназначен библиотечный фонд, электронные библиотечные системы и компьютерные классы университета

Разработал:  
Профессор

\_\_\_\_\_

Федорова А.В.

## **Дополнения и изменения**

в рабочей программе дисциплины «Б2.1 Педагогическая практика»

направления подготовки: 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

на 2015-2016 учебный год

Внести изменения в следующий пункт рабочей программы практики:

### **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **8.1 Основная литература**

1. Марусева И. В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) М.: Директ-Медиа, 2015 .- 624 с. (ЭБС Книгафонд).

#### **8.2 Дополнительная литература**

1. Психология и педагогика высшей школы Гончарук А. Ю. Директ-Медиа 2015 г. 262 с. (ЭБС Книгафонд).

2. Крысько В.Г. Психология и педагогика. Учебник для бакалавров. Научная школа: Государственный университет управления (г. Москва) 2016 / Гриф МО <http://www.biblioonline.ru/search>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
Ректору ФГБОУ ВПО «ОГАУ»

от аспиранта кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название)

\_\_\_\_\_  
(1-го; 2-го; 3-го)

\_\_\_\_\_  
формы обучения

\_\_\_\_\_  
(очной/заочной)  
по научной специальности

\_\_\_\_\_  
(шифр и название)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачесть мою работу в должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(преподавателя, ассистента, старшего преподавателя и т.д.)

кафедры \_\_\_\_\_  
(название с указанием наименования образовательного учреждения)

в счет прохождения педагогический практики аспиранта.

В период с «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.  
мною были выполнены следующие виды учебной работы:

Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ).

Группа \_\_\_\_ Количество часов \_\_\_\_ Сроки выполнения \_\_\_\_\_  
1.  
2.  
3.

...  
Общий объем часов \_\_\_\_\_

Справка из отдела кадров прилагается (для работающих в другом учебном заведении).

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство сельского хозяйства РФ  
ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(название)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
на 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год

аспиранта \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и название)

Год и форма обучения \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
(название)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия) \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

Календарные сроки проведения \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Министерство сельского хозяйства РФ  
ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет»  
ОТЗЫВ  
о занятии, проведенном другим аспирантом

1. Аспирант: \_\_\_\_\_

(ФИО аспиранта, чьи учебные занятия были посещены)

\_\_\_\_\_ (шифр и название научной специальности)

2. Название учебной дисциплины \_\_\_\_\_

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) \_\_\_\_\_

4. Группа \_\_\_\_\_

5. Тема занятия \_\_\_\_\_

6. Учебные технологии \_\_\_\_\_

7. Методы и формы проведения занятия \_\_\_\_\_

8. Поведение студентов на занятии \_\_\_\_\_

9. Достижение учебных задач \_\_\_\_\_

10. Общая оценка занятия (трудности, успехи) \_\_\_\_\_

11. Рекомендации \_\_\_\_\_

Дата посещения занятия \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(название)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

ОТЧЕТ  
о прохождении педагогической практики  
(20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и название)

Год и форма обучения \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

(название)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения, кафедры)

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. по «\_\_\_»  
20\_\_\_\_г.

Результаты выполнения индивидуального плана педагогической практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Выполненные в ходе прохождения педагогической практики виды работ

Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Группа, курс	Количество часов	Сроки проведения	Форма отчетности

\* Планы лекций, семинарских занятий, деловых игр и отзывы о них; отзывы о посещении занятий других аспирантов (при наличии данных мероприятий в индивидуальном плане практики аспиранта);

презентационные материалы; разработанные задачи, кейсы; другие методические и иные учебные материалы.

Основные итоги практики, соответствие индивидуальному плану:

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности) \_\_\_\_\_

Приложения (приводится перечень материалов, указанных аспирантом в графе «Форма отчетности»):

- 1) План проведения лекции по теме \_\_\_\_\_
- 2) Презентационные материалы для проведения семинарского занятия на тему \_\_\_\_\_
- 3) Разработанные задачи для проведения контрольной работы по теме \_\_\_\_\_
- 4) .....

Список использованных источников (приводится библиографический список, интернет-ресурсы и т.д.)

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет»  
ОТЗЫВ  
научного руководителя о прохождении педагогической практики  
аспирантом

(ФИО)

## Специальность

(шифр и название)

## Год и форма обучения

## Кафедра

## (название) Содержание отзыва

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

расшифровка подписи) « » 20 г.

В содержании отзыва можно отметить тематику учебных занятий, проведенных аспирантом; эффективность использованных им образовательных технологий; методы и формы проведения занятий; степень достижения учебных задач; качество, полноту и новизну разработанных аспирантом учебно-методических материалов; рекомендации по совершенствованию педагогических навыков и т.д.