

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность: 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Наименование дисциплины: ОП.04 Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документоведение

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- составлять формы документов на лицензии и сертификаты на продукцию и услуги;
- использовать в работе экономическую, нормативную документацию и справочный материал;
- выполнять всеобщий менеджмент качества (*TQM*);
- разрабатывать схему обеспечения качества и безопасности программного продукта;
- производить кодирование объектов по ЕСКК;
- применять кодирование информации процесса документирования;
- применять методы идентификации при обозначении технических условий на продукцию;
- составлять декларации о соответствии при обязательной сертификации программного продукта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия метрологии, стандартизации, сертификации и технического документоведения: правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии, стандартизации и сертификации характеристики отдельных видов типов документов;
- разнообразные характеристики требований к качеству;
- особенности соблюдения правил стандартизации в различных сферах коммерческой деятельности;
- документы в области метрологии, стандартизации и сертификации;
- патентный, нормативный и деловой документ;
- структуру взаимодействия участников системы сертификации.

Результаты освоения учебной дисциплины:

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1.1
ОК 2. Соблюдать требования экологической безопасности и принципы рационального использования, нести ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1.2
ОК 3. Обеспечивать соблюдение правил и требований безопасного труда на производственном участке	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 2.1
ОК 4. . Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 2.2
ОК 5. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Тема 3.1 Тема 3.2
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессионального и личностного развития.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 2.3
ОК 7. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.	Тема 3.1 Тема 3.2
ОК 9. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 1.1
ОК 10. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Тема 1.2 Тема 3.2
ОК 11. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Тема 1.2 Тема 3.2

Содержание дисциплины

Тема 1.1 Основные понятия и определения

Тема 1.2 Качество продукции

Тема 1.3 Правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии, стандартизации и сертификации

Тема 2.1 Основные понятия в области метрологии

Тема 2.2 Общая характеристика стандартизации

Тема 2.3 Основные понятия сертификации

Тема 3.1 Характеристика отдельных видов и топов документов

Тема 3.2 Социальная документно-коммуникационная система