

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Б1.В.ДВ.08.01 Системная организация АСОИ**

Направление подготовки (специальность)

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Профиль подготовки (специализация)

“Автоматизированные системы обработки информации и управления”

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции

ОПК-1 способностью устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем

Знать:

Этап 1: принципы построения, параметры и характеристики цифровых и аналоговых элементов ЭВМ.

Этап 2: современные технические и программные средства взаимодействия с ЭВМ.

Уметь:

Этап 1: выбирать, комплексовать и эксплуатировать программно-аппаратные средства в создаваемых вычислительных и информационных системах

Этап 2: выбирать, комплексовать и эксплуатировать программно-аппаратные средства в создаваемых сетевых структурах

Владеть:

Этап 1: методами выбора элементной базы различных архитектур вычислительных средств.

Этап 2: методами построения различных архитектур вычислительных средств.

Наименование и содержание компетенции

ПК-3 способностью обосновывать принимаемые проектные решения, осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности

Знать:

Этап 1: математические методы решения задач.

Этап 2: принципы решения задач, для которых не применимы классические математические методы.

Уметь:

Этап 1: определять подходящий математический метод решения для различных задач.

Этап 2: реализовывать математические методы в виде алгоритмов решения задач.

Владеть:

Этап 1: реализовывать математические методы на языках программирования высокого уровня.

Этап 2: оценивать правильность работы реализованных математических методов.

Наименование и содержание компетенции

ПК-4 способностью готовить конспекты и проводить занятия по обучению работников применению программно-методических комплексов, используемых на предприятии

Знать:

Этап 1: принципы работы технических средств обработки информации.

Этап 2: принципы работы операционных систем.

Уметь:

Этап 1: выбирать технические средства обработки информации.

Этап 2: устанавливать и настраивать операционные системы.

Владеть:

Этап 1: работать с современными техническими средствами обработки информации.

Этап 2: работать с современными операционными системами.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Процедура оценивания
1	2	3	4
ОПК-1 способностью инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	владеет способностью инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	Знать: принципы построения, параметры и характеристики цифровых и аналоговых элементов ЭВМ. Уметь: выбирать, комплексировать и эксплуатировать программно- аппаратные средства в создаваемых вычислительных и информационных системах. Владеть: методами выбора элементной базы различных архитектур вычислительных средств.	индивидуальный устный опрос, тестирование.
ПК-3 способностью обосновывать принимаемые проектные решения, осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности	владеет способностью обосновывать принимаемые проектные решения, осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности	Знать: математические методы решения задач. Уметь: определять подходящий математический метод решения для различных задач. Владеть: реализовывать математические методы на языках программирования высокого уровня.	индивидуальный устный опрос, практическое решение задач, тестирование.
ПК-4 способностью готовить конспекты и проводить занятия по обучению работников применению	владеет способностью готовить конспекты и проводить занятия по обучению работников	Знать: принципы работы технических средств обработки информации. Уметь: выбирать технические	индивидуальный устный опрос, практическое решение задач, тестирование.

программно-методических комплексов, используемых на предприятии	применению программно-методических комплексов, используемых на предприятии	средства обработки информации. Владеть: работать с современными техническими средствами обработки информации.	
---	--	---	--

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Процедура оценивания
1	2	3	4
ОПК-1 способностью инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	владеет способностью инсталлировать программное обеспечение и работать с аппаратным обеспечением для информационных и автоматизированных систем	Знать: современные технические и программные средства взаимодействия с ЭВМ. Уметь: выбирать, комплексировать и эксплуатировать программно-аппаратные средства в создаваемых сетевых структурах. Владеть: методами построения различных архитектур вычислительных средств.	индивидуальный устный опрос, тестирование.
ПК-3 способностью обосновывать принимаемые проектные решения, осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности	владеет способностью обосновывать принимаемые проектные решения, осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности	Знать: принципы решения задач, для которых не применимы классические математические методы. Уметь: реализовывать математические методы в виде алгоритмов решения задач. Владеть: оценивать правильность работы реализованных математических	индивидуальный устный опрос, практическое решение задач, тестирование.

		методов.	
ПК-4 способностью готовить конспекты и проводить занятия по обучению работников применению программно-методических комплексов, используемых на предприятии	владеет способностью готовить конспекты и проводить занятия по обучению работников применению программно-методических комплексов, используемых на предприятии	Знать: принципы работы операционных систем. Уметь: устанавливать и настраивать операционные системы. Владеть: работать с современными операционными системами.	индивидуальный устный опрос, практическое решение задач, тестирование.

3. Шкала оценивания.

Университет использует шкалы оценивания соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Шкалы оценивания и описание шкал оценивания представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Шкалы оценивания

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание шкал оценивания

ECTS	Критерии оценивания	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения	

	учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
С	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)

Таблица 5 – Формирование шкалы оценивания компетенций на различных этапах

Этапы формирования компетенций	Формирование оценки						
	незачтено			зачтено			
	неудовлетворительно		удовлетворительно	хорошо	отлично		
	F(2)	FX(2+)	E(3)*	D(3+)	C(4)	B(5)	A(5+)
	[0;33,3)	[33,3;50)	[50;60)	[60;70)	[70;85)	[85;95)	[95;100)
Этап-1	0-17	17-25,5	25,5 -30,6	30,6-35,7	35,7-43,35	43,35-48,4	48,4-51
Этап 2	0;33,3	33,3;50	50;60	60;70	70;85	85;95	95;100

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 6 - ОПК-1 способностью устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: принципы построения, параметры и характеристики цифровых и аналоговых элементов ЭВМ.	<ol style="list-style-type: none"> Опишите функциональные подсистемы АСОИУ Расшифруйте понятия АСОИУ, АСУ-ТП, АСНИ, САПР, СППР, СИИ Поясните, что включает в себя автоматизация документооборота. Какое управление называется автоматическим <ol style="list-style-type: none"> управление, которое может осуществляться без непосредственного участия человека управление, в котором используются автоматические устройства управление любыми автоматическими устройствами управление, которое может осуществляться только в автоматических устройствах
Уметь: выбирать, комплексовать и эксплуатировать программно-аппаратные средства в создаваемых вычислительных и информационных системах	<ol style="list-style-type: none"> Опишите основные службы Windows Server корпоративной сети (DNS, WINS, DHCP) Опишите службы удаленного доступа Windows Server В чем заключается принцип адаптивного управления <ol style="list-style-type: none"> в анализе изменяющихся условий работы системы и соответствующем изменении динамических свойств УУ в анализе изменяющихся условий работы системы и соответствующем изменении динамических свойств ОУ в анализе объекта управления и соответствующем изменении динамических свойств УУ в анализе устройства управления и соответствующем изменении динамических свойств ОУ
Навыки: владеть методами выбора	8. Какие существуют универсальные методы, пригодные для обследования всех функциональных звеньев предприятия

элементной базы различных архитектур вычислительных средств.	<p>9. Дайте классификацию основных видов моделирования</p> <p>10. Как называются системы, которые описываются линейными дифференциальными или разностными уравнениями</p> <p>+ а) линейные б) дифференциальные в) разностные г) обыкновенные</p>
--	---

Таблица 7 - ОПК-1 способностью установить программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: современные технические и программные средства взаимодействия с ЭВМ.	<p>1. Как называется управление, которое использует информацию о задающем воздействии и о выходных координатах объекта</p> <p>+ а) управление по замкнутому циклу б) управление по разомкнутому циклу в) комбинированное управление г) адаптивное управление</p> <p>2. Как называется система, в которой хотя бы один из параметров является заданной функцией времени</p> <p>+ а) линейная нестационарная система б) линейная стационарная система в) нелинейная нестационарная система г) нелинейная стационарная система</p> <p>3. Как называются системы с регулированием только основных переменных</p> <p>+ а) традиционные одноуровневые б) традиционные основные в) традиционные регулируемые г) традиционные многоуровневые</p> <p>4. Назовите и поясните характерные особенности больших систем.</p> <p>5. Перечислите основные этапы управления.</p>
Уметь: выбирать, комплексовать и эксплуатировать программно-аппаратные средства в создаваемых сетевых структурах.	<p>6. Что является формальным признаком для выделения входных и выходных элементов потока?</p> <p>7. Приведите пример анализа потоков информации в АСУ.</p> <p>8. Особенности эргатических систем управления, инженерно-психологические проблемы создания и эксплуатации эргатических систем управления.</p> <p>9. Характеристика АСУ предприятием.</p> <p>10. Общие и частные задачи синтеза структуры АСУ.</p>
Навыки: владеть методами построения различных архитектур вычислительных средств.	<p>11. Виды ресурсов АСУ. Исследование ресурсных возможностей системы.</p> <p>12. Критериальный подход в системном анализе. Методы генерирования альтернатив.</p> <p>13. Цели и задачи структурного анализа АСУ.</p> <p>14. Формализация описания структуры АСУ (графическое, матричное и множественное представление).</p> <p>15. Структурно - топологические характеристики систем.</p>

Таблица 8 - ПК-3 способностью обосновывать принимаемые проектные решения, осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<p>Знать: математические методы решения задач.</p>	<p>1. Информационные ресурсы включают секторы... а) административный; +б) научно-технической и специальной информации; в) классификационный; г) концептуальный.</p> <p>2. Государственная политика управления информационными ресурсами подразумевает... +а) доступность информационных ресурсов для всех членов общества; б) применение рубрикаторов; в) формирование вычислительных ресурсов; г) исследование знаковых систем.</p> <p>3. Информационные службы включают... а) классификационные языки; б) индексы информационных таблиц; в) формальные коммуникативные структуры; +г) центры распределения информации.</p>
<p>Уметь: определять подходящий математический метод решения для различных задач.</p>	<p>4. Государственную политику управления информационными ресурсами регламентируют документы... а) оценка и аттестация зрелости процессов создания и сопровождения программных средств и информационных систем; +б) концепция формирования и развития единого информационного пространства России и соответствующих государственных информационных ресурсов; в) таблица территориальных делений библиотечного классификатора; г) методические инструкции.</p> <p>5. Информационно-поисковые системы используют языки... а) комбинированные; б) научно-информационные; +в) дескрипторные; г) графические.</p> <p>6. Лингвистическое обеспечение информационных систем включает... а) генерирующие системы; б) секторы потребительской информации; в) инструктивно-методические документы; +г) вербальные языки.</p>
<p>Навыки: реализовывать математические методы на языках программирования высокого уровня.</p>	<p>7. Современные библиотечные классификации основываются на... а) коммуникативном формате; б) теории речевых актов; +в) системе десятичной классификации Дьюи; г) таблицах территориальных делений.</p> <p>8. Над информационными ресурсами осуществляют следующие</p>

	<p>действия...</p> <p>а) пресуппозиция; +б) распространение; в) концептуализация; г) алгоритмизация.</p> <p>9. Хранителями документальных информационных фондов являются...</p> <p>а) классификационные языки; б) формальные коммуникативные структуры; в) генерирующие системы; +г) государственные информационные центры и библиотеки.</p> <p>10. База знаний содержит...</p> <p>+а) сведения о структуре информации (метаинформация); б) продукционную модель логического вывода; в) систему фреймов; г) механизм ретроспективного поиска документов.</p>
--	---

Таблица 9 - ПК-3 способностью обосновывать принимаемые проектные решения, осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: принципы решения задач, для которых не применимы классические математические методы.	<p>1. В информационных системах применяют информационные процедуры следующих типов...</p> <p>а) оценка эффективности экономической политики; +б) обработка входной информации и представление ее в удобном виде; в) формирование множества альтернатив выбора; г) планирование производственных процессов.</p> <p>2. Информационные подразделения (служба администратора) выполняют следующие функции...</p> <p>+а) поддержание целостности и сохранности информации; б) решение задач производственного планирования; в) уменьшение затрат на производство продуктов и услуг; г) разработка концепции проектирования информационных систем.</p> <p>3. Информационная система обладает следующими характеристиками...</p> <p>а) формулирует цели стратегического планирования; б) управляет бумажным потоком расчетных документов; +в) является человеко-машинной системой обработки информации; г) использует электронные календари для ведения деловой информации.</p>
Уметь: реализовывать математические методы в виде алгоритмов решения	<p>4. Внедрение информационных систем способствует...</p> <p>а) формированию множества альтернатив выбора; +б) совершенствованию структуры информационных потоков; в) разработке систем многоуровневой архитектуры; г) правовому обеспечению процесса управления.</p>

задач.	<p>5. В классификации информационных систем по уровням управления выделяют...</p> <p>а) слабо формализуемые информационные системы; б) системы индексирования информации; в) системы компьютерной математики; +г) информационные системы специалистов.</p> <p>6. Информационные системы офисной автоматизации осуществляют...</p> <p>а) формирование множества альтернатив выбора; б) поддержку целостности и сохранности информации; +в) обработку текстов различными процессорами; г) автоматизацию индексирования информации.</p>
<p>Навыки: оценивать правильность работы реализованных математических методов.</p>	<p>7. Информационные системы тактического уровня осуществляют...</p> <p>а) проведение видео- и телеконференций; +б) составление периодических отчетов за определенное время; в) совершенствование структуры информационных потоков; г) автоматизацию индексирования информации.</p> <p>8. Системы поддержки принятия решений выполняют...</p> <p>+а) решение проблем, развитие которых трудно прогнозировать; б) обеспечение доступа к архивной информации; в) совершенствование структуры информационных потоков; г) обеспечение достоверности информации.</p> <p>9. По способу организации корпоративные информационные системы подразделяются на следующие классы...</p> <p>а) производство высококачественной печатной продукции; б) офисная автоматизация; в) контроль производственных процессов; +г) системы на основе Интернет / интранет-технологий.</p> <p>10. Продукционная модель знаний включает...</p> <p>а) систему перевода запросов; б) систем фреймов; +в) поисковый механизм логического вывода; г) сообщения, являющиеся ответом на запрос.</p>

Таблица 10 - ПК-4 способностью готовить конспекты и проводить занятия по обучению работников применению программно-методических комплексов, используемых на предприятии. Этап 1

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>
<p>Знать: принципы работы технических средств обработки информации.</p>	<p>1. Документация организации характеризуется следующими документопотоками...</p> <p>+а) входящие (поступающие) документы; б) предварительно рассмотренные документы; в) письма и обращения граждан; г) перечень автоматизированных процедур.</p> <p>2. По отношению к исполнителю документы делятся на следующие категории...</p> <p>а) справочные документы;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> +б) документы на контроле, по которым ожидаются действия других исполнителей; в) предварительно рассмотренные и распределенные документы; г) регистрационные документы. <p>3. В технологической цепочке обработки и движения документов выделяют этапы...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) централизованное хранение документов; +б) прием и первичная обработка документов; в) информационно-справочная работа; г) системная обработка данных.
<p>Уметь: выбирать технические средства обработки информации.</p>	<p>4. Централизованное информационное хранилище реализует следующие функции...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) предварительное рассмотрение и распределение документов; б) автоматизация рабочих мест; + в) оперативное получение целостной и непротиворечивой информации; г) контроль за исполнением распоряжений. <p>5. Система автоматизированного делопроизводства обеспечивает...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) предварительное рассмотрение и распределение документов; б) возможность централизованного развития вычислительных средств; + в) обработку автоматизированных реестров; г) организацию машинописного изготовления документов. <p>6. Автоматизированные службы документационного обеспечения создаются...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) на рабочем месте пользователя; б) в генерирующих системах; в) в информационных системах специалистов; +г) на государственных предприятиях (объединениях).
<p>Навыки: уметь работать с современными техническими средствами обработки информации.</p>	<p>7. Служба документационного обеспечения управления решает следующие задачи...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) выполнение вычислительных процедур; б) разработка правил оформления компьютерных экранов; + в) сокращение количества форм документов и документного оборота; г) разработка единых государственных стандартов. <p>8. Единая информационная среда формируется за счет...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) разработки и проектирования бланков документов; + б) разработки централизованных информационных хранилищ; в) организации автоматизированных рабочих мест; г) возвращения на доработку документов, подготовленных с нарушением установленных требований. <p>9. Стандарт интерфейса устанавливает правила...</p> <ul style="list-style-type: none"> + а) обработки действий пользователя автоматизированной системы; б) предварительного рассмотрения и распределения документов; в) разработки и внедрения нормативных документов; г) функционирования информационно-справочных систем. <p>10. Фреймовые системы обеспечивают...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) применение механизма логического вывода;

	+б) комбинацию декларативных и процедурных описаний; в) использование сведений о структуре информации (метаинформация); г) применение библиографических указателей.
--	---

Таблица 11 - ПК-4 способностью готовить конспекты и проводить занятия по обучению работников применению программно-методических комплексов, используемых на предприятии. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: принципы работы операционных систем.	1. Информационная система организационного уровня должна удовлетворять следующим требованиям... а) построение и описание вычислительного алгоритма; б) определение функционально-ориентированных наборов данных; +в) однократный ввод оперативных данных; г) разработка логической модели. 2. Для нормализации отношений в информационном хранилище используют... + а) первую нормальную форму; б) отношение типа «много ко многим»; в) функционально-ориентированные наборы данных; г) алгоритм принятия решений. 3. Системы управления базами данных обеспечивают... а) определение информационных потребностей; +б) развитый пользовательский интерфейс; в) логическую независимость данных; г) планирование и управление ресурсами.
Уметь: устанавливать и настраивать операционные системы.	4. Единое информационное пространство включает... +а) средства диспетчеризации / навигации; б) средства планирования и управления ресурсами; в) специальные типовые деления; г) общественные фонды научно-технической информации. 5. Абоненты административной информационной системы пользуются... а) индексно-последовательным способом доступа; б) теорией речевых актов; в) генерирующими системами; +г) сеансовыми услугами по обработке и передаче данных. 6. Задачами автоматизации документооборота и систем доставки информации являются... а) модификация структуры информационного хранилища; б) построение и описание алгоритма принятия решений; +в) интеграция технологий делопроизводства в единый процесс; г) разработка формальных коммуникативных структур.
Навыки: работать с современными операционными	7. К коммуникационным системам предъявляются следующие требования... +а) контроль доставки сообщений и регистрация трафика; б) разработка описательной системы модели;

системами.	<p>в) фильтрация информации; г) организация и контроль деятельности персонала.</p> <p>8. Для обработки информации используют следующие средства офисной автоматизации: а) простые списковые структуры; б) алфавитно-предметные рубрики; +в) табличные процессоры; г) генерирующие системы.</p> <p>9. В документационных системах используют следующие структуры данных... а) коммуникативные форматы; б) таблицы территориальных делений; в) спецификаторы областей принятия решений; +г) шаблоны документов.</p> <p>10. Типовая информационная структура позволяет... а) использовать декларативные и процедурные описания; б) использовать рабочую память; +в) пополнять ресурсы обязательными документами; г) прогнозировать состояние предметной области.</p>
------------	--

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Многообразие изучаемых тем, видов занятий, индивидуальных способностей студентов, обуславливает необходимость оценивания знаний, умений, навыков с помощью системы процедур, контрольных мероприятий, различных технологий и оценочных средств.

Таблица 12 - Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 1 этапе формирования компетенции

Виды занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Описание процедуры оценивания
Лекционное занятие (посещение лекций)	Знание теоретического материала по пройденным темам	индивидуальный устный опрос, тестирование.
Выполнение практических (лабораторных) работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме работы	практическое решение задач.
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных, дополнительных и творческих заданий)	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки	индивидуальный устный опрос, практическое решение задач.
Промежуточная аттестация	Знания, умения и навыки соответствующие изученной дисциплине	тестирование.

Таблица 13 - Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 2 этапе формирования компетенции

Виды занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Описание процедуры оценивания
Лекционное занятие (посещение лекций)	Знание теоретического материала по пройденным темам	индивидуальный устный опрос, тестирование.
Выполнение практических (лабораторных) работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме работы	практическое решение задач.
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных, дополнительных и творческих заданий)	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки	индивидуальный устный опрос, практическое решение задач.
Промежуточная аттестация	Знания, умения и навыки соответствующие изученной дисциплине	тестирование.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль, контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, собеседование, публичная защита, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Устная форма позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Проводятся преподавателем с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитана на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;

–ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
–продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;

–продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;

–допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

–вопросы излагаются систематизировано и последовательно;

–продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;

–продемонстрировано усвоение основной литературы.

–ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;

допущены один –два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

–неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

–усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;

–имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

–при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;

–продемонстрировано усвоение основной литературы

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

–не раскрыто основное содержание учебного материала;

–обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

–допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

–не сформированы компетенции, умения и навыки.

Доклад–подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Количество и вес критериев оценки доклада зависят от того, является ли доклад единственным объектом оценивания или он представляет собой только его часть.

Доклад как единственное средство оценивания эффективен, прежде всего, тогда, когда студент представляет результаты своей собственной учебно/научно-исследовательской деятельности, и важным является именно содержание и владение представленной информацией. В этом случае при оценке доклада может быть использована любая совокупность из следующих критериев:

–соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;

–проблемность / актуальность;

–новизна / оригинальность полученных результатов;

–глубина / полнота рассмотрения темы;

–доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность

выводов;

- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

- индивидуальное (проводит преподаватель);
- групповое (проводит группа экспертов);
- ориентировано на оценку знаний
- ситуационное, построенное по принципу решения ситуаций.

Критерии оценки при собеседовании:

- глубина и систематичность знаний;
- адекватность применяемых знаний ситуации;
- рациональность используемых подходов;
- степень проявления необходимых качеств;
- умение поддерживать и активизировать беседу;
- проявленное отношение к определенным

Письменная форма приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, отчеты по практикам, отчеты по научно-исследовательской работе студентов.

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или всей дисциплины. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов и решение задач.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению;
- правильность оформления работы.

Расчетно-графическая работа - средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю.

Критерии оценки:

- понимание методики и умение ее правильно применить;
- качество оформления (аккуратность, логичность, для чертежно-графических работ соответствие требованиям единой системы конструкторской документации);
- достаточность пояснений.

Реферат–продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа

определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения.

Критерии оценки (собственно текста реферата и защиты):

- информационная достаточность;
- соответствие материала теме и плану;
- стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.);
- наличие выраженной собственной позиции;
- адекватность и количество использованных источников (7 –10);
- владение материалом

Эссе-средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Особенность эссе от реферата в том, что это – самостоятельное сочинение-размышление студента над научной проблемой, при использовании идей, концепций, ассоциативных образов из других областей наук и, искусства, собственного опыта, общественной практики и др. Эссе может использоваться на занятиях (тогда его время ограничено в зависимости от целей от 5 минут до 45 минут) или внеаудиторно.

Критерии оценки:

- наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения);
- наличие четко определенной личной позиции по теме эссе;
- адекватность аргументов при обосновании личной позиции;
- стиль изложения (использование профессиональных терминов, цитат, стилистическое построение фраз, и т.д.);
- эстетическое оформление работы (аккуратность, форматирование текста, выделение и т.д.).

Курсовой проект/работа является важным средством обучения и оценивания образовательных результатов. Выполнение курсового проекта/работы требует не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать).

Критерии оценки содержания и результатов курсовой работы могут различаться в зависимости от ее характера:

- реферативно-теоретические работы – на основе сравнительного анализа изученной литературы рассматриваются теоретические аспекты по теме, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, анализ подходов к решению проблемы с позиции различных теорий и т.д.;
- практические работы – кроме обоснований решения проблемы в теоретической части необходимо привести данные, иллюстрацию практической реализации теоретических положений на практике (проектные, методические, дидактические и иные разработки);
- опытно-экспериментальные работы – предполагается проведение эксперимента и обязательный анализ результатов, их интерпретации, рекомендации по практическому применению.

Примерные критерии оценивания курсовых работ/проектов складываются из трех составных частей:

1) оценка процесса выполнения проекта, осуществляемая по контрольным точкам, распределенным по времени выполнения проекта (четыре контрольные точки или еженедельно), проводится по критериям:

– умение самоорганизации, в том числе, систематичность работы в соответствии с планом,

– самостоятельность,

– активность интеллектуальной деятельности,

– творческий подход к выполнению поставленных задач,

– умение работать с информацией,

– умение работать в команде (в групповых проектах);

2) оценка полученного результата (представленного в пояснительной записке):

– конкретность и ясность формулировки цели и задач проекта, их соответствие теме;

– обоснованность выбора источников (полнота для раскрытия темы, наличие новейших работ

– журнальных публикаций, материалов сборников научных трудов и т.п.);

– глубина/полнота/обоснованность раскрытия проблемы и ее решений;

– соответствие содержания выводов заявленным в проекте целям и задачам;

– наличие элементов новизны теоретического или практического характера;

– практическая значимость; оформление работы (стиль изложения, логичность, грамотность, наглядность представления информации

– графики, диаграммы, схемы, рисунки, соответствие стандартам по оформлению текстовых и графических документов);

3) оценки выступления на защите проекта, процедура которой имитирует процесс профессиональной экспертизы:

– соответствие выступления заявленной теме, структурированность, логичность, доступность, минимальная достаточность;

– уровень владения исследуемой темой (владение терминологией, ориентация в материале, понимание закономерностей, взаимосвязей и т.д.);

– аргументированность, четкость, полнота ответов на вопросы;

– культура выступления (свободное выступление, чтение с листа, стиль подачи материала и т.д.).

Тестовая форма - позволяет охватить большое количество критериев оценки и допускает компьютерную обработку данных. Как правило, предлагаемые тесты оценки компетенций делятся на психологические, квалификационные (в учебном процессе эту роль частично выполняет педагогический тест) и физиологические.

Современный тест, разработанный в соответствии со всеми требованиями теории педагогических измерений, может включать задания различных типов (например, эссе или сочинения), а также задания, оценивающие различные виды деятельности учащихся (например, коммуникативные умения, практические умения).

В обычной практике применения тестов для упрощения процедуры оценивания как правило используется простая схема:

– отметка «3», если правильно выполнено 50 –70% тестовых заданий;

– «4», если правильно выполнено 70 –85 % тестовых заданий;

– «5», если правильно выполнено 85 –100 % тестовых заданий.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	30 мин.
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подэлемента	40, согласно плана
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Определенная по разделам, случайная внутри раздела

Критерии оценки:	Выполнено верно заданий
«5», если	(85-100)% правильных ответов
«4», если	(70-85)% правильных ответов
«3», если	(50-70)% правильных ответов

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. Зачет, как правило, выставляется без опроса студентов по результатам контрольных работ, рефератов, других работ выполненных студентами в течение семестра, а также по результатам текущей успеваемости на семинарских занятиях, при условии, что итоговая оценка студента за работу в течение семестра (по результатам контроля знаний) больше или равна 60%. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено»/ «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка - «отлично», «хорошо» и т.д.).

В традиционной системе оценивания именно экзамен является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений студента. В условиях балльно-рейтинговой системы балльный вес экзамена составляет 25 баллов.

По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично»- 21-25 баллов; «хорошо»- 17,5-21 балл; «удовлетворительно»- 12,5-17,5 баллов; «неудовлетворительно»- 0-12,5 баллов.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.

1. Тестовые задания (предоставляются в полном объеме).
2. Типовые контрольные задания (предоставляются варианты заданий контрольных работ, расчетно-графических работ, индивидуальных домашних заданий, курсовых работ и проектов, темы эссе, докладов, рефератов).