

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.22 Организация и планирование производства

Направление подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Профиль подготовки Автоматизированные системы обработки информации и управления

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения заочная (ускоренная)

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация и планирование производства» является: формирование представлений, знаний и умений по организации и планированию производством в рыночных условиях; изучение и обеспечение процессов и явлений в производственной деятельности предприятия; освоение методов, способов, приемов, принципов и подходов к изучению и объяснению экономических процессов и явлений; разработка принципов и методов рационального хозяйствования, научное обоснование организации производственного процесса, планирование и прогнозирование производства.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация и планирование производства» относится к вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Организация и планирование производства» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
История	Все разделы

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
экономика	Все разделы
Теоретические основы автоматизированного управления	Все разделы

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	1 этап: об организации и планировании производства как науке, ее предмете и методе; формы, методы и типы организации производства; 2 этап: об основных организационно-правовых формах и формах организации производства; о формировании и организации	1 этап: использовать основные приемы и методы организации и планирования предприятия для решения производственных задач; рассчитывать показатели использования, оснащенности и движения средств производства на предприятии; 2 этап: планировать производственную деятельность на перспективу, используя имеющиеся методики.	1 этап: умением моделирования проблемных ситуаций, связанных с управлением предприятия. 2 этап: владеть основами анализа изучаемых проблем организации и планирования производства.

	использования средств производства;		
ОПК-3: способность разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием	1 этап: об управлении и планировании на предприятии; об организации труда и использовании трудовых ресурсов на предприятии. 2 этап: общую концепцию планирования, выделение стратегического, директивного, текущего и бизнес-планирования.	1 этап: прогнозировать направление развития предприятия под воздействием различных социально-экономических факторов; 2 этап: самостоятельно выполнять несложные технико-экономические расчеты, связанные с анализом и обоснованием рационального производственного процесса.	1 этап: умением аргументировано излагать точку зрения по изучаемым проблемам организации производственного процесса. 2 этап: навыками составления бизнес-планов;

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Организация и планирование производства» составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр №2	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	4	-	4	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	6	-	6	-
4	Семинары (С)	-	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	36	-	36
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	60	-	60
11	Промежуточная аттестация	2	-	2	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	зачет	
13	Всего	12	96	12	96

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Введение в организацию и планирование производства	2	2		1	x	x	x	x	8	14	x	ОК-3, ОПК-3
1.1.	Тема 1 Научные основы организации и планирования производства	2	1		1	x	x	x	x	4	8	x	ОК-3, ОПК-3
1.2.	Тема 2 Организационно-экономические основы предприятия	2	1			x	x	x	x	4	6	x	ОК-3, ОПК-3
2.	Раздел 2 Организация производственной деятельности на предприятии	2	2		1	x	x	x	x	12	20	x	ОК-3, ОПК-3
2.1	Тема 3. Оснoвы производственного процесса. Специализация и концентрация.	2	1			x	x	x	x	4	6	x	ОК-3, ОПК-3
2.2	Тема 4. Формирование и организация	2	1			x	x	x	x	4	8	x	ОК-3, ОПК-3

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	использования средств производства												
2.3.	Тема 5. Организация труда на предприятии	2			1	x	x	x	x	4	6	x	ОК-3, ОПК-3
3.	Раздел 3 Основы планирования на предприятии	2			2	x	x	x	x	8	14	x	ОК-3, ОПК-3
3.1	Тема 6. Бизнес-планирование.	2			1	x	x	x	x	4	8	x	ОК-3, ОПК-3
3.2	Тема 7. Организация планирования производства и реализации продукции	2			1	x	x	x	x	4	6	x	ОК-3, ОПК-3
4.	Раздел 4 Управление на предприятии	2			2	x	x	x	x	8	12	x	ОК-3, ОПК-3
4.1.	Тема 8. Основы управления предприятием	2			1	x	x	x	x	4	6	x	ОК-3, ОПК-3
4.2.	Тема 9. Управленческие решения. Структура управления предприятием.	2			1	x	x	x	x	4	6	x	ОК-3, ОПК-3
5.	Контактная работа	2	4	x	6	x	x	x	x	x	x	2	x
6.	Самостоятельная работа	2	-	x	-	x	x	x	x	36	60	x	x
7.	Объем дисциплины в семестре	2	4	x	6	x	x	x	x	36	60	2	x
8.	Всего по дисциплине	x	4	x	6	x	x	x	x	36	60	2	x

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Научные основы организации и планирования производства	1
Л-2	Организационно-экономические основы предприятия	1
Л-3	Основы производственного процесса. Специализация и концентрация	1
Л-4	Формирование и организация использования средств производства	1
Итого по дисциплине		4

5.2.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
ПЗ -1	Организация труда на предприятии	1
ПЗ -2	Бизнес-планирование	1
ПЗ -3	Организация планирования производства и реализации продукции	1
ПЗ -4	Основы управления предприятием	1
ПЗ-5	Управленческие решения. Структура управления предприятием	1
Итого по дисциплине		6

5.2.3 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Тема 1 Научные основы организации и планирования производства	1. Организация производства в условиях рыночной экономики 2. Предприятие – основное звено народного хозяйства	4
2	Тема 2 Организационно-экономические основы предприятия	1. Порядок образования и ликвидации предприятия 2. Производственная, экономическая и социальная деятельность предприятия	4
3	Тема 3 Основы производственного процесса. Специализация и концентрация	1. Понятие производственного цикла 2. Типы производства	4

4	Тема 4 Формирование и организация использования средств производства	1. Сырье и его назначение 2. Организация материально-технического обеспечения производства	4
5	Тема 5 Организация труда на предприятии	1. Тарифная система оплаты труда 2. Фонд оплаты труда	4
6	Тема 6 Бизнес-планирование	1. Финансовое планирование 2. Планирование цен	4
7	Тема 7 Организация планирования производства и реализации продукции	1. Показатели плана производства 2. Планирование производственной мощности	4
8	Тема 8 Основы управления предприятием	1. Классификация видов и форм менеджмента 2. Принципы менеджмента	4
9	Тема 9 Управленческие решения. Структура управления предприятием	1. Распределение полномочий 2. Информационное обеспечение системы управления	4
Итого по дисциплине			36

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Теория организации. Организация производства: Интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков и др.; под общ. ред. проф. А.П. Агаркова. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2012. - 272с. Имеется в ЭБС "Издательство Лань".

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии: Учебник для бакалавров / И.А. Дубровин – М.: Дашков и К, 2013. – 432с.

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Погорелая О.В. Методические указания по дисциплине «Организация и планирование производства» для студентов института управления рисками и комплексной безопасности очной формы обучения / О.В. Погорелая. – Оренбург: «Полиграф Полиграфович», 2015 - 50 с.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организация и планирование производства» [электронный ресурс]

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС "КнигаФонд": www.knigafund.ru/
2. ЭБС "Лань": www.e.lanbook.com/
3. ЭБС "ibooks.ru": www.ibooks.ru/
4. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/
5. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение практических работ

Номер ПЗ	Тема практического занятия	Название специализированной лаборатории	Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
1	2	3	4	5
ПЗ-1	Организация труда на предприятии	Компьютерный класс	Системный блок, монитор, клавиатура, мышь	Презентация в OpenOffice
ПЗ-2	Бизнес-планирование			
ПЗ-3	Организация планирования производства и реализации продукции			
ПЗ-4	Основы управления предприятием			
ПЗ-5	Управленческие решения. Структура управления предприятием			

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Разработал(и): _____

О.В. Погорелая

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры организации технологических процессов

протокол № ____ от «____» _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____

Е.Н. Дмитриева

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Приложение

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б1.В.22 Организация и планирование производства

Направление подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Профиль подготовки Автоматизированные системы обработки информации и управления

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знать:

1 этап: об организации и планировании производства как науке, ее предмете и методе; формы, методы и типы организации производства;

2 этап: об основных организационно-правовых формах и формах организации производства; о формировании и организации использования средств производства.

Уметь:

1 этап: использовать основные приемы и методы организации и планирования предприятия для решения производственных задач; рассчитывать показатели использования, оснащенности и движения средств производства на предприятии;

2 этап: планировать производственную деятельность на перспективу, используя имеющиеся методики.

Владеть:

1 этап: умением моделирования проблемных ситуаций, связанных с управлением предприятия.

2 этап: владеть основами анализа изучаемых проблем организации и планирования производства.

ОПК-3: способность разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием

Знать:

1 этап: об управлении и планировании на предприятии; об организации труда и использовании трудовых ресурсов на предприятии.

2 этап: общую концепцию планирования, выделение стратегического, директивного, текущего и бизнес-планирования.

Уметь:

1 этап: прогнозировать направление развития предприятия под воздействием различных социально-экономических факторов;

2 этап: самостоятельно выполнять несложные технико-экономические расчеты, связанные с анализом и обоснованием рационального производственного процесса.

Владеть:

1 этап: умением аргументировано излагать точку зрения по изучаемым проблемам организации производственного процесса.

2 этап: навыками составления бизнес-планов.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать: об организации и планировании производства как науке, ее предмете и методе; формы, методы и типы организации производства; уметь: использовать основные приемы и методы организации и планирования предприятия для решения производственных задач; рассчитывать показатели использования, оснащенности и движения средств производства на предприятии; владеть: умением моделирования проблемных ситуаций, связанных с управлением предприятия.	устный опрос, письменный опрос, контрольная работа
ОПК-3 способность разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием	способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием	знать: об управлении и планировании на предприятии; об организации труда и использовании трудовых ресурсов на предприятии. уметь: прогнозировать направление развития предприятия под воздействием различных социально-экономических факторов; владеть: умением аргументировано излагать точку зрения по изучаемым проблемам организации производственного процесса.	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы,

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
--------------------------	---------------------------------------	------------	----------------

	компетенции		
1	2	3	4
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать: об основных организационно-правовых формах и формах организации производства; о формировании и организации использования средств производства. уметь: планировать производственную деятельность на перспективу, используя имеющиеся методики. владеть: владеть основами анализа изучаемых проблем организации и планирования производства.	устный опрос, письменный опрос, контрольная работа,
ОПК-3 способность разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием	способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием	Знать: общую концепцию планирования, выделение стратегического, директивного, текущего и бизнес- планирования. уметь: самостоятельно выполнять несложные технико- экономические расчеты, связанные с анализом и обоснованием рационального производственного процесса. владеть: навыками составления бизнес-планов.	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы,

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 2 и 3.

Система оценок. Таблица 2.

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0;33,3)	F – (2)		

Описание системы оценок. Таблица 3.

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые	отлично (зачтено)

	практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	
В	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
С	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
Д	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
Е	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)

Г	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	
----------	--	--

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: об организации и планировании производства как науке, ее предмете и методе; формы, методы и типы организации производства;	1. Что не относится к элементам производственного процесса: а) живой труд б) орудия труда в) пространство +г) денежные средства 2. Организация заработной платы не включает: а) разработка тарифной системы б) определение форм и систем оплаты труда в) формирование фонда оплаты труда +г) уровень безработицы
Уметь: использовать основные приемы и методы организации и планирования предприятия для решения производственных задач; рассчитывать показатели использования, оснащенности и движения средств производства на предприятии;	3. В настоящее время применяются виды оплаты труда: а) ненормированный, бригадный, тарифный +б) бригадный, бестарифный, контрактный в) квалификационный, организационный, тарифный 4. Направления экономии материальных ресурсов: а) снижение удельного расхода материалов б) уменьшение массы изделий в) разработка прогрессивных методов расхода сырья +г) все ответы верны
Навыки: умением моделирования проблемных ситуаций, связанных с управлением	5. Организация заработной платы не включает: а) разработка тарифной системы б) определение форм и систем оплаты труда в) формирование фонда оплаты труда +г) уровень безработицы

предприятия.	6. Факторы ресурсосбережения: а) технологические, технические, экономические +б) технические, организационные, социально-экономические в) экологические, экономические, технические
--------------	--

Таблица 6 - ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: об основных организационно-правовых формах и формах организации производства; о формировании и организации использования средств производства.	1. Классификация процесса подготовки производства делится на: а) вид и характер работ; б) процесс выполнения работ; в) качество выполняемых изделий; г) элементы подгрупп работ. 2. Что не относится к пространственному и функциональному процессу подготовки производства: а) операции, работы; б) стадии, фазы; в) процессы и задачи; г) инструкции и таблицы.
Уметь: планировать производственную деятельность на перспективу, используя имеющиеся методики.	3. Формирование производственной структуры происходит +а) при создании предприятия б) при ликвидации предприятия в) в условиях рыночной экономики г) в условиях командно-административной экономики д) при банкротстве предприятия 4. Организационная структура аппарата управления + а) форма разделения труда по управлению производством б) необходимое условие существования предприятия в) производственная структура г) основное производство д) вспомогательное производство
Навыки: владеть основами анализа изучаемых проблем организации и планирования производства.	5. Совершенствование основного производства осуществляется в направлении + а) его специализации б) его концентрации в) его разнообразия г) его типизации д) его развития 6. Компонентами производственного процесса являются: а) энергия; +б) информация; в) вода; +г) средства труда; +д) люди;

--	--

Таблица 7 ОПК-3: способность разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: об управлении и планировании на предприятии; об организации труда и использовании трудовых ресурсов на предприятии.	1. Объектом изучения науки «Организация и планирование производства» является: а) рыночные отношения +б) предприятие в) предпринимательство г) производство 2. Сдельная форма оплаты труда устанавливается – а) по тарифной ставке или тарифному разряду +б) за количество изготовленной продукции в) за количество отработанного времени
Уметь: прогнозировать направление развития предприятия под воздействием различных социально-экономических факторов;	3. Что не относится к элементам производственного процесса: а) живой труд б) орудия труда в) пространство +г) денежные средства 4. Организация заработной платы не включает: а) разработка тарифной системы б) определение форм и систем оплаты труда в) формирование фонда оплаты труда +г) уровень безработицы
Навыки: умением аргументировано излагать точку зрения по изучаемым проблемам организации производственного процесса.	5. В настоящее время применяются виды оплаты труда: а) ненормированный, бригадный, тарифный +б) бригадный, бестарифный, контрактный в) квалификационный, организационный, тарифный 6. Направления экономии материальных ресурсов: а) снижение удельного расхода материалов б) уменьшение массы изделий в) разработка прогрессивных методов расхода сырья +г) все ответы верны

Таблица 8 - ОПК-3: способность разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: общую концепцию	1. Четкое распределение планов и обязанностей как работника, так и руководства предприятия – это преимущество

планирования, выделение стратегического, директивного, текущего и бизнес-планирования.	а) бестарифной системы б) ненормированной +в) контрактной 2. Факторы ресурсосбережения: а) технологические, технические, экономические +б) технические, организационные, социально-экономические в) экологические, экономические, технические
Уметь: самостоятельно выполнять несложные технико-экономические расчеты, связанные с анализом и обоснованием рационального производственного процесса.	3. Шкала разрядов, каждому из которых присваивается свой коэффициент по оплате труда – это а) тарифная система б) тарифная ставка +в) тарифная сетка 4. Определите методы организации производственного процесса: +а) партионные; +б) поточные; +в) единичные; г) научные; д) гибкие.
Навыки: навыками составления бизнес-планов.	5. Компонентами производственного процесса являются: а) энергия; +б) информация; в) вода; +г) средства труда; +д) люди; 6. Операции производственного процесса делятся на: +а) ручные; +б) машинные; в) комбинированные; +г) аппаратные; д) циклические.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.