

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.12.02 Основы менеджмента

Направление подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

**Профиль подготовки «Автоматизированные системы обработки информации и
управления»**

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы менеджмента» является: обеспечение студентов теоретическими знаниями и практическими навыками получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.ДВ.12.02 Основы менеджмента» относится к вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Б1.В.ДВ.12.02 Основы менеджмента» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Экономика	Основы рыночной экономики

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Итоговая государственная аттестация	Выпускная квалификационная работа

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Этап 1:основные организационные структуры управления организациями Этап 2: дополнительные организационные структуры управления организациями	Этап 1:использовать принципы и методы оптимизации организационного развития, Этап 2:уметь своевременно выявлять внутриорганизационные конфликты и разрабатывать пути их преодоления	Этап 1:методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация) Этап 2:методами реализации основных управленческих функций (мотивирование и контроль)

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Б1.В.ДВ.12.02 Основы менеджмента» составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 8	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	16		16	
2	Лабораторные работы (ЛР)				
3	Практические занятия (ПЗ)	30		30	
4	Семинары(С)				
5	Курсовое проектирование (КП)				
6	Рефераты (Р)				
7	Эссе (Э)				
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)				
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)		32		32
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)		28		28
11	Промежуточная аттестация	2		2	
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	зачет	
13	Всего	48	60	48	60

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Общие положения	8	2		4					4	8		ОК-3
1.1.	Тема 1 Общие теоретико-методологические основы управления социально-экономическими системами	8	2		4					4	8		ОК-3
2.	Раздел 2 Организационные структуры управления социально-экономическими системами	8	14		26					28	20		ОК-3
2.1.	Тема 2 Системный подход к построению и анализу структуры управления организации	8	6		12					10	8		ОК-3
2.2	Тема 3 Природа и состав функций менеджмента	8	6		10					10	8		ОК-3

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.3.	Тема 4 Формальные и неформальные структуры организации, власть, стили и эффективность управления	8	2		4					8	4		ОК-3
5.	Контактная работа	8	16		30							2	
6.	Самостоятельная работа	8								32	28		
7.	Объем дисциплины в семестре	8	16		30					32	28		
21.	Всего по дисциплине	8	16		30					32	28	2	

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Общие теоретико-методологические основы управления социально- экономическими системами	2
Л-2	Системный подход к построению и анализу структуры управления организации. Понятие системного подхода. Основные принципы системного подхода.	2
Л-3	Системный подход к построению и анализу структуры управления организации. Система. Основные элементы организационной системы.	2
Л-4	Системный подход к построению и анализу структуры управления организации. Основными характеристиками общей теории систем. Типы организационных систем.	2
Л-5	Природа и состав функций менеджмента. Сущность и взаимосвязь основных функций управления. Планирование как основополагающая функция управленческой деятельности.	2
Л-6	Природа и состав функций менеджмента. Функция организации: основные направления и особенности. Мотивирование труда и стимулирование деятельности исполнителей.	2
Л-7	Природа и состав функций менеджмента. Функция контроля в технологии менеджмента.	2
Л-8	Формальные и неформальные структуры организации, власть, стили и эффективность управления	2
Итого по дисциплине		16

5.2.2 – Темы лабораторных работ (не предусмотрены учебным планом)

5.2.3 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Сущность и смысловое содержание менеджмента.	2
ПЗ-2	Особенности формирования и эволюции менеджмента как науки управления.	2
ПЗ-3	Механизмы менеджмента: объект, принципы и методы управления.	2
ПЗ-4	Механизмы менеджмента: объект, принципы и методы управления.	2
ПЗ-5	Трудовая деятельность — основная форма проявления индивидуальности личности.	2
ПЗ-6	Управленческие решения: основные особенности их разработки и принятия.	2
ПЗ-7	Управленческие решения: основные особенности их разработки и принятия.	2
ПЗ-8	Межличностное деловое сотрудничество в коллективе.	2

ПЗ-9	Межличностное деловое сотрудничество в коллективе.	2
ПЗ-10	Межличностное деловое сотрудничество в коллективе.	2
ПЗ-11	Конфликты и конфликтные ситуации в трудовых коллективах.	2
ПЗ-12	Конфликты и конфликтные ситуации в трудовых коллективах.	2
ПЗ-13	Конфликты и конфликтные ситуации в трудовых коллективах.	2
ПЗ-14	Информационные технологии и коммуникации в управлении деятельностью коллектива.	2
ПЗ-15	Эффективность менеджмента организации.	2
Итого по дисциплине		30

5.2.4 – Темы семинарских занятий (не предусмотрены учебным планом)

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов) (не предусмотрены учебным планом)

5.2.6 Темы рефератов (не предусмотрены)

5.2.7 Темы эссе (не предусмотрены)

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий (не предусмотрены)

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопросов	Объем, академические часы
1.	Общие теоретико-методологические основы управления социально-экономическими системами.	Научные школы социальной направленности менеджмента	4
2.	Системный подход к построению и анализу структуры управления организации.	Факторы, определяющие структуры и формы управления.	10
3.	Природа и состав функций менеджмента.	Характеристика трех основных групп функций менеджмента	10
4	Формальные и неформальные структуры организации, власть, стили и эффективность управления.	Примеры неформальной структуры организации	8
Итого по дисциплине			32

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Бородушко И.В., Лукашевич В.В.(ред.) Основы менеджмента 2-е изд., переработанное и дополненное. — М.: Юнити-Дана, 2012. — 271 с. (Книгофонд)
2. Основы менеджмента: Учебник Исаев Р.А.Издательство: Дашков и К, 2010 г.–264 с (Книгофонд)

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Менеджмент: Учебное пособие для высших учебных заведений Автор: под ред. В.В. Лукашевича, Н.И. Астаховой Издательство: Юнити-Дана, 2012 г. –255 с (Книгофонд)
2. Инструментальные средства информационного менеджмента. CASE-технологии и рас- пределённые информационные системы: учебное пособие Александров Д.В.Издательство: Финансы и статистика, 2011 г.– 224с (Книгофонд)

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению практических работ.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Microsoft Windows XP/7/8, Open Office

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.knigafund.ru/> - ЭБС
2. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС
3. <http://rucont.ru/> - ЭБС
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - ЭБС
6. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (РГБ)
7. <http://www.edu.ru/> - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Материально-техническое обеспечение лабораторных работ не предусмотрено РУП

Занятия семинарского типа (практические занятия) проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 5

Разработал(и): _____

О.А. Капустина

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

приложение

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
Б1.В.ДВ.12.02 Основы менеджмента

Направление подготовки (специальность)

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Профиль подготовки (специализация)

“Автоматизированные системы обработки информации и управления”

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции

ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знать:

Этап 1: основные организационные структуры управления организациями

Этап 2: дополнительные организационные структуры управления организациями

Уметь:

Этап 1: использовать принципы и методы оптимизации организационного развития,

Этап 2: уметь своевременно выявлять внутриорганизационные конфликты и разрабатывать пути их преодоления

Владеть:

Этап 1: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация)

Этап 2: методами реализации основных управленческих функций (мотивирование и контроль)

1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	владеет основами экономических знаний и методик и может применять их для решения практических задач	Знать: основные организационные структуры управления организациями. Уметь: использовать принципы и методы оптимизации организационного развития Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация)	индивидуальный устный опрос, практическое решение задач, тестирование.

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	владеет основами экономических знаний и методик и может применять их для решения практических задач	Знать: основы объектно-ориентированного подхода к программированию. Уметь: выявлять внутриорганизационные конфликты и искать пути их преодоления. Владеть: методами реализации основных управленческих функций (мотивирование и контроль)	индивидуальный устный опрос, практическое решение задач, тестирование.

2. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной	неудовлетворительно (незачтено)

	самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	
Г	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные организационные структуры управления организациями	<p>1. В чем специфика административных методов управления?</p> <p>а) они являются специфической группой методов, использующихся на уровне с другими методами управления;</p> <p>+б) это методы централизованного управления, от их использования зависит эффективность хозяйственной деятельности предприятия;</p> <p>в) это методы административной деятельности, опирающиеся на принуждение в противовес стимулированию;</p> <p>г) организационные методы управления не предполагают выбора исполнителем норм и способов деятельности.</p> <p>2. В чем, по вашему мнению, заключается достоинство централизованных структур управления?</p> <p>а) большее стимулирование инициативных исполнителей;</p> <p>+б) усиление контроля за деятельностью исполнителей;</p> <p>в) возможность совершенствования управления крупными организациями;</p> <p>г) экономия средств, расходуемых на управление.</p> <p>3. Какой тип структуры системы управления позволяет наилучшим образом сочетать качество управленческого решения и ответственность за его принятие?</p> <p>а) линейная структура;</p>

	<p>+б) функциональная структура; в) проектно-матричная структура; г) объективно-матричная структура.</p> <p>4. Чем характеризуется организационная структура управления? +а) распределением целей и задач управления между подразделениями и работниками организации; б) формой горизонтальных и вертикальных связей между управленческими структурами; в) формой разделения функций по принятию и реализации управленческих решений.</p> <p>5. Каковы, на ваш взгляд, основные преимущества линейной организационной структуры управления? а) высокие требования к руководителю определенного подразделения; б) концентрация всей власти в верхнем звене управления; +в) единство и четкость распорядительства, обязанностей и ответственности; г) отсутствие второстепенных звеньев по управлению деятельностью исполнителей.</p>
<p>Уметь: использовать принципы и методы оптимизации организационного развития</p>	<p>6. Способности личности - это... а) психологическая предрасположенность к определенному поведению; +б) степень овладения предметом деятельности и умение добиваться результата; в) совокупность свойств личности в индивидуальном их проявлении, от которых зависит приобретение знаний, умений и навыков; г) потенциальная возможность освоения определенных знаний и умений в процессе обучения и трудовой деятельности.</p> <p>7. Какой из перечисленных ниже признаков поведения и действий в наибольшей степени отличает конкретную личность как объект управления от окружающих людей? а) высокий уровень профессиональной компетенции; б) проявление воспитанности и культуры поведения; в) психологические особенности отношения к окружающей действительности; +г) проявление инициативы и творчества в трудовой деятельности.</p>
<p>Навыки: владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация)</p>	<p>8. В соответствии с концепцией Мескона основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке: +а) Планирование, организация, мотивация, контроль; б) Организация, планирование, контроль, мотивация; в) Планирование, организация, контроль, мотивация; г) Мотивация, контроль, планирование, организация.</p> <p>9. Когда осуществляется заключительный контроль в</p>

	<p>организации?</p> <p>а) До фактического начала выполнения работ; +б) После, выполнения запланированных работ; в) В ходе проведения определенных работ.</p> <p>10. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?</p> <p>а) Достижение личных целей; +б) Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач; в) Исполнение принятых управленческих решений.</p>
--	--

Таблица 6 - ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: дополнительные организационные структуры управления организациями	<p>1. В теории менеджмента решение, не зависящее от прошлого опыта, а основанное на объективном аналитическом процессе, является...</p> <p>+а) рациональным; б) аналитическим; в) интуитивным; г) основанным на суждении.</p> <p>2. Заключительным этапом подготовки управленческого решения является...</p> <p>а) постановка задачи; б) уяснение проблемы; в) разработка вариантов решения; +г) выбор оптимального варианта решения.</p> <p>3. Обязательным следствием этапа проверки выполнения управленческого решения должен быть процесс, связанный с...</p> <p>а) организацией выполнения решения; +б) проведением корректировки деятельности организации; в) планированием реализации решения на будущий период; г) планированием будущего управленческого решения.</p> <p>4. Что такое качество управленческого решения?</p> <p>а) это полнота факторов функционирования и развития производства, которое отражает управленческое решение; б) это соответствие решения потребностям производства; +в) это совокупность свойств управленческого решения, отражающих его необходимость, своевременность, целенаправленность и т. д.; г) это тождественность решения целям управления.</p>
Уметь: уметь своевременно выявлять	5. Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента?

<p>внутриорганизационные конфликты и разрабатывать пути их преодоления.</p>	<p>а) Выполнение всеми работниками поставленных заданий; +б) Четкое придерживание администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта; в) Выполнение менеджерами поставленных заданий; г) Выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий.</p> <p>6. К чему, по вашему мнению, приводят споры? а) в спорах находится истина; б) в спорах рождаются, как правило, недруги и даже враги; +в) в спорах проясняются точки зрения собеседников.</p> <p>7. Отличительным признаком конфликта является... а) деятельность людей, преследующих различные цели; б) социально-психологическая напряженность, порождающая изменение в деятельности организации; в) реальная борьба между действующими лицами и группами; +г) невозможность реализации целей какой-либо из взаимодействующих сторон.</p> <p>8. Конфликтогены - это... а) участники конфликта как представители противоборствующих сторон; б) обстоятельства, вызывающие непримиримые противоречия сторон; +в) слова, действия или бездействие, способствующие возникновению и развитию конфликта; г) мотивы и ценности, послужившие причиной непримиримых разногласий.</p>
<p>Навыки: методами реализации основных управленческих функций (мотивирование и контроль).</p>	<p>70. Когда исторически возник вопрос мотивации труда? а) Со времен появления денег; б) Со времен возникновения организаций; в) Со времен появления руководителя организации; +г) Со времен зарождения организованного производства.</p> <p>84. Когда осуществляется текущий контроль в организации? а) После выполнения определенных работ; б) До фактического начала выполнения определенных работ; +в) В ходе проведения определенных работ.</p>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет и экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

5. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.