

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.12.02 Основы менеджмента**

**Направление подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника**

**Профиль подготовки «Автоматизированные системы обработки информации и управления»**

**Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

**Форма обучения очная**

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Основы менеджмента» является:

обеспечение студентов теоретическими знаниями и практическими навыками получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Б1.В.ДВ.12.02 Основы менеджмента» относится к вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Б1.В.ДВ.12.02 Основы менеджмента» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Экономика	Основы рыночной экономики

**Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Итоговая государственная аттестация	Выпускная квалификационная работа

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Этап 1:основные организационные структуры управления организациями Этап 2: дополнительные организационные структуры управления организациями	Этап 1:использовать принципы и методы оптимизации организационного развития, Этап 2:уметь своевременно выявлять внутриорганизационные конфликты и разрабатывать пути их преодоления	Этап 1:методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация) Этап 2:методами реализации основных управленческих функций (мотивирование и контроль)

## **4. Объем дисциплины**

Объем дисциплины «Б1.В.ДВ.12.02 Основы менеджмента» составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины  
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 8	
				КР	СР
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	Лекции (Л)	16		16	
2	Лабораторные работы (ЛР)				
3	Практические занятия (ПЗ)	30		30	
4	Семинары(С)				
5	Курсовое проектирование (КП)				
6	Рефераты (Р)				
7	Эссе (Э)				
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)				
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)		32		32
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)		28		28
11	Промежуточная аттестация	2		2	
12	Наименование вида промежуточной аттестации	x	x	зачет	
13	Всего	48	60	48	60

## 5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

**Таблица 5.1 – Структура дисциплины**

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	<b>Раздел 1</b> <b>Общие положения</b>	8	<b>2</b>		<b>4</b>					<b>4</b>	<b>8</b>			OK-3
1.1.	<b>Тема 1</b> Общие теоретико-методологические основы управления социально-экономическими системами	8	2		4					4	8			OK-3
2.	<b>Раздел 2</b> Организационные структуры управления социально-экономическими системами	8	<b>14</b>		<b>26</b>					<b>28</b>	<b>20</b>			OK-3
2.1.	<b>Тема 2</b> Системный подход к построению и анализу структуры управления организаций	8	6		12					10	8			OK-3
2.2	<b>Тема 3</b> Природа и состав функций менеджмента	8	6		10					10	8			OK-3

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	2	3	лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация		
2.3.	<b>Тема 4</b> Формальные и неформальные структуры организации, власть, стили и эффективность управления	8	2		4					8	4			OK-3
5.	<b>Контактная работа</b>	8	<b>16</b>		<b>30</b>							<b>2</b>		
6.	<b>Самостоятельная работа</b>	8								<b>32</b>	<b>28</b>			
7.	<b>Объем дисциплины в семестре</b>	<b>8</b>	<b>16</b>		<b>30</b>					<b>32</b>	<b>28</b>			
21.	<b>Всего по дисциплине</b>	8	<b>16</b>		<b>30</b>					<b>32</b>	<b>28</b>	<b>2</b>		

## 5.2. Содержание дисциплины

### 5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Общие теоретико-методологические основы управления социально-экономическими системами	2
Л-2	Системный подход к построению и анализу структуры управления организации. Понятие системного подхода. Основные принципы системного подхода.	2
Л-3	Системный подход к построению и анализу структуры управления организации. Система. Основные элементы организационной системы.	2
Л-4	Системный подход к построению и анализу структуры управления организации. Основными характеристиками общей теории систем. Типы организационных систем.	2
Л-5	Природа и состав функций менеджмента. Сущность и взаимосвязь основных функций управления. Планирование как основополагающая функция управленческой деятельности.	2
Л-6	Природа и состав функций менеджмента. Функция организации: основные направления и особенности. Мотивирование труда и стимулирование деятельности исполнителей.	2
Л-7	Природа и состав функций менеджмента. Функция контроля в технологии менеджмента.	2
Л-8	Формальные и неформальные структуры организации, власть, стили и эффективность управления	2
Итого по дисциплине		16

### 5.2.2 – Темы лабораторных работ (не предусмотрены учебным планом)

### 5.2.3 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Сущность и смысловое содержание менеджмента.	2
ПЗ-2	Особенности формирования и эволюции менеджмента как науки управления.	2
ПЗ-3	Механизмы менеджмента: объект, принципы и методы управления.	2
ПЗ-4	Механизмы менеджмента: объект, принципы и методы управления.	2
ПЗ-5	Трудовая деятельность — основная форма проявления индивидуальности личности.	2
ПЗ-6	Управленческие решения: основные особенности их разработки и принятия.	2
ПЗ-7	Управленческие решения: основные особенности их разработки и принятия.	2
ПЗ-8	Межличностное деловое сотрудничество в коллективе.	2

ПЗ-9	Межличностное деловое сотрудничество в коллективе.	2
ПЗ-10	Межличностное деловое сотрудничество в коллективе.	2
ПЗ-11	Конфликты и конфликтные ситуации в трудовых коллективах.	2
ПЗ-12	Конфликты и конфликтные ситуации в трудовых коллективах.	2
ПЗ-13	Конфликты и конфликтные ситуации в трудовых коллективах.	2
ПЗ-14	Информационные технологии и коммуникации в управлении деятельностью коллектива.	2
ПЗ-15	Эффективность менеджмента организации.	2
Итого по дисциплине		<b>30</b>

#### **5.2.4 – Темы семинарских занятий (не предусмотрены учебным планом)**

#### **5.2.5 Темы курсовых работ (проектов) (не предусмотрены учебным планом)**

#### **5.2.6 Темы рефератов (не предусмотрены)**

#### **5.2.7 Темы эссе (не предусмотрены)**

#### **5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий (не предусмотрены)**

#### **5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения**

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопросов	Объем, академические часы
1.	Общие теоретико-методологические основы управления социально-экономическими системами.	Научные школы социальной направленности менеджмента	4
2.	Системный подход к построению и анализу структуры управления организаций.	Факторы, определяющие структуры и формы управления.	10
3.	Природа и состав функций менеджмента.	Характеристика трех основных групп функций менеджмента	10
4	Формальные и неформальные структуры организации, власть, стили и эффективность управления.	Примеры неформальной структуры организации	8
Итого по дисциплине			<b>32</b>

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины**

- Бородушко И.В., Лукашевич В.В.(ред.) Основы менеджмента 2-е изд., переработанное и дополненное. — М.: Юнити-Дана, 2012. — 271 с. (Книгофонд)
- Основы менеджмента: Учебник Исаев Р.А.Издательство: Дашков и К, 2010 г.—264 с (Книгофонд)

## **6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Менеджмент: Учебное пособие для высших учебных заведений Автор: под ред. В.В. Лукашевича, Н.И. Астаховой Издательство: Юнити-Дана, 2012 г. –255 с (Книгофонд)

2. Инструментальные средства информационного менеджмента. CASE-технологии и пределённые информационные системы: учебное пособие Александров Д.В.Издательство: Финансы и статистика, 2011 г.– 224с (Книгофонд)

## **6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям**

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению практических работ.

## **6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям.

## **6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Microsoft Windows XP/7/8, Open Office

## **6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.knigafund.ru/> - ЭБС

2. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС

3. <http://rucont.ru/> - ЭБС

4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - ЭБС

6. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (РГБ)

7. <http://www.edu.ru> - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

**Материально-техническое обеспечение лабораторных работ не предусмотрено РУП**

Занятия семинарского типа (практические занятия) проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 5

Разработал(и): \_\_\_\_\_

О.А. Капустина

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**приложение**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
Б1.В.ДВ.12.02 Основы менеджмента**

---

**Направление подготовки (специальность)**  
09.03.01 Информатика и вычислительная техника

**Профиль подготовки (специализация)**  
“Автоматизированные системы обработки информации и управления”

**Квалификация (степень) выпускника** бакалавр

## **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

### **Наименование и содержание компетенции**

OK-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

#### **Знать:**

Этап 1: основные организационные структуры управления организациями

Этап 2: дополнительные организационные структуры управления организациями

#### **Уметь:**

Этап 1: использовать принципы и методы оптимизации организационного развития,

Этап 2: уметь своевременно выявлять внутриорганизационные конфликты и разрабатывать пути их преодоления

#### **Владеть:**

Этап 1: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация)

Этап 2: методами реализации основных управленческих функций (мотивирование и контроль)

### **1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.**

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Критерии сформированности компетенции</b>	<b>Показатели</b>	<b>Способы оценки</b>
1	2	3	4
OK-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	владеет основами экономических знаний и методик и может применять их для решения практических задач	<b>Знать:</b> основные организационные структуры управления организациями. <b>Уметь:</b> использовать принципы и методы оптимизации организационного развития <b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация)	индивидуальный устный опрос, практическое решение задач, тестирование.

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
OK-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	владеет основами экономических знаний и методик и может применять их для решения практических задач	<b>Знать:</b> основы объектно-ориентированного подхода к программированию. <b>Уметь:</b> выявлять внутриорганизационные конфликты и искать пути их преодоления. <b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций (мотивирование и контроль)	индивидуальный устный опрос, практическое решение задач, тестирование.

## 2. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	<b>A – (5+)</b>	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	<b>B – (5)</b>		
[70,85)	<b>C – (4)</b>		
[60;70)	<b>D – (3+)</b>		
[50;60)	<b>E – (3)</b>		
[33,3;50)	<b>FX – (2+)</b>	удовлетворительно – (3)	незачтено
[0;33,3)	<b>F – (2)</b>	неудовлетворительно – (2)	

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
<b>A</b>	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	
<b>B</b>	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	<b>отлично</b> (зачтено)
<b>C</b>	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	<b>хорошо</b> (зачтено)
<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<b>удовлетворительно</b> (зачтено)
<b>E</b>	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	<b>удовлетворительно</b> (незачтено)
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной	<b>неудовлетворител</b> <b>ьно</b> (незачтено)

	самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	
<b>F</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 5 - ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные организационные структуры управления организациями	<p>1. В чем специфика административных методов управления?</p> <p>а) они являются специфической группой методов, использующихся на уровне с другими методами управления;</p> <p>+б) это методы централизованного управления, от их использования зависит эффективность хозяйственной деятельности предприятия;</p> <p>в) это методы административной деятельности, опирающиеся на принуждение в противовес стимулированию;</p> <p>г) организационные методы управления не предполагают выбора исполнителем норм и способов деятельности.</p> <p>2. В чем, по вашему мнению, заключается достоинство централизованных структур управления?</p> <p>а) большее стимулирование инициативных исполнителей;</p> <p>+б) усиление контроля за деятельностью исполнителей;</p> <p>в) возможность совершенствования управления крупными организациями;</p> <p>г) экономия средств, расходуемых на управление.</p> <p>3. Какой тип структуры системы управления позволяет наилучшим образом сочетать качество управленческого решения и ответственность за его принятие?</p> <p>а) линейная структура;</p>

	<p>+б) функциональная структура;      в) проектно-матричная структура;      г) объективно-матричная структура.</p> <p>4. Чем характеризуется организационная структура управления?      +а) распределением целей и задач управления между подразделениями и работниками организации;      б) формой горизонтальных и вертикальных связей между управленческими структурами;      в) формой разделения функций по принятию и реализации управленческих решений.</p> <p>5. Каковы, на ваш взгляд, основные преимущества линейной организационной структуры управления?      а) высокие требования к руководителю определенного подразделения;      б) концентрация всей власти в верхнем звене управления;      +в) единство и четкость распорядительства, обязанностей и ответственности;      г) отсутствие второстепенных звеньев по управлению деятельностью исполнителей.</p>
Уметь: использовать принципы и методы оптимизации организационного развития	<p>6. Способности личности - это...      а) психологическая предрасположенность к определенному поведению;      +б) степень овладения предметом деятельности и умение добиваться результата;      в) совокупность свойств личности в индивидуальном их проявлении, от которых зависит приобретение знаний, умений и навыков;      г) потенциальная возможность освоения определенных знаний и умений в процессе обучения и трудовой деятельности.</p> <p>7. Какой из перечисленных ниже признаков поведения и действий в наибольшей степени отличает конкретную личность как объект управления от окружающих людей?      а) высокий уровень профессиональной компетенции;      б) проявление воспитанности и культуры поведения;      в) психологические особенности отношения к окружающей действительности;      +г) проявление инициативы и творчества в трудовой деятельности.</p>
Навыки: владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация)	<p>8. В соответствии с концепцией Мескона основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:      +а) Планирование, организация, мотивация, контроль;      б) Организация, планирование, контроль, мотивация;      в) Планирование, организация, контроль, мотивация;      г) Мотивация, контроль, планирование, организация.</p> <p>9. Когда осуществляется заключительный контроль в</p>

	<p>организации?</p> <p>а) До фактического начала выполнения работ;</p> <p>+б) После, выполнения запланированных работ;</p> <p>в) В ходе проведения определенных работ.</p> <p>10. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?</p> <p>а) Достижение личных целей;</p> <p>+б) Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;</p> <p>в) Исполнение принятых управленческих решений.</p>
--	--

Таблица 6 - ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: дополнительные организационные структуры управления организациями	<p>1. В теории менеджмента решение, не зависящее от прошлого опыта, а основанное на объективном аналитическом процессе, является...</p> <p>+а) рациональным;</p> <p>б) аналитическим;</p> <p>в) интуитивным;</p> <p>г) основанным на суждении.</p> <p>2. Заключительным этапом подготовки управленческого решения является...</p> <p>а) постановка задачи;</p> <p>б) уяснение проблемы;</p> <p>в) разработка вариантов решения;</p> <p>+г) выбор оптимального варианта решения.</p> <p>3. Обязательным следствием этапа проверки выполнения управленческого решения должен быть процесс, связанный с...</p> <p>а) организацией выполнения решения;</p> <p>+б) проведением корректировки деятельности организации;</p> <p>в) планированием реализации решения на будущий период;</p> <p>г) планированием будущего управленческого решения.</p> <p>4. Что такое качество управленческого решения?</p> <p>а) это полнота факторов функционирования и развития производства, которое отражает управленческое решение;</p> <p>б) это соответствие решения потребностям производства;</p> <p>+в) это совокупность свойств управленческого решения, отражающих его необходимость, своевременность, целенаправленность и т. д.;</p> <p>г) это тождественность решения целям управления.</p>
Уметь: уметь своевременно выявлять	5. Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента?

<p>внутриорганизационные конфликты и разрабатывать пути их преодоления.</p>	<p>а) Выполнение всеми работниками поставленных заданий;  +б) Четкое придерживание администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта;  в) Выполнение менеджерами поставленных заданий;  г) Выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий.</p> <p>6. К чему, по вашему мнению, приводят споры?</p> <p>а) в спорах находится истина;  б) в спорах рождаются, как правило, недруги и даже враги;  +в) в спорах проясняются точки зрения собеседников.</p> <p>7. Отличительным признаком конфликта является...</p> <p>а) деятельность людей, преследующих различные цели;  б) социально-психологическая напряженность, порождающая изменение в деятельности организации;  в) реальная борьба между действующими лицами и группами;  +г) невозможность реализации целей какой-либо из взаимодействующих сторон.</p> <p>8. Конфликтогены - это...</p> <p>а) участники конфликта как представители противоборствующих сторон;  б) обстоятельства, вызывающие непримиримые противоречия сторон;  +в) слова, действия или бездействие, способствующие возникновению и развитию конфликта;  г) мотивы и ценности, послужившие причиной непримиримых разногласий.</p>
<p>Навыки: методами реализации основных управленческих функций (мотивирование и контроль).</p>	<p>70. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?</p> <p>а) Со времен появления денег;  б) Со времен возникновения организаций;  в) Со времен появления руководителя организации;  +г) Со времен зарождения организованного производства.</p> <p>84. Когда осуществляется текущий контроль в организации?</p> <p>а) После выполнения определенных работ;  б) До фактического начала выполнения определенных работ;  +в) В ходе проведения определенных работ.</p>

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет и экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

## **5. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.