

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Направление подготовки (специальность) 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Профиль подготовки (специализация) Автоматизированные системы обработки информации и управления

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

1. Цели освоения дисциплины

формирование целостного системного представления о теории и практике менеджмента для последующего успешного управления организациями

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 Основы менеджмента относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Основы менеджмента» является основополагающей, представлен в таблице 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
УК-3	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная эксплуатационная практика деятельности

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
УК-3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра) Производственная (преддипломная) практика Экономика и менеджмент в АСОИ

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.	<i>Знать:</i> типологию и факторы формирования команд, способы социализации личности и социального взаимодействия при организации производства <i>Уметь:</i> ценить приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия при организации производства <i>Владеть:</i> применением приемов и способов социализации личности и социального взаимодей-

	УК-3.2 Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.	<i>Знать:</i> методы построения отношений с окружающими людьми при организации производства <i>Уметь:</i> действовать в духе сотрудничества, положительно реализовать свою роль в команде, принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации, проявлять уважение к мнению и культуре других, определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста при организации производства <i>Владеть:</i> навыками построения отношения с окружающими людьми при организации производства
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3 Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.	<i>Знать:</i> особенности управления работой команды при решении задач в профессиональной сфере, особенности распределения ролей в условиях командного взаимодействия <i>Уметь:</i> планировать собственную и командную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов в рамках конкретной профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от особенностей профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 Основы менеджмента составляет 2 зачетных (ые) единиц(ы) (ЗЕ), (72 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

Вид учебной работы	Итого КР	Итого СР	Семестр №8	
			КР	СР
Лекции (Л)	14		14	
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)	14		14	
Семинары(С)				
Курсовое проектирование (КП)				
Самостоятельная работа		42		42
Промежуточная аттестация	2		2	
Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	Зачёт	
Всего	30	42	30	42

5. Структура и содержание дисциплины

Структура и содержание дисциплины представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура и содержание дисциплины

Наименование тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы									Коды формируемых компетенций, код индикатора достижения компетенции
		лекции	Лабораторная работа	Практические занятия	семинары	Курсовое проектирование	индивидуальные домашние задания (контрольные работы)	Самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	Промежуточная аттестация	
Тема 1. Менеджмент как наука. История зарождения и становления менеджмента	8	2		2					6		УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Тема 2. Организация как объект управления. Теория жизненных циклов организации	8	2		2					6		УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Тема 3. Основные функции менеджмента. Планирование как функция менеджмента, основы, принципы и методики целеполагания	8	2		2					6		УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Тема 4. Проектирование и оптимизация организационных структур	8	2		2					6		УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Тема 5. Организационная культура как связующая сущность организации	8	2		2					6		УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Тема 6. Основы мотивации в менеджменте: основные теории и практические подходы	8	2		2					6		УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Тема 7. Контроль как функция управленческой деятельности, значение контроля	8	2		2					6		УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Контактная работа	8	14		14						2	x
Самостоятельная работа	8								42		x
Объем дисциплины в семестре	8	14		14					42	2	x
Всего по дисциплине		14		14					42	2	

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

5.3. Темы индивидуальных домашних заданий (контрольных работ)

5.4 Вопросы для самостоятельного изучения по очной форме обучения

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Ахметова, Г. З. Основы менеджмента: учебное пособие / Г. З. Ахметова. — Омск: ОмГТУ, 2019. — 120 с.
2. Крылова, Е. В. Экономика и управление предпринимательской деятельностью: учебное пособие / Е. В. Крылова, Г. А. Семакина. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 104 с.

6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Воронин, А. Ю. Основы менеджмента: учебное пособие / А. Ю. Воронин, О. В. Сересева, Л. И. Чурина. — Новосибирск : НГТУ, 2018. — 119 с.
2. Бизнес и информационные технологии для систем управления предприятием на базе SAP : учебное пособие / Л. И. Абросимов, С. В. Борисова, А. П. Бурцев [и др.]. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 812 с.

6.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы, включающие:

- тематическое содержание дисциплины

7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому содержанию дисциплины

7.1 Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7.2 Перечень оборудования и технических средств обучения по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной учебной доской, мультимедийным оборудованием.

Занятия семинарского типа (практические занятия) проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), посадочными местами для обучающихся, компьютерами, подключенными к сети *Internet*, число которых соответствует численности обучающихся.

7.3 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)
2. MS Office

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационно- справочные системы

1. Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н.Э. Баумана. <www.tests.specialist.ru/>
2. Интернет – среда для совместного обучения www.moodle.org
3. Сайт цифровых образовательных ресурсов www.cor.home-edu.ru
4. Институт новых технологий www.intschool.ru
5. Коллекция обучающих видеоуроков www.videoyroki.info
6. Российская государственная библиотека (РГБ) <http://www.rsl.ru>
7. Федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям. <http://www.edu.ru/>
8. Консультант +

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 929)

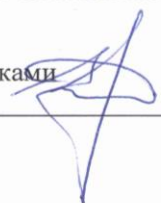
Разработал (и):

Доцент, к.э.н.  Заикина О.П.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Информатики и прикладной математики, протокол № 7 от 28.02.2019

Зав. кафедрой  Павлидис В.Д.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института управления рисками и комплексной безопасностью, протокол № 7 от 28.02.19

Директор Института управления рисками
и комплексной безопасностью  Яковлева Е.В.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 Основы менеджмента на 2020 - 2021 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения: **Без изменений**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Информатики и прикладной математики, протокол № 6 от 30.01.20 г.

Зав. кафедрой



Павлидис В.Д.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 Основы менеджмента на 2021 - 2022 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения: **Без изменений**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Информатики и прикладной математики, протокол № 7 от 20.01.21 г.

Зав. кафедрой



Павлидис В.Д.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 Основы менеджмента на 2022 - 2023 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения:

- в пункте 6, подпункты 6.1, 6.2 читать как

6.1 Основная литература:

1. Ягунова, Н. А. Менеджмент : учебно-методическое пособие / Н. А. Ягунова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 60 с.
2. Петрова, Е. А. Информационный менеджмент : учебник / Е. А. Петрова, Е. А. Фокина. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 144 с.

6.2 Дополнительная литература:

1. Шлеин, В. А. Основы менеджмента : учебное пособие / В. А. Шлеин, Е. А. Иванова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 135 с.
2. Яковская, Т. В. Основы управленческого консультирования : учебное пособие / Т. В. Яковская. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 80 с.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Информатики и прикладной математики, протокол № 7 от 02.03.22 г.

Зав. кафедрой



Павлидис В.Д.