

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.12.02 Основы менеджмента

Направление подготовки (специальность)

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Профиль подготовки (специализация)

“Автоматизированные системы обработки информации и управления”

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.В.ДВ.12.02 «Основы менеджмента» является:

– обеспечение студентов теоретическими знаниями и практическими навыками получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.ДВ.12.02 Основы менеджмента» относится к *вариативной* части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Б1.В.ДВ.12.02 Основы менеджмента» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ОК-3	Экономика
	Организация и планирование производства
ПК-2	Основы теории управления

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ОК-3	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (работа бакалавра)
ПК-2	Производственная (преддипломная) технологическая практика

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Этап 1: основные организационные структуры управления организациями</p> <p>Этап 2: дополнительные организационные структуры управления организациями</p>	<p>Этап 1: использовать принципы и методы оптимизации организационного развития</p> <p>Этап 2: уметь своевременно выявлять внутриорганизационные конфликты и разрабатывать пути их преодоления</p>	<p>Этап 1: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация)</p> <p>Этап 2: методами реализации основных управленческих функций (мотивирование и контроль)</p>
ПК-2 способность разрабатывать компоненты аппаратно-программных комплексов и баз данных, используя современные инструментальные средства и технологии программирования	<p>Этап 1: основные методы управления организацией при разработке компонентов аппаратно-программных комплексов</p> <p>Этап 2: дополнительные методы управления организацией при разработке баз данных</p>	<p>Этап 1: применять методы управления коллективом при разработке компонентов аппаратно-программных комплексов</p> <p>Этап 2: применять современные инструментальные средства и технологии программирования для оптимизации организационного развития</p>	<p>Этап 1: навыки принятия решений с помощью современных инструментальных средств</p> <p>Этап 2: навыки применения мотивирования и контроля при разработке компонентов аппаратно-программных комплексов и баз данных</p>

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Б1.В.ДВ.12.02 Основы менеджмента» составляет 3 зачетных единицы (108 академических часа), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 9		Семестр № 10	
				КР	СР	КР	СР
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Лекции (Л)	4		4			
2	Лабораторные работы (ЛР)						
3	Практические занятия (ПЗ)	10		8		2	
4	Семинары(С)						
5	Курсовое проектирование (КП)						
6	Рефераты (Р)						
7	Эссе (Э)						
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)						
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)		48		32		16
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)		44		28		16
11	Промежуточная аттестация	2				2	
12	Наименование вида промежуточной аттестации					зачет	
13	Всего	16	92	12	60	4	32

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Общие положения	9	2		2					4	8		ОК-3 ПК-2
1.1.	Тема 1 Общие теоретико-методологические основы управления социально-экономическими системами	9	2		2					4	8		ОК-3 ПК-2
2.	Раздел 2 Организационные структуры управления социально-экономическими системами	9	2		6					28	20		ОК-3 ПК-2
2.1.	Тема 2 Системный подход к построению и анализу структуры управления организации	9	2		4					14	10		ОК-3 ПК-2
2.2	Тема 3 Природа и состав функций менеджмента	9			2					14	10		ОК-3 ПК-2
3.	Контактная работа	9	4		8								
4.	Самостоятельная работа	9								32	28		

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
5.	Объем дисциплины в семестре	9	4		8					32	28		
6.	Тема 4 Формальные и неформальные структуры организации, власть, стили и эффективность управления	10			2					16	16		ОК-3 ПК-2
7.	Контактная работа	10			2							2	
8.	Самостоятельная работа	10								16	16		
9.	Объем дисциплины в семестре	10			2					16	16	2	
10.	Всего по дисциплине		4		10					48	44	2	

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Общие теоретико-методологические основы управления социально-экономическими системами	2
Л-2	Системный подход к построению и анализу структуры управления организации	2
Итого по дисциплине		4

5.2.2 – Темы лабораторных работ (не предусмотрены учебным планом)

5.2.3 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Общие теоретико-методологические основы управления социально-экономическими системами	2
ПЗ-2, 3	Системный подход к построению и анализу структуры управления организации	4
ПЗ-4	Природа и состав функций менеджмента	2
ПЗ-5	Формальные и неформальные структуры организации, власть, стили и эффективность управления	2
Итого по дисциплине		10

5.2.4 – Темы семинарских занятий (не предусмотрены учебным планом)

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов) (не предусмотрены учебным планом)

5.2.6 Темы рефератов (не предусмотрены)

5.2.7 Темы эссе (не предусмотрены)

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий (не предусмотрены)

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопросов	Объем, академические часы
1.	Общие теоретико-методологические основы управления социально-экономическими системами	Особенности формирования и эволюции менеджмента как науки управления.	4
2.	Системный подход к построению и анализу структуры управления организации	Системный подход к построению и анализу структуры управления организации. Понятие системного подхода. Основные принципы системного подхода. Система. Основные элементы организационной системы. Основными характеристиками общей	14

		теории систем. Типы организационных систем.	
3.	Природа и состав функций менеджмента	Природа и состав функций менеджмента. Функция организации: основные направления и особенности. Мотивирование труда и стимулирование деятельности исполнителей. Функция контроля в технологии менеджмента.	14
4.	Формальные и неформальные структуры организации, власть, стили и эффективность управления	Формальные и неформальные структуры организации, власть, стили и эффективность управления Эффективность менеджмента организации.	16
Итого по дисциплине			48

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ю.Н. Кулаков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 120 с.

6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Попович А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Попович, И.П. Попович, С.А. Люфт. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 508 с.

6.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению практических работ.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Open Office

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиа-проектором, компьютером, учебной доской.

Занятия семинарского типа (практические занятия) проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника.

Разработал(и):



О.А. Капустина