

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки: 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Профиль подготовки: Автоматизированные системы обработки информации и управления

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная (ускоренное на базе СПО)

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правоведение» является:

- заложить теоретические основы правовых знаний;
- способствовать осмыслению права как одного из важнейших регуляторов общественных отношений;
- познакомить студентов с ключевыми принципами правового регулирования, определяющими содержание норм российского права;
- сформировать базовый понятийный аппарат, необходимый для дальнейшего восприятия ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических знаний о праве;
- развивать умение ориентироваться в системе российского законодательства, самостоятельно подбирать нормативно-правовые акты применительно к конкретной практической ситуации;
- формировать правокультурного специалиста.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» относится к *вариативной* части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Право» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Обществознание	Программа среднего (полного) общего образования

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Информационное право и защита интеллектуальной собственности	Раздел 1. Общие положения права интеллектуальной собственности

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	Основные нормативно-правовые документы Этап 1. Знать источники получения информации о нормативно-правовых документах Этап 2. Знать содержания нормативно-правовых актов.	Применять методы и средства познания для интеллектуального развития и повышения культурного уровня Этап 1. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов Этап 2. Использовать правовые нормы в различных сферах деятельности	Навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии с использованием документов действующего законодательства Этап 1. Владеть навыками подготовки публичной речи. Этап 2. Владеть навыками произнесения публичной речи, аргументации и ведения дискуссии.

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Правоведение» составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 1	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)				
2	Лабораторные работы (ЛР)				
3	Практические занятия (ПЗ)				
4	Семинары(С)				
5	Курсовое проектирование (КП)				
6	Рефераты (Р)				
7	Эссе (Э)				
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)				
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)				
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)				
11	Промежуточная аттестация		108		108
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	<i>Зачёт (переаттестация)</i>	
13	Всего		108		108

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Объем работы по видам учебных занятий

[illegible]

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.2.	Тема 5 Обязательственное право	Вынесена на переаттестацию											ОК-4
3.	Раздел 3 Основы семейного и трудового права	Вынесен на переаттестацию											ОК-4
3.1.	Тема 6 Основы семейного права	Вынесена на переаттестацию											ОК-4
3.2.	Тема 7 Основы положения трудового права	Вынесена на переаттестацию											ОК-4
4.	Раздел 4 Основы административного и уголовного права	Вынесен на переаттестацию											ОК-4
4.1.	Тема 8 Основы административного права	Вынесена на переаттестацию											ОК-4
4.2.	Тема 9 Основы уголовного права	Вынесена на переаттестацию											ОК-4
4.3.	Тема 10 Правовые основы будущей профессиональной деятельности	Вынесена на переаттестацию											ОПК-4
5.	Контактная работа												х

[illegible]

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций (не предусмотрены учебным планом)

5.2.2 – Темы лабораторных работ не предусмотрены РУП

5.2.3 – Темы практических занятий (не предусмотрены учебным планом)

5.2.4 – Темы семинарских занятий не предусмотрены РУП

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов) не предусмотрены РУП

5.2.6 Темы рефератов (не предусмотрены учебным планом)

5.2.7 Темы эссе не предусмотрены РУП

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий не предусмотрены РУП

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения не предусмотрены РУП

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Правоведение: учеб. с грифом / ред.: О.Е. Кутафин. – 4-е изд. – М. : Юрист, 2010.

6.2. Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

. 1. Правоведение : учеб. с грифом / ред.: Б.И. Пугинский. – 2-е изд. перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, Высшее образование, 2010.

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.edu.ru/> - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 5.

Разработал(а): _____

Ф.М. Надршин

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Приложение

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ПРАВОВЕДЕНИЕ
Б1.В.01

Направление подготовки: 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Профиль подготовки: Автоматизированные системы обработки информации и управления

Квалификация выпускника: бакалавр

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

1.1. Наименование и содержание компетенции: Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)

Знать: Основные нормативно-правовые документы

Этап 1. Знать источники получения информации о нормативно-правовых документах

Этап 2. Знать содержания нормативно-правовых актов

Уметь: Применять методы и средства познания для интеллектуального развития и повышения культурного уровня

Этап 1. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов

Этап 2. Использовать правовые нормы в различных сферах деятельности

Владеть: Навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии с использованием документов действующего законодательства

Этап 1. Владеть навыками подготовки публичной речи

Этап 2. Владеть навыками произнесения публичной речи, аргументации и ведения дискуссии

1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 – Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	Основные нормативно-правовые документы Применять методы и средства познания для интеллектуального развития и повышения культурного уровня Навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии с использованием документов действующего законодательства	Знать источники получения информации о нормативно-правовых документах Уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов Владеть навыками подготовки публичной речи	- тестирование; - устные ответы на вопросы; - контрольные тестовые задания

Таблица 2 – Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности	Показатели	Способы оценки
--------------------------	---------------------------	------------	----------------

	компетенции		
1	2	3	4
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	Основные нормативно-правовые документы Применять методы и средства познания для интеллектуального развития и повышения культурного уровня Навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии с использованием документов действующего законодательства	Знать содержания нормативно-правовых актов Уметь использовать правовые нормы в различных сферах деятельности Владеть навыками произнесения публичной речи, аргументации и ведения дискуссии	- тестирование; - устные ответы на вопросы; - контрольные тестовые задания

2. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 – Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 – Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным	

	материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
С	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
Д	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
Е	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 – ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: источники получения информации о нормативно-правовых документах	Подготовьте ответы на вопросы: 1. Из каких реквизитов состоят документы? В каких документах отражён их перечень? 2. Каковы требования к построению официально-деловых документов? В каких нормативно-правовых документах можно найти информацию по их составлению. 3. Назовите источники права РФ.
Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов	Выполните задания: 4. Юридическое лицо - это: А) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении обособленное имущество, отвечающее по своим обязательствам этим имуществом, приобретающая его от своего имени и осуществляющая имущественные права Б) организация, имеющая в собственности имущество, несущая обязанности, выступающая в судебных органах В) организация, имеющая свой расчетный счет в банке и баланс и отвечающая по своим обязательствам 5. Гражданство - это: А) совокупность прав и обязанностей гражданина Б) устойчивая связь гражданина с государством В) мера защиты гражданина за пределами РФ Г) совокупность обязанностей, установленных государством в отношении своего гражданина 6. Правовые отношения – это общественные отношения, которые складываются между его участниками на основе: А) норм морали Б) норм религии В) правовых норм Г) юридических фактов
Навыки: подготовки публичной речи	Подготовьте самостоятельно: 7. Составьте план ответа на вопрос: Преступление: понятие, признаки, состав. 8. Подберите литературу на тему «Референдум как форма непосредственного волеизъявления народа». 9. Напишите текст небольшого выступления на тему «Понятие и состав преступления».

Таблица 6 – ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: содержания нормативно- правовых актов	Ответьте на вопросы: 1. Сделки: понятие, виды, формы. Недействительные сделки. 2. Наследование по закону. 3. Преступление: понятие, признаки, состав.
Уметь: использовать правовые нормы в различных сферах деятельности	Выполните задания: 4. К учредительным документам юридического лица относятся: А) устав Б) устав и договор поручения В) первичная документация Г) договор о совместной хозяйственной деятельности 5. К дисциплинарным взысканиям по Трудовому кодексу Российской Федерации не относится ... а) замечание; б) увольнение; в) строгий выговор; г) выговор; д) постановка на вид. 6. Размер административного штрафа может определяться: а) кратно МРОТ; б) по усмотрению должностного лица; в) стоимости предмета административного правонарушения на момент совершения правонарушения; г) сумме неуплаченных налогов, сборов, подлежащих уплате на момент окончания или пресечения правонарушения; д) кратно прожиточному минимуму.
Навыки: произнесения публичной речи, аргументации и ведения дискуссии	Подготовьте самостоятельно: 7. Расскажите о порядке производства по делам об административных правонарушениях. 8. В связи со сменой собственника организации главный бухгалтер ОАО «Ребус» Воронов и кассир Баранова были уволены. Не согласившись с увольнением, они обратились в суд с иском о восстановлении на работе. Правомерно ли увольнение этих работников? Является ли смена собственника основанием для увольнения работников организации? Аргументируйте свой ответ. 9. В коллективном договоре одного из предприятий г. Оренбурга содержится условие, согласно которому лица, нарушающие трудовую дисциплину, в частности, опаздывающие на работу и прогуливающие, могут привлекаться к сверхурочной работе без какой-либо дополнительной оплаты. Докажите (ссылаясь на соответствующие нормативные акты), что такое условие коллективного договора является незаконным.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет*), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарские занятия, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.