

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Прикладные компьютерные программы

Направление подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Профиль подготовки «Автоматизированные системы обработки информации и управления»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Прикладные компьютерные программы» является получение студентами глубоких и современных знаний о пакетах прикладных программ, об их составе, структуре, особенностях разработки и функционирования; основных приемов составления и оформления технологических и деловых документов при помощи текстовых процессоров, приемов ввода значений, расчетов и построения диаграмм в электронных таблицах, принципы накопления и сортировки информации в системах управления базами данных, отображения наглядного материала в программах презентаций.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.ДВ.02.02 Прикладные компьютерные программы» относится к вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Б1.В.ДВ.02.02 Прикладные компьютерные программы» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Школьный курс Информатики	Все разделы

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Итоговая государственная аттестация	Выпускная квалификационная работа

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-2: способность осваивать методики использования программных средств для решения практических задач	Этап 1: основные понятия и функции прикладных компьютерных программ, назначение функциональных компонентов Этап 2: приемы создания документов в соответствии с правилами оформления технологических карт при помощи программы редактора; принципы построения таблиц данных и диаграмм при помощи программ электронных таблиц; устройство баз данных и систем управления базами данных.	Этап 1: создавать текстовые, демонстрационные документы, электронные таблицы и базы данных; Этап 2: составлять алгоритм и программы решения задач в электронных таблицах	Этап 1: свободно пользоваться информационно-поисковыми системами, владеть различными способами сохранения информации Этап 2: опыт использования программных средств для решения практических задач

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Б1.В.ДВ.02.02 Прикладные компьютерные программы» составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 5	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	16		16	
2	Лабораторные работы (ЛР)				
3	Практические занятия (ПЗ)	16		16	
4	Семинары(С)				
5	Курсовое проектирование (КП)				
6	Рефераты (Р)				
7	Эссе (Э)				
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)				
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)		36		36
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)		36		36
11	Промежуточная аттестация	4		4	
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	экзамен	
13	Всего	36	72	36	72

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Общие положения	1	6		6					18	18	х	ОПК-2
1.1.	Тема 1 Основные понятия прикладных компьютерных программ (ПКП). Классификация ПКП	1	2		2					6	6	х	ОПК-2
1.2.	Тема 2 Основные приемы работы в текстовых редакторах	1	2		2					6	6	х	ОПК-2
1.3	Тема 3 Основные приемы работы с электронными таблицами	1	2		2					6	6		ОПК-2
2.	Раздел 2 Основные приемы работы прикладных программ	1	10		10					18	18	х	ОПК-2
2.1.	Тема 4 Дополнительные возможности Мастера диаграмм	1	2		2					6	6	х	ОПК-2
2.2.	Тема 5 Создание презентаций	1	4		4					4	4	х	ОПК-2

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	средствами MS PowerPoint												
2.3	Тема 6 Новые возможности MS PowerPoint	1	2		2					4	4		ОПК-2
2.4	Тема 7 Анализ данных на компьютере	1	2		2					4	4		ОПК-2
5.	Контактная работа	1	16		16							4	
6.	Самостоятельная работа	1								36	36		
7.	Объем дисциплины в семестре	1	16		16					16	16	4	
21.	Всего по дисциплине		16		16					36	36	4	

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Основные понятия прикладных компьютерных программ (ПКП). Классификация ПКП	2
Л-2	Основные приемы работы в текстовых редакторах	2
Л-3	Основные приемы работы в текстовых процессорах	2
Л-4	Основные приемы работы с электронными таблицами	2
Л-5	Дополнительные возможности Мастера диаграмм для инженерного и научного анализа: круговые диаграммы; гистограммы	2
Л-6	Создание презентаций средствами MS PowerPoint	2
Л-7	Новые возможности MS PowerPoint	2
Л-8	Анализ данных на компьютере	2
Итого по дисциплине		16

5.2.2 – Темы лабораторных работ (не предусмотрены учебным планом)

5.2.3 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Знакомство с прикладными программами MS Office, OpenOffice	2
ПЗ-2	Основные приемы работы в текстовых редакторах	2
ПЗ-3	Создание, редактирование и форматирование текстовых документов	2
ПЗ-4	Основные приемы работы с электронными таблицами	2
ПЗ-5	Применение дополнительных возможностей Мастера диаграмм для инженерного и научного анализа	2
ПЗ-6	Создание презентаций средствами MS PowerPoint	2
ПЗ-7	Применение новых возможностей MS PowerPoint	2
ПЗ-8	Применение графического анализа данных на компьютере	2
Итого по дисциплине		16

5.2.4 – Темы семинарских занятий (не предусмотрены учебным планом)

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов) (не предусмотрены учебным планом)

5.2.6 Темы рефератов (не предусмотрены)

5.2.7 Темы эссе (не предусмотрены)

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий (не предусмотрены)

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопросов	Объем, академические часы
1.	Основные понятия прикладных компьютерных программ (ПКП). Классификация ПКП	Общая характеристика прикладных компьютерных программ	6
2.	Основные приемы работы в текстовых редакторах	Создание макросов	6
3.	Основные приемы работы с электронными таблицами	Создание однотабличных баз данных средствами электронных таблиц и запросы к ним	6
4.	Дополнительные возможности Мастера диаграмм	Построение аппроксимаций	6
5.	Создание презентаций средствами MS PowerPoint	Размещение аудио и видео информации в презентации	4
6.	Новые возможности MS PowerPoint	Эффекты анимации	4
7.	Анализ данных на компьютере	Возможности XML	4
Итого по дисциплине			36

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Иванова Н.Ю., Маняхина В.Г. Системное и прикладное программное обеспечение: Учебное пособие / Н.Ю. Иванова, В.Г. Маняхина. - МПГУ, 2011 г. - 201 с. [<http://www.knigafund.ru/books/149029>]
2. Программирование в пакетах MS Office: учебное пособие / -М: Финансы и статистика, 2007 г. - 656 с. [<http://www.knigafund.ru/books/57863>]

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Исаев Г.Н. Информационные технологии: учебное пособие / Г.Н. Исаев. - Омега-Л, 2012 г. - 464 с. [<http://www.knigafund.ru/books/106847>]
2. Назаров С.В., Гудыно Л.П., Кириченко А.А. и др. Основы информационных технологий / С.В. Назаров, Л.П. Гудыно, А.А. Кириченко и др. - ИНТУИТ, - 2012 г., - 596 с. [<http://www.knigafund.ru/books/173019>]

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению практических работ.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Microsoft Windows XP/7/8, Open Office

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.knigafund.ru/> - ЭБС

2. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение практических занятий

№ п.п.	Наименование темы	Название специализированной лаборатории	Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
ПЗ-1	Знакомство с прикладными программами MS Office, OpenOffice	953 лаборатория интеллектуальных систем, 957 лаборатория аппаратных средств вычислительной системы	ПЭВМ	Windows XP Windows 7 Open Office
ПЗ-2	Основные приемы работы в текстовых редакторах	953 лаборатория интеллектуальных систем, 957 лаборатория аппаратных средств вычислительной системы	ПЭВМ	Windows XP Windows 7 Open Office
ПЗ-3	Создание, редактирование и форматирование текстовых документов	953 лаборатория интеллектуальных систем, 957 лаборатория аппаратных средств вычислительной системы	ПЭВМ	Windows XP Windows 7 Open Office
ПЗ-4	Основные приемы работы с электронными таблицами	953 лаборатория интеллектуальных систем, 957 лаборатория аппаратных средств вычислительной системы	ПЭВМ	Windows XP Windows 7 Open Office
ПЗ-5	Применение дополнительных возможностей Мастера диаграмм для инженерного и научного анализа	953 лаборатория интеллектуальных систем, 957 лаборатория аппаратных средств вычислительной системы	ПЭВМ	Windows XP Windows 7 Open Office

ПЗ-6	Создание презентаций средствами MS PowerPoint	953 лаборатория интеллектуальных систем, 957 лаборатория аппаратных средств вычислительной системы	ПЭВМ	Windows XP Windows 7 Open Office
ПЗ-7	Применение новых возможностей MS PowerPoint	953 лаборатория интеллектуальных систем, 957 лаборатория аппаратных средств вычислительной системы	ПЭВМ	Windows XP Windows 7 Open Office
ПЗ-8	Применение графического анализа данных на компьютере	953 лаборатория интеллектуальных систем, 957 лаборатория аппаратных средств вычислительной системы	ПЭВМ	Windows XP Windows 7 Open Office

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 5

Разработал(и): _____

О.А. Капустина

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Приложение

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Б1.В.ДВ.02.02 Прикладные компьютерные программы**

Направление подготовки (специальность)

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Профиль подготовки (специализация)

“Автоматизированные системы обработки информации и управления”

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции

ОПК-2 способностью осваивать методики использования программных средств для решения практических задач

Знать:

Этап 1: основные понятия и функции прикладных компьютерных программ, назначение функциональных компонентов

Этап 2: приемы создания документов в соответствии с правилами оформления технологических карт при помощи программы редактора; принципы построения таблиц данных и диаграмм при помощи программ электронных таблиц; устройство баз данных и систем управления базами данных.

Уметь:

Этап 1: создавать текстовые, демонстрационные документы, электронные таблицы и базы данных;

Этап 2: составлять алгоритм и программы решения задач в электронных таблицах

Владеть:

Этап 1: свободно пользоваться информационно-поисковыми системами, владеть различными способами сохранения информации

Этап 2: опыт использования программных средств для решения практических задач

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОПК-2 способностью осваивать методики использования программных средств для решения практических задач	владеет способностью осваивать методики использования программных средств для решения практических задач	Знать: основные понятия и функции прикладных компьютерных программ, назначение функциональных компонентов Уметь: создавать текстовые, демонстрационные документы, электронные таблицы и базы данных; Владеть: свободно пользоваться	индивидуальный устный опрос, практическое решение задач, тестирование.

		информационно-поисковыми системами, владеть различными способами сохранения информации	
--	--	--	--

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОПК-2 способностью осваивать методики использования программных средств для решения практических задач	владеет способностью осваивать методики использования программных средств для решения практических задач	Знать: приемы создания документов в соответствии с правилами оформления технологических карт при помощи программы редактора; принципы построения таблиц данных и диаграмм при помощи программ электронных таблиц; устройство баз данных и систем управления базами данных. Уметь: составлять алгоритм и программы решения задач в электронных таблицах Владеть: опыт использования программных средств для решения практических задач	индивидуальный устный опрос, практическое решение задач, тестирование.

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	незачтено
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)

Е	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - ОПК-2 способностью осваивать методики использования программных средств для решения практических задач. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные понятия и функции прикладных компьютерных программ, назначение функциональных компонентов	1. Укажите, по какому типу не классифицируется информационная технология 1) по типу обрабатываемой информации; 2) по типу пользовательского интерфейса 3) по степени взаимодействия 4) по типу программного обеспечения; 2. Необходимо вставить недостающее слово в предложение: состоит из информационных статей, тезауруса, списка

	главных тем и алфавитного словаря. 1) гипертекст; 2) графические данные; 3) табличные данные; 4) электронные таблицы; 3. Минимальным объектом, используемым в векторном графическом редакторе, является... 1) точка экрана (пиксел) 2) объект (прямоугольник, круг и т.д.) 3) палитра цветов 4) символ (знакоместо)
Уметь: создавать текстовые, демонстрационные документы, электронные таблицы и базы данных;	4.Электронные таблицы представляют собой: 1) одномерный массив строк, размещенных в памяти ПК; 2) трехмерный массив строк и столбцов; 3) двухмерный массив строк и столбцов, размещенных в памяти ПК; 4) двухмерный массив строк и столбцов, размещенных на дискете; 5. Какой вид интерфейса существует в информационных технологиях? 1) Milk; 2) Silk; 3) Cilk; 4) Pink;
Навыки: свободно пользоваться информационно-поисковыми системами, владеть различными способами сохранения информации	6. Что является основным компонентом гипертекста? 1) словарь; 2) список тем; 3) гиперсеть; 4) информационная статья; 7. Что содержит в себе заголовок информационной статьи? 1) тему или наименование описываемого объекта; 2) краткое содержание описываемого объекта; 3) вывод из объекта, изучаемого пользователем; 4) тип описываемого объекта; 8.Тезаурус – это ... 1) автоматизированный словарь, предназначенный для поиска слов по их начальной букве; 2) автоматизированный словарь, предназначенный для поиска слов по их смысловому содержанию; 3) информационная статья, описываемая смысл каждого объекта; 4) словарь научных терминов.

Таблица 6 - ОПК-2 способностью осваивать методики использования программных средств для решения практических задач. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: приемы	1. Укажите, по какому типу не классифицируется

создания документов в соответствии с правилами оформления технологических карт при помощи программы редактора; принципы построения таблиц данных и диаграмм при помощи программ электронных таблиц; устройство баз данных и систем управления базами данных.	информационная технология 1) по типу обрабатываемой информации; 2) по типу пользовательского интерфейса 3) по степени взаимодействия 4) по типу программного обеспечения; 2. Необходимо вставить недостающее слово в предложение: состоит из информационных статей, тезауруса, списка главных тем и алфавитного словаря. 5) гипертекст; 6) графические данные; 7) табличные данные; 8) электронные таблицы; 3. Минимальным объектом, используемым в векторном графическом редакторе, является... 5) точка экрана (пиксел) 6) объект (прямоугольник, круг и т.д.) 7) палитра цветов 8) символ (знакоместо)
Уметь: составлять алгоритм и программы решения задач в электронных таблицах	4.Электронные таблицы представляют собой: 5) одномерный массив строк, размещенных в памяти ПК; 6) трехмерный массив строк и столбцов; 7) двухмерный массив строк и столбцов, размещенных в памяти ПК; 8) двухмерный массив строк и столбцов, размещенных на дискете; 5. Какой вид интерфейса существует в информационных технологиях? 5) Milk; 6) Silk; 7) Cilk; 8) Pink;
Навыки: опыт использования программных средств для решения практических задач	6. Что является основным компонентом гипертекста? 4) словарь; 5) список тем; 6) гиперсеть; 4) информационная статья; 7. Что содержит в себе заголовок информационной статьи? 5) тему или наименование описываемого объекта; 6) краткое содержание описываемого объекта; 7) вывод из объекта, изучаемого пользователем; 8) тип описываемого объекта; 8.Тезаурус – это ... 4) автоматизированный словарь, предназначенный для поиска слов по их начальной букве; 5) автоматизированный словарь, предназначенный для поиска слов по их смысловому содержанию; 6) информационная статья, описываемая смысл каждого объекта; 4) словарь научных терминов.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет и экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.