

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.19 ЭКОНОМИКА**

**Направление подготовки (специальность) 09.03.01 Информатика и вычислительная техника**

**Профиль подготовки (специализация) Автоматизированные системы обработки информации и управления**

**Квалификация выпускника бакалавр**

**Форма обучения заочная**

## 1. Цели освоения дисциплины

усвоение закономерностей и последствий функционирования всех субъектов рыночной экономики; изучение и обеспечение процессов и явлений в экономической жизни общества; освоение методов, способов, приемов, принципов и подходов к изучению и объяснению экономических процессов и явлений; разработка принципов и методов рационального хозяйствования, научное обоснование экономической политики государства, прогнозирование и моделирование экономических процессов.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.19 Экономика относится к обязательной части учебного плана. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Экономика» является основополагающей, представлен в таблице 2.2.

**Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины**

Компетенция	Дисциплина
УК-2	Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика Основы научных исследований
ОПК-6	Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика

**Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины**

Компетенция	Дисциплина
УК-2	Производственная (преддипломная) практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра)
ОПК-6	Производственная (преддипломная) практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра)

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.</p>	<p><i>Знать:</i> действующие правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач <i>Уметь:</i> отбирать оптимальные технологии достижения поставленных целей в рамках действующих правовых норм <i>Владеть:</i> навыками анализа действующих правовых норм для решения задач профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-2.2 Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Знать:</i> основные экономические понятия и закономерности экономической жизни общества; основные понятия экономических расчетов, способы планирования собственной деятельности исходя из имеющихся ресурсов <i>Уметь:</i> осуществлять экономические расчеты при планировании собственной деятельности; анализировать, обобщать и оценивать экономическую информацию; решать практические задачи экономического анализа при решении профессиональных задач <i>Владеть:</i> навыками экономических расчетов, анализа и обобщения экономической информации, планирования собственной деятельности, исходя из имеющихся ресурсов</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.3 Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и экономические законы <i>Уметь:</i> применять действующие нормативно - законодательные акты при решении профессиональных задач <i>Владеть:</i> навыками практического применения нормативно - законодательных актов в ходе решения задач профессиональной деятельности</p>

<p>ОПК-6 Способен разрабатывать бизнес- планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием;</p>	<p>ОПК-6.1 Знать: принципы формирования и структуру бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием</p>	<p><i>Знать:</i> принципы формирования, структуру бизнес - планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием <i>Уметь:</i> структурировать бизнес - планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием <i>Владеть:</i> навыками структурирования бизнес - планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием</p>
<p>ОПК-6 Способен разрабатывать бизнес- планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием;</p>	<p>ОПК-6.2 Уметь: разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием</p>	<p><i>Знать:</i> содержание основных разделов и методику разработки бизнес - планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием <i>Уметь:</i> анализировать цели и ресурсы организации, разрабатывать бизнес-планы развития ИТ, составлять технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием <i>Владеть:</i> навыками анализа целей и ресурсов организации для разработки бизнес - плана и составления технического задания</p>
	<p>ОПК-6.3 Иметь навыки: разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием</p>	<p><i>Знать:</i> виды бизнес - планов, особенности бизнес - планирования развития ИТ и составления технического задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием <i>Уметь:</i> составлять бизнес - планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием <i>Владеть:</i> навыками бизнес - планирования и составления технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием</p>

#### 4. Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.О.19 Экономика составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), (144 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

Вид учебной работы	Итого КР	Итого СР	Курс №5	
			КР	СР
Лекции (Л)	8		8	
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)	8		8	
Семинары(С)				
Курсовое проектирование (КП)				
Самостоятельная работа		124		124
Промежуточная аттестация	4		4	
Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	Зачёт	
Всего	20	124	20	124

## 5. Структура и содержание дисциплины

Структура и содержание дисциплины представлены в таблице 5.1.

**Таблица 5.1 – Структура и содержание дисциплины**

Наименование тем	Курс	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы								Коды формируемых компетенций, код индикатора достижения компетенции	
		лекции	Лабораторная работа	Практические занятия	семинары	Курсовое проектирование	индивидуальные домашние задания (контрольные работы)	Самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям		Промежуточная аттестация
Раздел 1. Управление развитием организации											
Тема 1. Понятие и характеристика предприятия, его развитие в процессе жизненного цикла. Миссия и цели предприятия	5	1		1						16	УК-2.1, ОПК-6.1, УК-2.2, ОПК-6.2, УК-2.3, ОПК-6.3
Тема 2. Основные функции менеджмента	5	1		1						16	УК-2.1, ОПК-6.1, УК-2.2, ОПК-6.2, УК-2.3, ОПК-6.3
Тема 3. Взаимосвязь и взаимодействие общества, бизнеса и предприятия	5	1		1						18	УК-2.1, ОПК-6.1, УК-2.2, ОПК-6.2, УК-2.3, ОПК-6.3
Тема 4. Управление персоналом и мотивация его деятельности	5	1		1						16	УК-2.1, ОПК-6.1, УК-2.2, ОПК-6.2, УК-2.3, ОПК-6.3

Раздел 2. Управление проектной деятельностью										
Тема 5. Методология проектной деятельности	5	1		1				16		ОПК-6.1, УК-2.2, ОПК-6.2, ОПК-6.3
Тема 6. Группы процессов управления проектами	5	1		1				14		ОПК-6.1, УК-2.2, ОПК-6.2, ОПК-6.3
Тема 7. Функциональные области управления проектами	5	1		1				14		УК-2.1, ОПК-6.1, УК-2.2, ОПК-6.2, ОПК-6.3
Тема 8. Методы управления проектами	5	1		1				14		УК-2.1, ОПК-6.1, УК-2.2, ОПК-6.2, УК-2.3, ОПК-6.3
<b>Контактная работа</b>	5	8		8					4	x
<b>Самостоятельная работа</b>	5							124		x
<b>Объем дисциплины в семестре</b>	5	8		8				124	4	x
<b>Всего по дисциплине</b>		8		8				124	4	

## 5.2. Темы курсовых работ (проектов)

## 5.3. Темы индивидуальных домашних заданий (контрольных работ)

## 5.4 Вопросы для самостоятельного изучения по заочной форме обучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопросов	Объем, академические часы
1	Понятие и характеристика предприятия, его развитие в процессе жизненного цикла. Миссия и цели предприятия	Понятие организации; оценка эффективности, производительности и качества деятельности, две тенденции существования организаций – функционирование и развитие, их взаимосвязь и диалектическое единство противоположностей, обеспечивающее сохранение жизнедеятельности организаций в условиях изменяющейся среды. Значение и содержание миссии: классификация, иерархия и требования к целям. Стадии жизненного цикла предприятий. Современные подходы к управлению организацией: ситуационный подход, системный подход, процессный подход	16

2	Основные функции менеджмента	<p>Организационные структуры управления. Определение менеджмента и его основные функции – планирование деятельности, организация деятельности, мотивация персонала, контроль деятельности. Принципы построения организационных структур: функциональный, управленческий, информационный. Описание основных организационных структур – функциональных, дивизиональных, матричных, командных, сетевых и их комбинаций, анализ достоинств, недостатков и сфер применений.</p>	16
3	Взаимосвязь и взаимодействие общества, бизнеса и предприятия	<p>Внешняя среда, как общая (генеральная) среда и функциональная среда бизнеса. Оценка качественного влияния на деятельность организации основных компонентов генеральной среды (международных и национальных, законодательно-политических и экономических, социально-культурных и демографических, технологических и информационных). Оценка прямого влияния среды бизнеса, составляющей непосредственное окружение организации, на результаты ее деятельности. Характеристики основных воздействующих факторов внешней среды (высокая неопределенность, существенная непредсказуемость и постоянная изменчивость). Стратегии деятельности организации, в том числе стратегия непрерывной адаптации к условиям внешней среды на основе мониторинга ее состояния, прогнозирования и планирования деятельности, использования гибких структур управления. Структура внутренней среды организации, включающая в свой состав ресурсы и организационную структуру, персонал и менеджмент, а также корпоративную культуру. Содержание основных компонентов внутренней среды, их роль и влияние на результаты деятельности, обоснование необходимости и непрерывной адаптации к изменениям факторов внешней среды.</p>	18
4	Управление персоналом и мотивация его деятельности	<p>Принятие управленческих решений. Управление персоналом. Организация деятельности службы управления персоналом, ее функции. Нормативно-правовое регулирование работы с персоналом. Понятие о фрилансерах. Особенности предпринимательской деятельности. Отбор, набор и найм персонала. Трудовой договор. Требования к должности. Профессиональные компетенции. Адаптация и развитие персонала. Контроль деятельности и оценка персонала. Конфликты в организации: причины, виды. Конструктивные и деструктивные конфликты. Структура конфликтной ситуации. Управление конфликтными ситуациями с использованием разработанных структурных методов и межличностных стилей разрешения конфликтов.</p>	16
5	Методология проектной деятельности	<p>Проект как намерение и как мероприятие. Место проекта в деятельности организации. Предпринимательские проекты – стартапы. Бизнес-план как часть проекта. Структура бизнес-плана. Проектная и операционная деятельность. Критерии успеха и неуспеха проекта. Окружение проекта. Участники проекта. Виды проектов.</p>	16

6	Группы процессов управления проектами	Пять групп процессов управления проектами: группа процессов инициации, группа процессов планирования, группа процессов исполнения, группа процессов мониторинга и контроля, группа процессов завершения проекта. Жизненный цикл проекта и продукта проекта.	14
7	Функциональные области управления проектами	Десять функциональных областей управления проектами: управление интеграцией проекта, управление содержанием проекта, управление стейкхолдерами проекта, управление ресурсами проекта, управление сроками проекта, управление стоимостью проекта, управление качеством проекта, управление поставками проекта, управление рисками проекта, управление коммуникациями проекта. Процессы управления проектной деятельностью в каждой предметной области. Подходы к разработке планов проекта. Информационные технологии планирования проекта.	14
8	Методы управления проектами	Стандарты по управлению проектами. Международный стандарт ISO21500-2012 управления проектами: структура, основные положения. Национальные стандарты. Стандарт профессиональных компетенций менеджера проекта. Подходы к формированию команды проекта. Основные принципы подбора команды: компетентностный, профессиональный, ролевой и типный. Команда проекта как критерий успешности проекта. Визуализация проекта: способы, значимость, влияние на эффективность выполнения проекта.	14
Всего			124

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Вольвак, М. В. Экономика: 2019-08-27 / М. В. Вольвак. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2018. — 351 с.
2. Егина, Н. А. Основы экономики знаний: учебное пособие / Н. А. Егина. — Саранск: МГУ им. Н.П. Огарева, 2019. — 172 с.

### 6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Леженина, Л. А. Микроэкономика: учебно-практическое пособие / Л. А. Леженина. — Москва : МУБиНТ, 2019. — 92 с. Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Крылова, Е. В. Экономика и управление предпринимательской деятельностью: учебное пособие / Е. В. Крылова, Г. А. Семакина. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 104 с.

### 6.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы, включающие:  
- тематическое содержание дисциплины

## **7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому содержанию дисциплины**

### **7.1 Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **7.2 Перечень оборудования и технических средств обучения по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной учебной доской, мультимедийным оборудованием.

Занятия семинарского типа (практические занятия) проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), посадочными местами для обучающихся, компьютерами, подключенными к сети *Internet*, число которых соответствует численности обучающихся.

### **7.3 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)
2. MS Office

### **7.4 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

1. Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н.Э. Баумана. <[www.tests.specialist.ru/](http://www.tests.specialist.ru/)>
2. Интернет – среда для совместного обучения [www.moodle.org](http://www.moodle.org)
3. Сайт цифровых образовательных ресурсов [www.cor.home-edu.ru](http://www.cor.home-edu.ru)
4. Институт новых технологий [www.intschool.ru](http://www.intschool.ru)
5. Коллекция обучающих видеуроков [www.videoyroki.info](http://www.videoyroki.info)
6. Российская государственная библиотека (РГБ) <http://www.rsl.ru>
7. Федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям <http://www.edu.ru/>
8. Консультант +

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 929)

Разработал (и):

Доцент, к.э.н. \_\_\_\_\_



Заикина О.П.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Информатики и прикладной математики, протокол № 7 от 28.02.2019

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



Павлидис В.Д.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института управления рисками и комплексной безопасностью, протокол № 7 от 28.02.19

Директор Института управления рисками  
и комплексной безопасностью \_\_\_\_\_



Яковлева Е.В.

## Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б1.О.19 Экономика на 2020-2021 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения: **Без изменений**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Информатики и прикладной математики, протокол № 6 от 30.01.20 г.

Зав. кафедрой



Павлидис В.Д.

## Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б1.О.19 Экономика на 2021-2022 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения: **Без изменений**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Информатики и прикладной математики, протокол № 7 от 20.01.21 г.

Зав. кафедрой



Павлидис В.Д.

## Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б1.О.19 Экономика на 2022-2023 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения:

- в пункте 6, подпункты 6.1, 6.2 читать как

### 6.1 Основная литература:

1. Есипов, А. В. Экономика : учебное пособие / А. В. Есипов, С. Е. Катаев, А. Б. Хвостов. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2021. — 194 с.
2. Щербакова, Л. Н. Макроэкономика (компетентностный подход) : учебно-методическое пособие / Л. Н. Щербакова, Е. К. Евдокимова. — Кемерово : КемГУ, 2021. — 162 с.

### 6.2 Дополнительная литература:

1. Баллод, Б. А. Методы и алгоритмы принятия решений в экономике: учебное пособие / Б. А. Баллод, Н. Н. Елизарова. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 272 с.
2. Сковиков, А. Г. Цифровая экономика. Электронный бизнес и электронная коммерция: учебное пособие для вузов / А. Г. Сковиков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 260 с.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Информатики и прикладной математики, протокол № 7 от 02.03.22 г.

Зав. кафедрой



Павлидис В.Д.