

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 ЭЛЕКТРОННАЯ ОРГТЕХНИКА

Направление подготовки (специальность) 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Профиль подготовки (специализация) Автоматизированные системы обработки информации и управления

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

1. Цели освоения дисциплины

Сформировать у студентов навыки работы с офисной техникой, передать знания о настройке и подготовки к работе основных видов техники, используемой для передачи и обработки данных.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Электронная оргтехника относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Электронная оргтехника» является основополагающей, представлен в таблице 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
УК-1	Проблемы современной фундаментальной науки
ПК-2	Проблемы современной фундаментальной науки

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
УК-1	Проектирование АСОИ
ПК-2	Проектирование АСОИ

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации	<i>Знать:</i> Принципы сбора информации <i>Уметь:</i> Обобщать информацию <i>Владеть:</i> Принципами отбора информации

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	<i>Знать:</i> Разнородные явления в рамках избранного вида профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> Систематизировать разнородные явления в рамках избранного вида профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> Методикой соотношения разнородных явлений в рамках избранного вида деятельности
	УК-1.3 Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов	<i>Знать:</i> Методы работы с информационными источниками <i>Уметь:</i> Выполнять научный поиск <i>Владеть:</i> Методикой создания научных текстов
ПК-2 Способен осуществлять концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности	ПК-2.1 Знать: требования к проектированию систем среднего и крупного масштаба и сложности	<i>Знать:</i> Требования к проектированию систем среднего масштаба сложности <i>Уметь:</i> Проектировать системы среднего и крупного масштаба <i>Владеть:</i> Методами проектирования систем среднего и крупного масштаба сложности
	ПК-2.2 Уметь: осуществлять концептуальное проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности	<i>Знать:</i> Концептуальное проектирование систем среднего и крупного масштаба <i>Уметь:</i> Осуществлять концептуальное проектирование систем среднего и крупного масштаба <i>Владеть:</i> Методикой концептуального проектирования систем среднего и крупного масштаба

ПК-2 Способен осуществлять концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности	ПК-2.3 Владеть: навыком разработки функциональных и логических моделей систем	<i>Знать:</i> Методы разработки функциональных моделей систем <i>Уметь:</i> Разрабатывать логические модели систем <i>Владеть:</i> Навыками разработки функциональных и логических моделей систем
---	---	--

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Электронная оргтехника составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

Вид учебной работы	Итого КР	Итого СР	Семестр №7	
			КР	СР
Лекции (Л)	14		14	
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)	26		26	
Семинары(С)				
Курсовое проектирование (КП)				
Самостоятельная работа		66		66
Промежуточная аттестация	2		2	
Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	Зачёт	
Всего	42	66	42	66

5. Структура и содержание дисциплины

Структура и содержание дисциплины представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура и содержание дисциплины

Наименование тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы								Коды формируемых компетенций, код индикатора достижения компетенции	
		лекции	Лабораторная работа	Практические занятия	семинары	Курсовое проектирование	индивидуальные домашние задания (контрольные работы)	Самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям		Промежуточная аттестация
Тема 1. Оргтехника и другие электронные устройства	7	14		26					66		УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Контактная работа	7	14		26						2	x
Самостоятельная работа	7								66		x
Объем дисциплины в семестре	7	14		26					66	2	x
Всего по дисциплине		14		26					66	2	

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

5.3. Темы индивидуальных домашних заданий (контрольных работ)

1. Сканер и системы распознавания текста
- 2) Факсимильная связь
- 3) Копировальные аппараты
- 4) Общие принципы передачи информации
- 5) Кодирование сигналов, виды модуляций, пропускная способность канала
- 6) Каналы передачи информации
- 7) Компьютер: текстовые и табличные процессоры
- 8) Объектно-ориентированные среды формирования документов
- 9) Телеграф, телекс, телетекст
- 10) Модем и его протоколы
- 11) FAX-протоколы
- 12) Протоколы локальных сетей физического уровня: Ethernet, ARCnet, Token Ring.
- 13) Аппаратные и программные средства защиты информации
- 14) Криптография
- 15) Шифрование с секретными ключами
- 16) Шифрование с открытыми ключами

5.4 Вопросы для самостоятельного изучения по очной форме обучения

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Логинова, Ф. С. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника: Электронное учебное пособие : учебное пособие / Ф. С. Логинова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 193 с. — ISBN 978-5-94047-567-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.
2. Добрякова, В. А. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника : учебное пособие / В. А. Добрякова. — Тюмень : ТюмГУ, 2012. — 256 с. — ISBN 978-5-400-00622-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Прокопович, Д. А. Инновации в социально-культурном сервисе и туризме: Электронное учебное пособие : учебное пособие / Д. А. Прокопович. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 162 с. — ISBN 978-5-94047-550-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

6.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля:

текущий, промежуточный контроль (экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому содержанию дисциплины

7.1 Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7.2 Перечень оборудования и технических средств обучения по дисциплине

1. Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.
2. Microsoft Office
3. ПЭВМ (по количеству обучающихся)
4. Лаборатория интеллектуальных систем, лаборатория аппаратных средств вычислительной системы

7.3 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. MS Office

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Консультант + .

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 929)

Разработал(и):

Старший преподаватель.



Абвзяров В.Н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Цифровых систем обработки информации и управления, протокол №7 от 22.02.2019

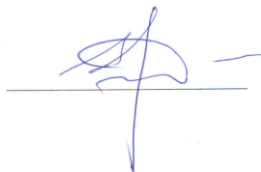
Зав. кафедрой



Шрейдер М.Ю.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно- методической комиссии Институт управления рисками и комплексной безопасностью, протокол №7 от 23.02.2019 г.

Директор Институт управления рисками
и комплексной безопасностью



Яковлева Е.В.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Электронная оргтехника на
2020-2021 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения:

без изменений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Цифровых
систем обработки информации и управления, протокол № 7 от 10.02.2020 г.

Зав. кафедрой



М.Ю.Шрейдер

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Электронная оргтехника на 2021-2022 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения:

без изменений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Цифровых систем обработки информации и управления, протокол № 7 от 20.03.2021 г.

Зав. кафедрой



М.Ю.Шрейдер

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Электронная оргтехника на 2022-2023 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения:

без изменений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Цифровых систем обработки информации и управления, протокол № 7 от 22.02.2022 г.

Зав. кафедрой



М.Ю.Шрейдер