

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические рекомендации для  
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**Б1.В.ДВ.05.01 Основы программирования и конфигурирования в корпоративных  
информационных системах (II часть)**

**Направление подготовки (специальность) 09.03.01 Информатика и вычислительная  
техника**

**Профиль образовательной программы Автоматизированные системы обработки  
информации и управления**

**Форма обучения очная**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Организация самостоятельной работы .....
2. Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов .....
3. Методические рекомендации по подготовке к занятиям .....

# 1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

## 1.1. Организационно-методические данные дисциплины

№ п.п.	Наименование темы	Общий объем часов по видам самостоятельной работы (из табл. 5.1 РПД)				
		подготовка курсового проекта (работы)	подготовка реферата/эссе	индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	самостоятельное изучение вопросов (СИБ)	подготовка к занятиям (ПкЗ)
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Раздел 1 Регистры и формы</b>				<b>30</b>	<b>10</b>
2	<b>Тема 1</b> Введение в Регистры					4
3	<b>Тема 2</b> Соединения источников в запросе				30	4
4	<b>Тема 3</b> Формы и редактор форм					2
5	<b>Раздел 2 Основы программирован ия</b>				<b>30</b>	<b>8</b>
6	<b>Тема 4</b> Объектная модель					4
7	<b>Тема 5</b> Сервисные функции					2
8	<b>Тема 6</b> Обработчики событий формы				30	2
9	<b>Раздел 3 Расширенная работа со справочниками</b>				<b>12</b>	<b>8</b>
10	<b>Тема 7</b> Справочники				12	8
11	<b>Раздел 4 Расширенная работа с документами</b>				<b>12</b>	<b>8</b>
12	<b>Тема 8</b> Создание документов. Доступ к данным документа				12	8
13	<b>Раздел 5 Углубленное изучение языка запросов</b>				<b>12</b>	<b>8</b>
14	<b>Тема 9</b> Источники данных. Структура запроса (описание запроса)				12	8
15	<b>Раздел 6 Дополнительные разделы</b>				<b>12</b>	<b>8</b>

16	<b>Тема 10</b> Отчеты. Рабочий стол. Критерии отбора				12	8
----	---	--	--	--	----	---

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ВОПРОСОВ**

### **2.1 Динамический список с произвольным запросом.**

Когда результаты запроса помещаются во временную таблицу, они могут использоваться несколько раз. При этом не нужно несколько раз выполнять один и тот же вложенный запрос, а выбирать данные из готовой таблицы.

### **2.2 Механизм работы формы.**

Каждая процедура и функция модуля формы, модуля команды и общего модуля управляемого приложения предваряется директивой компиляции, определяющей среду исполнения данной процедуры.

### **2.3 Создание печатных форм.**

Для формирования печатных форм в системе используются два объекта: «Макет» и «Табличный документ». Следует отметить, что «Макет» является объектом метаданных, чаще всего содержащим внутри себя «Табличный документ».

### **2.4 Учетные объекты.**

Вкладка условия, здесь выбираются те объекты, которые можно будет использовать в условиях в СКД.

### **2.5 Пакетные запросы.**

Пакетный запрос это нескольких запросов, описанных как один большой запрос. Эти запросы выполняются последовательно один за другим. Результат любого из этих запросов можно поместить во временную таблицу и обратиться к ней из другого запроса.

### **2.6 Бизнес-процессы и задачи.**

Язык запросов 1С:Предприятия 8 основан на стандартном SQL, но при этом содержит значительное количество расширений, ориентированных на финансово-экономические задачи, и значительно облегчает разработку бизнес-приложений.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ**

#### **3.1 Введение в Регистры.**

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Общие сведения
2. Последовательные регистры
3. Параллельные регистра.

#### **3.2 Соединения источников в запросе.**

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Левое внешнее соединение
2. Правое внешнее соединение
3. Полное внешнее соединение
4. Внутреннее соединение

#### **3.3 Формы и редактор форм.**

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Редактирование элементов
2. Модуль формы
3. Реквизиты формы
4. Командный интерфейс формы
5. Команды формы
6. Параметры формы

#### **3.4 Объектная модель.**

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Модели данных
2. Схемы Джекобса
3. UML как обобщённая объектная модель

#### **3.5 Сервисные функции.**

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- 1.Регистр сведений
2. Виртуальные таблицы регистров сведений

### **3.6 Обработчики событий формы.**

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- 1.Обработчики событий формы
2. Отладчик

### **3.7 Справочники.**

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- 1.Справочник Организации
2. Справочник ФизическиеЛица
3. Иерархические справочники
4. Иерархия

### **3.8 Создание документов. Доступ к данным документа.**

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- 1.Создание документов на основе шаблонов
2. Работа с шаблонами
3. Создание сложных документов
4. Создание главного и вложенных документов

### **3.9 Источники данных. Структура запроса (описание запроса).**

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- 1.Создание источника
- 2.Подключение к источнику внешних данных
3. Использование внешних источников как типов данных
4. Источники данных для запросов

### **3.10 Отчеты. Рабочий стол. Критерии отбора.**

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- 1.Отчеты
2. Рабочий стол
3. Критерии отбора