

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
2.2.1 (П) Педагогическая практика
(код и наименование дисциплины согласно РУП)

Уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации

Группа научной специальности: 1.5 – «Биологические науки»

Научная специальность: 1.5.15 – «Экология»

1. АННОТАЦИЯ

1.1 Педагогическая практика (далее по тексту – практика) входит в состав образовательного компонента образовательной программы высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических и учебного плана подготовки аспирантов по научной специальности 1.5.15 «Экология»

1.2 Практика проходит на 2 курсе и состоит из тесно взаимосвязанных модулей/этапов/частей, представляющих собой написание и разработку программ дисциплины, создание конспектов лекции, планов проведения практических работ, и непосредственно аудиторное проведение данной дисциплины аспирантам.

2. Вид и тип практики, способы и формы ее проведения

2.1 Вид практики- производственная, тип практики- педагогическая практика.

Цель педагогической практики – приобретение аспирантами навыков проведения и инженерного сопровождения учебных занятий и работы с методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ.

Систематизированные информация и данные, полученные в период до начала практики и при её прохождении, должны позволить подготовить по результатам педагогической практики реферат на тему по проектированию видов обеспечения учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре биоэкологии и природопользования.

Задачи прохождения практики:

В процессе прохождения педагогической практики аспирант должен овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий аспирантом должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

Основная задача педагогической практики - показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

2.2 Способы проведения практики: стационарная

Стационарная практика проводится в Университете в структурном подразделении, на соответствующих направлению подготовки кафедрах, в лабораториях Университета и иных структурных подразделениях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена организация (Университет).

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях,

если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

2.3 Формы проведения практики – дискретно:

Организация проведения практики осуществляется дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для поведения каждого вида (совокупности видов) практики;

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) представлена в таблице 1 .

Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики

Знать	Уметь	Владеть
<ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования; - теоретические основы науки преподаваемого предмета; - методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, в интерактивных формах; - основы разработки способов и приёмов проверки итоговых знаний; - содержание и структуру педагогических технологий; - требования нормативных правовых актов, регулирующих учебную деятельность; - формы и методы осуществления учебно-методической работы; - педагогическое назначение и порядок проведения лекций, семинарских занятий, коллоквиумов, учебных конференций, круглых столов и пр. - направления научно-педагогической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - практически использовать полученные педагогические знания; - самостоятельно готовить и проводить различные виды учебных занятий; - контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий; - работать с различными носителями информации; - самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать учебно-воспитательный процесс; - анализировать педагогические технологии; - самостоятельно изучать и реализовывать требования нормативных правовых актов, регулирующих учебную деятельность; - участвовать в проведении всех форм учебно-методической работы: лекций, семинарских занятий, коллоквиумов, учебных конференций, круглых столов и пр.; - осуществлять научно-педагогическую деятельность. 	<ul style="list-style-type: none"> - современными нормами и методами научной коммуникации; - технологиями и методами преподавания по основным программам высшего образования; - педагогическими технологиями обучения, позволяющими адекватно представить результаты научно-педагогических исследований; - навыками подготовки и проведения различных видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине; - базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства; - культурой речи, общения; - методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя; - навыками построения взаимоотношений с коллегами.

5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Время проведения практики согласно - календарного учебного графика.

5.2 Продолжительность практики составляет 6 недель.

5.3 Общая трудоёмкость педагогической практики составляет 9 зачетных единиц.

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля приведено в таблице 4.

Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Результаты
	Зачед.	Часов*			Кол-во дней	
		всего	контактная работа	самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану	9	324	216	108	36	
1. Ознакомление с материально технической базой кафедры, ознакомление с материально технической базой кафедры	1	36	24	12	4	Отчет
2. Ознакомление с организацией планирования и учета воспитательной работы на кафедре	1	36	24	12	4	Отчет
3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс	1	36	24	12	4	Отчет
4. Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий опытных педагогов кафедры	1	36	24	12	4	Отчет
5. Работа со специальной научно-методической литературой. Составление картотеки литературных источников по тематике предполагаемого занятия	1	36	24	12	4	Отчет
6. Подготовка к лекционным, практическим или лабораторным занятиям. План проведения занятий, анализ и работа над ошибками	1	36	24	12	4	Отчет
7. Разработка педагогических блоков для УМК по дисциплине (тестовый материал, самостоятельные задания, темы рефератов и т.д.)	1	36	24	12	4	Отчет
8. Составление рабочих программ дисциплин	1	36	24	12	4	Отчет

9. Подготовка программ учебных практик	1	36	24	12	4	Отчет
Проведение занятий	дифференцированный зачет					

Примечания:

**Общая трудоемкость практики в зачетных единицах и часах с разделением на часы контактной и самостоятельной работы и заполняется из расчета: 1 зачетная единица включает в себя 24 часов контактной работы и 12 часов для выполнения индивидуального задания. Учитывать категории аспирантов.*

5.3 Выполнение индивидуального задания студентов на практике.

5.3.1 Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий:

1. Изучение методик написания учебных программ. Ознакомление с учебно-методическими комплексами дисциплин, читаемых на кафедре

2. Изучение опыта активизации студентов в ходе лекции

3. Изучение особенностей профессиональной риторики, приемами привлечения внимания студентов в ходе лекции

4. Изучение различных способов структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности студентов, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

5. Подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта.

6. Подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта

7. Подготовка задач или тестовых заданий и т. д. по заданию научного руководителя

8. Проверка контрольных, курсовых работ и отчетов по практикам и написания на них рецензий (по заданию научного руководителя)

Конкретные формы и виды отчетности обучающихся о прохождении практики определяются программой практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с момента окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия).

Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и печатью организации;

- отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики.

Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва обучающимся выставляется оценка по практике;

- индивидуальное задание.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Форма аттестации практики дифференцированный зачет.

7.2 Зачет (дифференцированный) получает обучающийся, прошедший практику,

представивший соответствующую документацию и успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена практика. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;
- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;
- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
	ИТОГО	100

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

Таблица 6. Система оценок

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	A - (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C– (4)	хорошо – (4)	незачтено
[60; 70)	D– (3+)		
[50; 60)	E– (3)		
[33,3; 50)	FX– (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0; 33,3)	F– (2)		

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.4.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1.1 Основная литература

1. *Крившенко, Л. П.* Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.
2. Педагогика : учебник и практикум для вузов / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова ; под научной редакцией Р. С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с.

8.1.2 Дополнительная литература и Интернет-ресурсы

1. *Гребенюк, О. С.* Педагогика индивидуальности : учебник и практикум для вузов / О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с.
2. Журнал «Отечественная и зарубежная педагогика»
3. Журнал «Педагогика высшей школы»

8.1.3 Методические указания и материалы по практике, в т. ч. методические материалы, в которых содержится форма отчетности по практике (указывать собственные кафедральные разработки).

- Методические указания

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

- 9.1. Программное обеспечение и информационные справочные системы
- MS Office

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Мультимедийное оборудование
2. Микроскопы
3. Термостат
4. Питательные среды
5. Лабораторная посуда.

Программа разработана в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, сроками освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнтантов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования 20.10.2021, № 951 и паспортом научной специальности 1.5.15 Экология

Разработал(и):



А.В. Филиппова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол № 12 от «4» февраля 2022г.

Зав. кафедрой



А.В. Филиппова

Программа рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета
_____ факультета протокол № 7 от «17»февраля _____ 2022г.

Декан (директор)



В.Н. Никулин