

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: А.А. Бобылева

Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.01.01 Русский язык и культура речи

Цель освоения дисциплины:

- формирование современной языковой личности, овладение теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования, развития навыков порождения высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-7 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности	Этап 1: Знать особенности функциональных стилей современного русского языка в его устной и письменной формах	Этап 1: Уметь использовать знания норм современного русского языка для построения устных и письменных текстов	Этап 1: Владеть навыками объективной оценки коммуникативных и социальных ролей общающихся
ОК-7 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности	Этап 2: Знать языковые и речевые нормы современного русского языка	Этап 2: Уметь выстраивать устные и письменные высказывания с учётом аспектов культуры речи	Этап 2: Владеть навыками межличностного взаимодействия в сфере профессиональной деятельности
ПК-8 способностью оформлять рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов	Этап 1: Знать особенности официально-делового стиля как одного из функциональных стилей современного русского языка	Этап 1: Уметь различать виды деловой документации	Этап 1: Владеть навыками отбора реквизитов документа в соответствии с ГОСТом
ПК-8 способностью оформлять рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов	Этап 2: Знать правила оформления деловых бумаг	Этап 2: Уметь применять требования, предъявляемые к языку и стилю документов	Этап 2: Владеть навыками составления технической документации в соответствии с действующими нормативными и методическими

			документами
--	--	--	-------------

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1 Русский язык и культура речи как наука и учебная дисциплина. Основные понятия

Тема 1 Русский язык и культура речи как наука и учебная дисциплина

Тема 2 Язык и речь. Основные понятия

Раздел 2 Функциональные стили современного русского языка

Тема 3 Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика.

Тема 4 Оформление официальных документов.

Раздел 3 Коммуникативные качества речи.

Тема 5 Коммуникативные качества речи.

Тема 6 Нормы литературного языка.

Раздел 4 Основы устной публичной речи

Тема 7 Особенности устной публичной речи

Тема 8 Речевой этикет и культура речевого поведения

3. Общая трудоёмкость дисциплины: 3Е