

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки (специальность) 10.03.01 Информационная безопасность

Профиль подготовки (специализация) 10.03.01 Безопасность автоматизированных систем (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

1. Цели освоения дисциплины

- развитие у студентов иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих, а именно:

- речевая компетенция – развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме);

- языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами (лексическими, грамматическими, орфографическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, связанными с будущей профессиональной деятельностью студентов.

Обучение иностранному языку предусматривает решение важных общеобразовательных задач, включающих повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, расширение лингвистического кругозора, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01 Иностранный язык относится к обязательной части учебного плана. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Иностранный язык» является основополагающей, представлен в таблице 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
УК-6	Русский язык и культура речи

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
УК-4	Английский технический Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра)
УК-6	Английский технический Основы научных исследований Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра)
ОПК-8	Языки программирования Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
--------------------------------	--	--

<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p><i>Знать:</i> технологии правильного построения эффективных сообщений с использованием русского и иностранных языков</p> <p><i>Уметь:</i> выстраивать деловую коммуникацию, опираясь на знание культурных контекстов целевых аудиторий</p> <p><i>Владеть:</i> навыками вербального и символического позиционирования актуального сообщения</p>
	<p>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p><i>Знать:</i> информационно-коммуникационные технологии актуальных поисковых систем, используемые ими информационные языки для решения стандартных задач</p> <p><i>Уметь:</i> пользоваться поисковыми системами, иметь представление о достоверности их сообщений</p> <p><i>Владеть:</i> навыками критического фильтрования информации используемых систем</p>

<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых)</p>	<p><i>Знать:</i> виды официальных и неофициальных деловых писем, стилистические особенности и требования к оформлению деловых писем; социокультурные различия в формате деловой корреспонденции <i>Уметь:</i> вести деловую переписку с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; осуществлять деловую переписку, учитывая социокультурные различия в формате деловой корреспонденции <i>Владеть:</i> навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению официальных и неофициальных деловых писем; осуществления деловой переписки с учетом социокультурных различий в формате деловой корреспонденции</p>
	<p>УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p>	<p><i>Знать:</i> нормы и стиль общения, принятые в коммуникативной среде партнеров <i>Уметь:</i> корректно доносить свою позицию до партнеров с учетом их целей, форм восприятия и ситуации <i>Владеть:</i> набором вербальных и невербальных средств коммуникации, побуждающих партнеров к долгосрочному сотрудничеству</p>

<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p>	<p><i>Знать:</i> иностранный язык страны, на котором послано сообщение и его культурные контексты <i>Уметь:</i> различать денотации и коннотации сообщения на иностранном языке <i>Владеть:</i> навыками распознавания семантической специфики перевода с иностранного языка на государственный</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p>	<p><i>Знать:</i> способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития <i>Уметь:</i> определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов <i>Владеть:</i> приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности</p>
	<p>УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка</p>	<p><i>Знать:</i> методы эффективного планирования времени <i>Уметь:</i> планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации <i>Владеть:</i> приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач</p>

<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p><i>Знать:</i> эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности <i>Уметь:</i> анализировать и оценивать собственные силы и возможности <i>Владеть:</i> инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>
	<p>УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p><i>Знать:</i> инструменты и методы управления временем <i>Уметь:</i> использовать инструменты и методы управления временем <i>Владеть:</i> способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>
	<p>УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p><i>Знать:</i> методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста <i>Уметь:</i> определять приоритеты и цели собственной деятельности <i>Владеть:</i> способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста</p>

<p>ОПК-8 Способен осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических документов в целях решения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-8.1 Применяет стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы</p>	<p><i>Знать:</i> принципы и порядок работы информационно-справочных систем <i>Уметь:</i> обобщать, анализировать и систематизировать научную информацию в области информационной безопасности <i>Владеть:</i> навыком составления и оформления отчетных документов по результатам обзора научно-технической литературы, нормативных и методических документов</p>
	<p>ОПК-8.2 Применяет принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><i>Знать:</i> Знает основные принципы работы с источниками и сбора информации <i>Уметь:</i> применять полученные знания при решении профессиональных задач и самостоятельно работает с различными источниками информации <i>Владеть:</i> современными научными подходами к реализации информационно-аналитической деятельности</p>
	<p>ОПК-8.3 Проводит решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><i>Знать:</i> современные информационно-аналитические технологии <i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии при решении организационно-управленческих задач в сфере профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> информационными технологиями в сфере документоведения и архивоведения</p>

Тема 1. Я - студент. Моя будущая профессия	1		8						18		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5, ОПК-8.1, ОПК- 8.2, ОПК-8.3
Тема 2. Компьютеры в современном мире	1		8						18		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.5, ОПК- 8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
Тема 3. История создания компьютеров	1		10						18		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.5, ОПК- 8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
Тема 4. Функциональные блоки центрального процессора	1		6						20		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.5, ОПК- 8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
Контактная работа	1		32							2	x
Самостоятельная работа	1								74		x
Объем дисциплины в семестре	1		32						74	2	x
Тема 5. Устройства ввода-вывода	2		12						10		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.5, ОПК- 8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
Тема 6. Устройства хранения данных	2		10						10		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.5, ОПК- 8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
Тема 7. Базовое программное обеспечение	2		8						8		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.5, ОПК- 8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, УК- 6.4

Тема 8. Грани Интернета	2		6						6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.5, ОПК- 8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
Контактная работа	2		36						2	x
Самостоятельная работа	2							34		x
Объем дисциплины в семестре	2									x
Тема 9. Безопасность в Интернете	3		8						10	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5, ОПК-8.1, ОПК- 8.2, ОПК-8.3
Тема 10. Творческое программное обеспечение	3		8						10	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.5, ОПК- 8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
Тема 11.Программирование	3		8						10	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5, ОПК-8.1, ОПК- 8.2, ОПК-8.3
Тема 12. Охрана здоровья и техника безопасности	3		4						4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.5, ОПК- 8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, УК- 6.4
Тема 13. Электронные банковские операции	3		4						4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.5, ОПК- 8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
Контактная работа	3		32						2	x
Самостоятельная работа	3							38		x
Объем дисциплины в семестре	3									x
Тема 14. Будущие тенденции	4		14						12	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.5, ОПК- 8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3

Тема 15. Мобильные телефоны	4		4						4		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5, ОПК-8.1, ОПК- 8.2, ОПК-8.3
Тема 16. Электронная торговля	4		6						4		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.5, ОПК- 8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
Тема 17. Электронная почта	4		6						6		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.5, ОПК- 8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
Тема 18. Общение в чате и видеоконференции	4		6						6		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.5, ОПК- 8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
Контактная работа	4		36						4		x
Самостоятельная работа	4								32		x
Объем дисциплины в семестре	4		36						32	4	x
Всего по дисциплине			136						178	10	

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

5.3. Темы индивидуальных домашних заданий (контрольных работ)

5.4 Вопросы для самостоятельного изучения по очной форме обучения

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Поликанова Е. Г. English for IT-students: учебное пособие по английскому языку для студентов направления подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, Забайкальский государственный университет, 2020.-177 стр. (ЭБС Лань)

6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Жесткова М. В., Денисов Д. В. English Grammar in Practice for IT Students: учебно-методическое пособие. Самарский государственный университет путей сообщения, 102 стр., 2019 (ЭБС Лань)

6.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

-тематическое содержание дисциплины

7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому содержанию дисциплины

7.1 Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7.2 Перечень оборудования и технических средств обучения по дисциплине

Мультимедийное оборудование (компьютер, проектор)

7.3 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

2. MS Office

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Гарант .

2. Консультант + .

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность (приказ Минобрнауки России от 17.11.2020 г. № 1427)

Разработал(и):

Доцент, к.п.н.  Валитова Лилия Радиковна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры английского языка, протокол № 1 от «31» августа 2021г.

Зав. кафедрой  Моисеева Елена Вениаминовна

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института УРиКБ, протокол № 1 от «31» августа 2021г.

Директор Института УРиКБ  Яковлева Евгения Васильевна