

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки (специальность) 10.03.01 Информационная безопасность

Профиль подготовки (специализация) 10.03.01 Безопасность автоматизированных систем (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

1. Цели освоения дисциплины

формирование у студентов знаний по основам управления, а также навыков и умений в применении полученных знаний в конкретных условиях обеспечения безопасности объекта информации

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.11 Основы управленческой деятельности относится к обязательной части учебного плана. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Основы управленческой деятельности» является основополагающей, представлен в таблице 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
УК-1	Социология Психология и педагогика Культурология История (история России, всеобщая история) Учебная ознакомительная практика Русский язык и культура речи
УК-10	Социология Психология и педагогика Культурология
ОПК-1	Основы информационной безопасности
ОПК-6	Учебная ознакомительная практика

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
УК-1	Основы научных исследований Моделирование систем Аппаратные средства вычислительной техники
ОПК-1	Основы информационной безопасности Производственная эксплуатационная практика Производственная технологическая практика
ОПК-2	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности Производственная технологическая практика
ОПК-6	Производственная эксплуатационная практика Производственная технологическая практика

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
--------------------------------	--	--

<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</p>	<p><i>Знать:</i> основы критического анализа и синтеза информации <i>Уметь:</i> выделять базовые составляющие поставленных задач <i>Владеть:</i> методами анализа и синтеза в решении задач</p>
	<p>УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p>	<p><i>Знать:</i> источники информации, требуемой для решения поставленной задачи <i>Уметь:</i> использовать различные типы поисковых запросов <i>Владеть:</i> способностью поиска информации</p>
	<p>УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p><i>Знать:</i> возможные варианты решения типичных задач <i>Уметь:</i> обосновывать варианты решений поставленных задач <i>Владеть:</i> способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки</p>
	<p>УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками <i>Уметь:</i> формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации <i>Владеть:</i> способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения</p>

<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p>	<p><i>Знать:</i> требования к постановке цели и задач <i>Уметь:</i> формулировать задачи <i>Владеть:</i> способностью определять круг задач для достижения поставленной цели</p>
<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-10.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>	<p><i>Знать:</i> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях <i>Уметь:</i> планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме <i>Владеть:</i> навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>
	<p>УК-10.2 Осведомлен об ответственности за дачу либо за получение взятки, имеет сформированную гражданскую позицию нетерпимости к коррупции</p>	<p><i>Знать:</i> понятия и признаки коррупции, признаки профессиональной деформации <i>Уметь:</i> отграничивать правомерное поведение от коррупционного <i>Владеть:</i> навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>

<p>ОПК-1 Способен оценивать роль информации, информационных технологий и информационной безопасности в современном обществе, их значение для обеспечения объективных потребностей личности, общества и государства;</p>	<p>ОПК-1.1 Разрабатывает и реализовывает политики управления доступом в компьютерных системах</p>	<p><i>Знать:</i> источники угроз безопасности информации <i>Уметь:</i> применять действующую законодательную базу в области обеспечения информационной безопасности и защиты информации <i>Владеть:</i> навыками сопровождения и управления системами защиты информации</p>
	<p>ОПК-1.2 Обеспечивает защиту информации при работе с базами данных, при передаче по компьютерным сетям</p>	<p><i>Знать:</i> структуру политики безопасности и основные законодательно-правовые положения защиты информации, виды и состав угроз информационной безопасности и меры из предотвращения <i>Уметь:</i> классифицировать угрозы информационной безопасности применительно к объектам защиты <i>Владеть:</i> навыками анализировать состояние информационной безопасности на конкретном объекте защиты, практическими навыками в использовании основных методов и средств обеспечения информационной безопасности</p>

<p>ОПК-1 Способен оценивать роль информации, информационных технологий и информационной безопасности в современном обществе, их значение для обеспечения объективных потребностей личности, общества и государства;</p>	<p>ОПК-1.3 Оценивает уровень безопасности компьютерных систем и сетей, в том числе в соответствии с нормативными и корпоративными требованиями</p>	<p><i>Знать:</i> технологии хранения, поиска и сортировки информации <i>Уметь:</i> использовать информационные, компьютерные и сетевые технологии в профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> приемами поиска, систематизации, хранения и обработки информации</p>
<p>ОПК-2 Способен применять информационно-коммуникационные технологии, программные средства системного и прикладного назначения, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-2.1 Проводит анализ функционального процесса объекта защиты и его информационных составляющих с целью выявления возможных источников информационных угроз, их возможных целей, путей реализации и предполагаемого ущерба</p>	<p><i>Знать:</i> принципы организации информационных систем в соответствии с требованиями по защите информации <i>Уметь:</i> анализировать и оценивать угрозы информационной безопасности объекта <i>Владеть:</i> методами и средствами выявления угроз безопасности</p>
	<p>ОПК-2.2 Формирует предложения по оптимизации структуры и функциональных процессов объекта защиты и его информационных составляющих с целью повышения их устойчивости к деструктивным воздействиям</p>	<p><i>Знать:</i> структуру организации и управления деятельностью подразделений по защите объектов информатизации <i>Уметь:</i> проводить информационную характеристику и организационную структуру объектов информатизации предприятия <i>Владеть:</i> навыками выработки предложений о возможности внедрения дополнительных мер, в том числе, для обеспечения информационной безопасности функционирования информационных систем предприятия при взаимодействии с внешними информационными сетями</p>

<p>ОПК-2 Способен применять информационно-коммуникационные технологии, программные средства системного и прикладного назначения, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-2.3 Разрабатывает, внедряет и сопровождает комплекс мер по обеспечению безопасности объекта защиты с применением локальных нормативных актов и стандартов информационной безопасности</p>	<p><i>Знать:</i> цели, задачи, принципы и основные направления обеспечения информационной безопасности <i>Уметь:</i> анализировать качество средств и методов защиты информационных систем <i>Владеть:</i> навыками формальной постановки и решения задачи обеспечения информационной безопасности</p>
	<p>ОПК-2.4 Проводит аудит защищенности объекта информатизации в соответствии с нормативными документами</p>	<p><i>Знать:</i> методику проведения аудита информационной безопасности информационных систем и объектов информатизации <i>Уметь:</i> оценивать эффективность и надежность защиты систем и объектов информатизации <i>Владеть:</i> методами анализа и оценки механизмов защиты систем и объектов информатизации</p>

<p>ОПК-6 Способен при решении профессиональных задач организовывать защиту информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю;</p>	<p>ОПК-6.1 Использует нормативные правовые акты в профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> основы законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, нормативные и методические документы в области информационной безопасности и защиты информации, правовые основы организации защиты государственной тайны и конфиденциальной информации, правовую характеристику преступлений в сфере компьютерной информации и меры ответственности за утрату, разглашение, модификацию и уничтожение защищаемой информации <i>Уметь:</i> обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм по защите информации в пределах должностных обязанностей, предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав <i>Владеть:</i> навыками разрабатывать локальные правовые документы, регламентирующие работу по обеспечению информационной</p>
---	---	--

<p>ОПК-6 Способен при решении профессиональных задач организовывать защиту информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю;</p>	<p>ОПК-6.2 Применяет нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области обеспечения информационной безопасности</p>	<p><i>Знать:</i> нормативные, руководящие и методические документы уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по защите информации <i>Уметь:</i> разрабатывать проекты локальных нормативных документов, регламентирующих защиту информации ограниченного доступа в организации <i>Владеть:</i> навыками по разработке политики безопасности объекта информатизации</p>
	<p>ОПК-6.3 Организует технологический процесс защиты информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативными методическими документами</p>	<p><i>Знать:</i> методы пресечения разглашения конфиденциальной информации <i>Уметь:</i> применять действующую законодательную базу в области обеспечения информационной безопасности и защиты информации <i>Владеть:</i> навыками сопровождения и управления системами защиты информации</p>

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.О.11 Основы управленческой деятельности составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), (108 академических часов), распределение объёма дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

Вид учебной работы	Итого КР	Итого СР	Семестр №3	
			КР	СР

Лекции (Л)	18		18	
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)	34		34	
Семинары(С)				
Курсовое проектирование (КП)	2		2	
Самостоятельная работа		50		50
Промежуточная аттестация	4		4	
Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	Экзамен	
Всего	58	50	58	50

5. Структура и содержание дисциплины

Структура и содержание дисциплины представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура и содержание дисциплины

Наименование тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы								Коды формируемых компетенций, код индикатора достижения компетенции	
		лекции	Лабораторная работа	Практические занятия	семинары	Курсовое проектирование	индивидуальные домашние задания (контрольные работы)	Самостоятельное изучение	вопросов		подготовка к занятиям
Тема 1. Понятие и виды управления	3	2		4				6			УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-10.1, УК-10.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
Тема 2. Организация как система и объект управления	3	2		4				6			УК-1.1, УК-1.3, УК-1.4, УК-10.2, ОПК-1.3, УК-1.2, УК-1.5, ОПК-2.4, ОПК-6.2, ОПК-6.1
Раздел 2. Сущность и классификация функций управления	3	8		16							

Тема 3. Функции управления как результат разделения труда в аппарате управления	3	2		4				6		УК-1.4, УК-10.1, УК-10.2, ОПК-1.2, ОПК-2.4, УК-1.1, ОПК-2.2, ОПК-6.2, УК-1.3
Тема 4. Методы управленческой деятельности	3	4		6				8		УК-10.1, УК-10.2, ОПК-1.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.4, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, УК-1.2, УК-1.4, УК-1.5
Тема 5. Методы управленческой деятельности. Процесс принятия и реализации управленческих решений	3	2		6				8		УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.4, ОПК-6.2, ОПК-6.1, ОПК-6.3
Тема 6. Решения в управленческой деятельности	3	2		6				8		УК-1.2, УК-1.3, ОПК-1.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, УК-1.1, УК-1.5
Тема 7. Информационно-коммуникационное обеспечение управленческой деятельности	3	4		4				8		УК-1.5, УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.3, ОПК-2.4, ОПК-6.3, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-1.2, УК-1.1, УК-1.4, УК-10.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1
Контактная работа	3	18		34		2			4	x
Самостоятельная работа	3							50		x
Объем дисциплины в семестре	3	18		34				50	4	x
Всего по дисциплине		18		34		2		50	4	

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

1. Функции решения в методологии и организации процесса управления.
2. Типология и качество управленческой деятельности.
3. Техническое обеспечение процесса разработки и реализации управленческих решений.
4. Кадровое обеспечение процесса разработки и реализации управленческих решений.
5. Организация процесса разработки управленческих решений.
6. Целевая ориентация управленческих решений.
7. Программно-целевой подход к принятию управленческих решений.
8. Стратегии принятия управленческих решений.
9. Влияние внешней среды на разработку и реализацию управленческих решений.
10. Влияние внутренней среды на разработку и реализацию управленческих решений.
13. Моделирование процесса разработки управленческих решений.
14. Методы принятия управленческих решений.
15. Методы прогнозирования управленческих решений.
16. Методы и приемы анализа управленческих альтернатив.
17. Эффективность управленческих решений.
18. Контроль реализации управленческих решений.
19. Ответственность за принятие и реализацию управленческих решений.
20. Порядок разрешения проблем при принятии управленческих решений
21. Обеспечение качества и эффективности принимаемых решений
22. Обеспечение сопоставимости управленческих решений
23. Функционально-стоимостной анализ в процессе разработки управленческих решений
24. Экспертные методы в процессе принятия управленческих решений
25. Применение моделирования при разработке управленческих решений
26. Документирование и оформление принимаемых управленческих решений
27. Информационное обеспечение процесса принятия управленческих решений
28. Прогнозирование в принятии управленческих решений
29. Социально-психологические основы принятия управленческих решений
30. Организация разработки и выполнения управленческих решений
31. Диагностика состояния системы управления
32. Влияние личности руководителя на принятие управленческих решений
33. Анализ влияния внешней среды на принятие управленческих решений
34. Применение научных подходов к разработке управленческого решения
35. Контроль реализации управленческих решений
36. Системный подход в принятии управленческих решений
37. Нормативный подход в принятии управленческих решений
38. Комплексный подход в принятии управленческих решений
39. Ситуационный подход в принятии управленческих решений

5.3. Темы индивидуальных домашних заданий (контрольных работ)

Не предусмотрены

5.4 Вопросы для самостоятельного изучения по очной форме обучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопросов	Объем, академические часы
1	Понятие и виды управления	Основные понятия и виды управления	6

2	Организация как система и объект управления	Организация как система и объект управления	6
3	Функции управления как результат разделения труда в аппарате управления	Рассмотреть основные функции управления как результат разделения труда в аппарате управления	6
4	Методы управленческой деятельности	Рассмотреть основные методы управленческой деятельности	8
5	Методы управленческой деятельности. Процесс принятия и реализации управленческих решений	Рассмотреть основные методы управленческой деятельности. Процесс принятия и реализации управленческих решений	8
6	Решения в управленческой деятельности	Решения в управленческой деятельности	8
7	Информационно-коммуникационное обеспечение управленческой деятельности	Информационно-коммуникационное обеспечение управленческой деятельности	8
Всего			50

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Терешкина, О. С. Основы управленческой деятельности : методические указания / О. С. Терешкина, Д. А. Гурнина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

2. Шаповалова, Т. И. Правовые основы управленческой деятельности : учебное пособие / Т. И. Шаповалова. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. — 102 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Степанова, Н. В. Административное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие / Н. В. Степанова. — Кемерово : КемГУ, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8353-2733-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

2. Таможенный менеджмент : учебное пособие / О. П. Кузнецова, В. В. Кузнецов, И. А. Коновалов [и др.]. — Омск : ОмГТУ, 2020. — 98 с. — ISBN 978-5-8149-2995-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

3. Вагазова, Г. И. Менеджмент в агропромышленном комплексе : учебное пособие / Г. И. Вагазова, А. Х. Шагиева, А. С. Макаров. — Казань : КГАВМ им. Баумана, 2020. — 239 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

6.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Тематическое содержание дисциплины

7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому содержанию дисциплины

7.1 Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7.2 Перечень оборудования и технических средств обучения по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиа-проектором, компьютером и учебной доской.

7.3 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)
2. MS Office

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Консультант +.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность (приказ Минобрнауки России от 17.11.2020 г. № 1427)

Разработал(и):

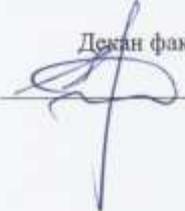
Заведующий кафедрой, к.т.н.  Урбан Владимир Александрович

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Техносферной и информационной безопасности, протокол № 6 от 17.01.2021 г.

Зав. кафедрой  Урбан Владимир Александрович

Программа рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета Институт управления рисками и комплексной безопасностью, протокол № 4 от 22.02.2021 г.

Декан факультета Институт управления рисками и комплексной безопасностью

 Яковлева Евгения Васильевна

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б1.О.11 Основы управленческой деятельности на
2021-2022 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения: *без изменений*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Техносферной и
информационной безопасности, протокол № 76 от 14.01.2021 г.

Зав. кафедрой *В.А. Урбан* Урбан Владимир Александрович