

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.04 Основы управленческой деятельности**

**Направление подготовки 10.03.01 Информационная безопасность**

**Профиль подготовки Безопасность автоматизированных систем**

**Квалификация выпускника бакалавр**

**Форма обучения очная**

### 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы управленческой деятельности» являются:  
- формирование у студентов знаний по основам управления, а также навыков и умений в применении полученных знаний в конкретных условиях обеспечения безопасности объекта информации.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы управленческой деятельности» относится к базовой части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Основы управленческой деятельности» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины**

Компетенция	Дисциплина
ОК-8	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
ПК-14	Основы защиты АИС
ПК-14	Социология
ПК-14	Английский технический

**Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины**

Компетенция	Дисциплина
ПК-14	Производственная (преддипломная) практика
ОК-8, ПК-14	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (работа бакалавра)

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК- 8 - способностью к самоорганизации и самообразованию	Этап 1: принципы самоорганизации;	Этап 1: самостоятельно изучать передовые технологии в области информационной безопасности;	Этап 1: технологиями самоорганизации
ОК- 8 - способностью к самоорганизации и самообразованию	Этап 2: принципы самообразования	Этап 2: применять передовые методы самообучения	Этап 2: технологиями самообразования

ПК-14 - способностью организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности	Этап 1: основные меры по выполнению обеспечения информационной безопасности	Этап 1: разрабатывать меры по обеспечению информационной безопасности	Этап 1: разработки мер по обеспечению информационной безопасности
ПК-14 - способностью организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности	Этап 2: основные меры поддержки обеспечения информационной безопасности	Этап 2: разрабатывать меры поддержки по обеспечению информационной безопасности	Этап 2: разработки мер поддержки обеспечения информационной безопасности

#### 4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Основы управленческой деятельности» составляет Зачетные единицы (108 академических часа), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 3	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	16		16	
2	Лабораторные работы (ЛР)				
3	Практические занятия (ПЗ)	16		16	
4	Семинары(С)				
5	Курсовое проектирование (КП)				
6	Рефераты (Р)				
7	Эссе (Э)				
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)				
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИБ)		12		12
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)		60		60
11	Промежуточная аттестация	4		4	
12	Наименование вида	х	х	экзамен	

	промежуточной аттестации				
13	Всего	36	72	36	72

## 5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

**Таблица 5.1 – Структура дисциплины**

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	<b>Раздел 1</b> <b>Сущность и содержание управленческой деятельности</b>	3	4		4			x		4	20	x	ОК-8, ПК-14
1.1.	<b>Тема 1</b> Понятие и виды управления	3	2		2			x		2	10	x	ОК-8,
1.2.	<b>Тема 2</b> Организация как система и объект управления	3	2		2			x		2	10	x	ОК-8, ПК-14
2.	<b>Раздел 2</b> <b>Сущность и классификация функций управления</b>	3	8		8			x		4	20	x	ОК-8, ПК-14
2.1	<b>Тема 3</b> Функции управления как результат разделения труда в аппарате управления	3	4		4			x		2	10	x	ОК-8, ПК-14
2.2	<b>Тема 4</b> Методы управленческой деятельности	3	2		2			x		2	4	x	ПК-14
2.3	<b>Тема 5</b> Методы управленческой	3	2		2			x			6	x	ОК-8,

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальны е домашние задания	самостоятельно е изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	деятельности												ПК-14
3.	<b>Раздел 3 Процесс принятия и реализации управленческих решений</b>	3	4	2	4			x		4	20	x	ОК-8, ПК-14
3.1	<b>Тема 6</b> Решения в управленческой деятельности	3	2		2			x		2	10	x	ПК-14
3.2	<b>Тема 7</b> Информационно- коммуникационное обеспечение управленческой деятельности	3	2		2					2	10		ОК-8, ПК-14
3.	<b>Контактная работа</b>	3	16		16			x				4	x
4.	<b>Самостоятельная работа</b>	3						x		12	60		x
5.	<b>Объем дисциплины в семестре</b>	3	16		16			x		12	60	4	x
6.	<b>Всего по дисциплине</b>	x	16		16			x		12	60	4	x

## 5.2. Содержание дисциплины

### 5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Сущность и содержание управленческой деятельности	2
Л-2	Эволюция управленческой мысли	2
Л-3	Организация как система и объект управленческой деятельности	2
Л-4	Функции управления	2
Л-5	Методы управленческой деятельности	2
Л-6	Процесс принятия и реализации управленческих решений	2
Л-7	Информационно-коммуникационное обеспечение управленческой деятельности	2
Л-8	Эффективность управленческой деятельности	2
Итого по дисциплине		

### 5.2.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Сущность и содержание управленческой деятельности	2
ПЗ-2	Менеджмент как наука	2
ПЗ-3	Эволюция управленческой мысли	2
ПЗ-4	Особенности формирования современного менеджмента	2
ПЗ-5	Организация как система и объект управленческой деятельности	2
ПЗ-6	Предпринимательские структуры как субъекты менеджмента	2
ПЗ-7	Планирование и организация как основные функции управления	2
ПЗ-8	Мотивация и контроль	2
Итого по дисциплине		

### 5.2.3 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Понятие и виды управления	Типы управленческого труда: эвристический, административный, операторный. Уровни управления.	2

2.	Организация как система и объект управления	Сущность и задачи контроля в системе управления. Основные виды контроля: предварительный, текущий и заключительный.	2
3.	Функции управления как результат разделения труда в аппарате управления	Необходимость комплексного и системного применения методов управления службой защиты информации.	2
4.	Методы управленческой деятельности	Задачи менеджеров различных уровней управления. Внутренняя среда, ее основные переменные: цели, задачи, технология, структура и люди	2
5.	Решения в управленческой деятельности	Основные этапы контроля: установление стандартов, сравнение, выявление отклонений, регулирование. Характеристики эффективного контроля.	2
6.	Информационно-коммуникационное обеспечение управленческой деятельности	Технология планирования. Методы и форма контроля выполнения планов.	2
Итого по дисциплине			

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Социология управления и управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Р.Г. Мумладзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 301 с.

2. Юдина Л.Н. Документационное обеспечение управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юдина Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.— 54 с.

### 6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Попов, В.Б. Основы информационных и телекоммуникационных технологий. Основы информационной безопасности: Учебное пособие Издательство: Финансы и статистика, 2008. – 174 с.

2. Шаньгин, В.Ф. Защита информации в компьютерных системах и сетях. Издательство: ДМК Пресс, 2012. - 591 с.

3. Лапонина, О.Р. Межсетевое экранирование: Учебное пособие. Издательство: Интернет-Университет Информационных Технологий; БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007 - 344 с.



4. Лапонина, О.Р. Основы сетевой безопасности: криптографические алгоритмы и протоколы взаимодействия: курс лекций: учебное пособие. Издательство:Интернет-Университет Информационных Технологий, 2008. -608 с.

### **6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям**

Электронное учебное пособие, включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению лабораторных работ;
- методические указания по выполнению практических (семинарских) работ.

### **6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Электронное учебное пособие, включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;
- методические рекомендации по выполнению индивидуальных домашних заданий;
- методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта).

### **6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Windows XP
2. Microsoft Office Word 2003
3. WordPad
4. Проводник
5. СУБД MS SQL Server 2008

### **6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://fstec.ru/normotvorcheskaya/akty>
2. <http://ivo.garant.ru/#/startpage:0>
3. <http://www.consultant.ru/>

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

**Таблица 7.2 – Материально-техническое обеспечение практических занятий**

Номер ПЗ	Тема практических занятий	Название специализированной лаборатории	Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
1	2	3	4	5

ПЗ-1	Сущность и содержание управленческой деятельности	943 аудитория - лаборатория технологий, методов программирования и программного обеспечения	ПЭВМ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Windows XP</li> <li>2. Microsoft Office Word 2003</li> <li>3. WordPad</li> <li>4. Проводник</li> <li>5. СУБД MS SQL Server 2008</li> </ol>
ПЗ-2	Менеджмент как наука	943 аудитория - лаборатория технологий, методов программирования и программного обеспечения	ПЭВМ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Windows XP</li> <li>2. Microsoft Office Word 2003</li> <li>3. WordPad</li> <li>4. Проводник</li> <li>5. СУБД MS SQL Server 2008</li> </ol>
ПЗ-3	Эволюция управленческой мысли	943 аудитория - лаборатория технологий, методов программирования и программного обеспечения	ПЭВМ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Windows XP</li> <li>2. Microsoft Office Word 2003</li> <li>3. WordPad</li> <li>4. Проводник</li> <li>5. СУБД MS SQL Server 2008</li> </ol>
ПЗ-4	Особенности формирования современного менеджмента	943 аудитория - лаборатория технологий, методов программирования и программного обеспечения	ПЭВМ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Windows XP</li> <li>2. Microsoft Office Word 2003</li> <li>3. WordPad</li> <li>4. Проводник</li> <li>5. СУБД MS SQL Server 2008</li> </ol>
ПЗ-5	Организация как система и объект управленческой деятельности	943 аудитория - лаборатория технологий, методов программирования и программного обеспечения	ПЭВМ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Windows XP</li> <li>2. Microsoft Office Word 2003</li> <li>3. WordPad</li> <li>4. Проводник</li> <li>5. СУБД MS SQL Server 2008</li> </ol>
ПЗ-6	Предпринимательские структуры как	943 аудитория - лаборатория	ПЭВМ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Windows XP</li> </ol>

	субъекты менеджмента	технологий, методов программирования и программного обеспечения		2. Microsoft Office Word 2003 3. WordPad 4. Проводник 5. СУБД MS SQL Server 2008
ПЗ-7	Планирование и организация как основные функции управления	943 аудитория - лаборатория технологий, методов программирования и программного обеспечения	ПЭВМ	1. Windows XP 2. Microsoft Office Word 2003 3. WordPad 4. Проводник 5. СУБД MS SQL Server 2008
ПЗ-8	Мотивация и контроль	943 аудитория - лаборатория технологий, методов программирования и программного обеспечения	ПЭВМ	1. Windows XP 2. Microsoft Office Word 2003 3. WordPad 4. Проводник 5. СУБД MS SQL Server 2008

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

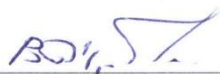
Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Оценочный материал для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «01» декабря 2016г. № 1515.

Разработал(и): \_\_\_\_\_



В.А.Урбан