

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Болотова В.С.

Наименование дисциплины: Б1.Б.2.04 Защита электронного документооборота критически важных объектов

Цель освоения дисциплины:

- изучение принципов осуществления электронного документооборота на предприятии и использовании современных средств его защиты.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	1 этап - сущность и содержание основных отраслей российского права; - нормативные правовые акты; - правовую терминологию; - практические свойства правовых знаний;	1 этап - ориентироваться в системе российского законодательства и нормативных правовых документов, регламентирующ их профессиональную деятельность;	1 этап - ориентироваться в системе российского законодательства и нормативных правовых документов, регламентирующую профессиональную деятельность;
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	2 этап- основы права и законодательства России, основы конституционного строя Российской Федерации, характеристику основных отраслей российского права, правовые основы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.	2 этап- применять правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - использовать в практической деятельности правовые знания, анализировать основные правовые акты, давать правовую оценку информации, используемой в профессиональной деятельности.	2 этап - применять правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - использовать в практической деятельности правовые знания, анализировать основные правовые акты, давать правовую оценку информации, используемой в профессиональной деятельности.
ПСК-3.2 Способностью участвовать в	Этап 1 Правовую защиты электронного	Этап 1 Проводить разработку	Этап 1 Навыками изучения систем электронного

разработке, осуществлять внедрение и эксплуатацию средств защиты информации, используемых на критически важных объектах и в автоматизированных системах критически важных объектов	документооборота критически важных объектов	модели угроз и модели нарушителя защищенной системы электронного документооборота критически важных объектов	документооборота (основные понятия, функции, классификация, нормативно-правовое регулирование).
ПСК-3.2 - Способностью участвовать в разработке, осуществлении и эксплуатацию средств защиты информации, используемых на критически важных объектах и в автоматизированных системах критически важных объектов	Этап 2 Основы современных программных средств систем электронного документооборота, навыки их использования и конфигурирования для решения задач электронного делопроизводства критически важных объектов;	Этап 2 Разрабатывать защищенные системы электронного документооборота критически важных объектов	Этап 2 Методами обеспечения информационной безопасности в системах электронного документооборота критически важных объектов: идентификация, аутентификация, авторизация пользователей, разграничение прав доступа, разработка матрицы доступа, ролевая модель доступа, криптографическая защита, применение электронных подписей, цифровое уничтожение.

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1 Основные принципы и особенности организации электронного документооборота критически важных объектов

Тема 1 Теоретические и организационные основы создания систем электронного документооборота организации

Тема 2 Классификация систем электронного документооборота

Раздел 2 Технология защиты информации в системах электронного документооборота

Тема 3 Концептуальная модель аппаратной защиты технологии электронного обмена информацией

Тема 4 Реализация аппаратных средств защиты информации в системах электронного документооборота

Раздел 3 Особенности разработки и эксплуатации систем защищенного электронного документооборота критически важных объектов

Тема 5 Методологические основы разработки информационной системы электронного документооборота

Тема 6 Особенности эксплуатации защищённых систем электронного документооборота

3. Общая трудоёмкость дисциплины: 3 ЗЕ