

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.1.06 Основы управленческой деятельности

Специальность 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем

Специализация Информационная безопасность автоматизированных систем критически важных объектов

Квалификация выпускника специалист

Форма обучения: очная

1. Цели освоения дисциплины:

-формирование у студентов знаний по основам управления, а также навыков и умений в применении полученных знаний в конкретных условиях обеспечения безопасности объекта информации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы управленческой деятельности» относится к базовой части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Основы управленческой деятельности» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ОК-6	Политология Психология и педагогика Этноконфессиональные ценности
ОК-8	Программа среднего (полного) общего образования. Обществознание
ПК-18	Профессиональная этика Психология и педагогика Социология

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ОК-6	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (работа специалиста)
ОК-8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (работа специалиста)
ПК-18	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (работа специалиста)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-6 -способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия	1 этап: уровни культуры;	1 этап: самостоятельно анализировать социальную и гуманитарную литературу;	1 этап: анализа различных типов культур;
ОК-6 -способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия	2 этап: роль культуры во взаимодействии человека с природой; основные принципы типологии культуры	2 этап: применять методы и средства познания для повышения культурного уровня	2 этап: общего и профессионального культурного общения
ОК-8 -способностью к самоорганизации и самообразованию	Этап 1: базовые понятия самоорганизации	Этап 1: использовать методы и средства самоорганизации	Этап 1: практические навыки использования методов самоорганизации
ОК-8 -способностью к самоорганизации и самообразованию	Этап 2: базовые понятия самообразования	Этап 2: использовать методы и средства самообразования	Этап 2: практические навыки использования методов самообразования
ПК-18 - способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей, вырабатывать и реализовывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности	Этап 1: базовые понятия работы малых коллективов	Этап 1: использовать методы и средства работы малых коллективов	Этап 1: практические навыки использования методов работы малых коллективов
ПК-18 - способностью организовывать работу малых	Этап 2: базовые понятия реализации управленческих решений	Этап 2: использовать методы и средства реализации	Этап 2: практические навыки реализации управленческих решений

коллективов исполнителей, вырабатывать и реализовывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности		управленческих решений	
---	--	------------------------	--

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Основы управленческой деятельности» составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 9	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	16	-	16	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	30	-	30	-
4	Семинары(С)	-	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИБ)	-	12	-	12
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)		12	-	12
11	Промежуточная аттестация	2	-	2	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	зачет	
13	Всего	48	24	48	24

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Сущность и содержание управленческой деятельности	9	4	-	12	-	-	x	-	4	4	x	ОК-6, ОК-8, ПК-18
1.1.	Тема 1 Понятие и виды управления.	9	2	-	6	-	-	x	-	2	2	x	ОК-6, ОК-8, ПК-18
1.2.	Тема 2 Организация как система и объект управления.	9	2	-	6	-	-	x	-	2	2	x	ОК-6, ОК-8, ПК-18
2	Раздел 2 Сущность и классификация функций управления.	9	8	-	12	-	-	x	-	6	6	x	ОК-6, ОК-8, ПК-18
2.1	Тема 3 Функции управления как результат разделения труда в аппарате управления.	9	4	-	4	-	-	x	-	2	2	x	ОК-6, ОК-8, ПК-18
2.2	Тема 4 Методы управленческой деятельности.	9	2	-	4	-	-	x	-	2	2	x	ОК-6, ОК-8, ПК-18

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельно е изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.3	Тема 5 Методы управленческой деятельности.	9	2	-	4					2	2		ОК-6, ОК-8, ПК-18
3.	Раздел 3 Процесс принятия и реализации управленческих решений.	9	4	-	6	-	-	x	-	2	2	x	ОК-6, ОК-8, ПК-18
3.1	Тема 6 Решения в управленческой деятельности.	9	2	-	4	-	-	x	-	2	-	x	ОК-6, ОК-8, ПК-18
3.2	Тема 7 Информационно- коммуникационное обеспечение управленческой деятельности.	9	2	-	2	-	-	x	-	-	2	x	ОК-6, ОК-8, ПК-18
3.	Контактная работа	9	16	-	30	-	-	x	-	-	-	2	x
4.	Самостоятельная работа	9	-	-	-	-	-	-	-	12	12	-	x
5.	Объем дисциплины в семестре	9	16	-	30	-	-	-	-	12	12	2	x
6.	Всего по дисциплине	x	16	-	30	-	-	-	-	12	12	2	x

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Сущность и содержание управленческой деятельности	2
Л-2	Эволюция управленческой мысли	2
Л-3	Организация как система и объект управленческой деятельности	2
Л-4	Функции управления	2
Л-5	Методы управленческой деятельности	2
Л-6	Процесс принятия и реализации управленческих решений	2
Л-7	Информационно-коммуникационное обеспечение управленческой деятельности	2
Л-8	Эффективность управленческой деятельности	2
Итого по дисциплине		16

5.2.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1-2	Сущность и содержание управленческой деятельности	4
ПЗ-3-4	Менеджмент как наука	4
ПЗ-5-6	Эволюция управленческой мысли	4
ПЗ-7-8	Особенности формирования современного менеджмента	4
ПЗ-9-10	Организация как система и объект управленческой деятельности	4
ПЗ-11-12	Предпринимательские структуры как субъекты менеджмента	4
ПЗ-13-14	Планирование и организация как основные функции управления	4
ПЗ-15	Мотивация и контроль	2
Итого по дисциплине		30

5.2.3 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименование темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Понятие и виды управления	Типы управленческого труда: эвристический, административный, операторный. Уровни управления.	2
2.	Организация как система и объект управления	Сущность и задачи контроля в системе	2

		управления. Основные виды контроля: предварительный, текущий и заключительный.	
3.	Функции управления как результат разделения труда в аппарате управления	Необходимость комплексного и системного применения методов управления службой защиты информации.	2
4.	Методы управленческой деятельности	Задачи менеджеров различных уровней управления. Внутренняя среда, ее основные переменные: цели, задачи, технология, структура и люди	2
5.	Решения в управленческой деятельности	Основные этапы контроля: установление стандартов, сравнение, выявление отклонений, регулирование. Характеристики эффективного контроля.	2
6.	Информационно-коммуникационное обеспечение управленческой деятельности	Технология планирования. Методы и форма контроля выполнения планов.	2
Итого по дисциплине			12

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Шемятихина, Л.Ю. Менеджмент малого предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Ю. Шемятихина, К.С. Шипицына, М.Г. Синякова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 500 с.
2. Приходько А.Н. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Приходько А.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 270 с.

6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

- 1 Попов, В.Б. Основы информационных и телекоммуникационных технологий. Основы информационной безопасности: Учебное пособие Издательство: Финансы и статистика, 2008. – 174 с.
- 2 Шаньгин, В.Ф. Защита информации в компьютерных системах и сетях. Издательство: ДМК Пресс, 2012. - 591 с.
- 3 Лапонина, О.Р. Межсетевое экранирование: Учебное пособие. Издательство: Интернет-Университет Информационных Технологий; БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007 - 344 с.
- 4 Лапонина, О.Р. Основы сетевой безопасности: криптографические алгоритмы и протоколы взаимодействия: курс лекций: учебное пособие. Издательство: Интернет-Университет Информационных Технологий, 2008. -608 с.

6.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие, включающее:

- конспект лекций;
- методические материалы по выполнению практических (семинарских) работ.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации по подготовке к занятиям;
- методические рекомендации для студентов по самостоятельному изучению вопросов.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Office Word 2003
3. СУБД MS SQL Server 2008

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://fstec.ru/normotvorcheskaya/akty>
2. <http://ivo.garant.ru/#/startpage:0>
3. <http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение практических занятий

Вид и номер занятия	Тема занятия	Название специализированной аудитории	Название оборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
ПЗ-1-2	Сущность и содержание управленческой деятельности	941-Лаборатория программно-аппаратных средств защиты информации	ПЭВМ	1. Windows XP 2. Microsoft Office Word 2003 3. WordPad 4. Проводник

				5. СУБД MS SQL Server 2008
ПЗ-3-4	Менеджмент как наука	941-Лаборатория программно-аппаратных средств защиты информации	ПЭВМ	1. Windows XP 2. Microsoft Office Word 2003 3. WordPad 4. Проводник 5. СУБД MS SQL Server 2008
ПЗ-5-6	Эволюция управленческой мысли	941-Лаборатория программно-аппаратных средств защиты информации	ПЭВМ	1. Windows XP 2. Microsoft Office Word 2003 3. WordPad 4. Проводник 5. СУБД MS SQL Server 2008
ПЗ-7-8	Особенности формирования современного менеджмента	941-Лаборатория программно-аппаратных средств защиты информации	ПЭВМ	1. Windows XP 2. Microsoft Office Word 2003 3. WordPad 4. Проводник 5. СУБД MS SQL Server 2008
ПЗ-9-10	Организация как система и объект управленческой деятельности	941-Лаборатория программно-аппаратных средств защиты информации	ПЭВМ	1. Windows XP 2. Microsoft Office Word 2003 3. WordPad 4. Проводник 5. СУБД MS SQL Server 2008
ПЗ-11-12	Предпринимательские структуры как субъекты менеджмента	941-Лаборатория программно-аппаратных средств защиты информации	ПЭВМ	1. Windows XP 2. Microsoft Office Word 2003 3. WordPad 4. Проводник 5. СУБД MS SQL Server 2008
ПЗ-13-14	Планирование и организация как основные функции управления	941-Лаборатория программно-аппаратных средств защиты информации	ПЭВМ	1. Windows XP 2. Microsoft Office Word 2003 3. WordPad 4. Проводник 5. СУБД MS SQL Server 2008

	контроль	аппаратных средств защиты информации		Office Word 2003 3. WordPad 4. Проводник 5. СУБД MS SQL Server 2008
--	----------	--------------------------------------	--	--

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

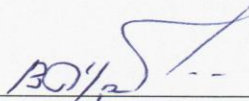
Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. №1509.

Разработал(и): _____



Урбан В.А.