

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Профессиональная этика

Специальность 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем

Специализация Информационная безопасность автоматизированных систем критически важных объектов

Квалификация выпускника специалист

Форма обучения очная

1. Цели освоения дисциплины:

- освоение студентами базовых знаний профессиональной этики и этикета
- приобретение навыков профессиональной этики и их использование в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к вариативной части.

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Профессиональная этика» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ОК-5	Основы информационной безопасности Социология
ПК-18	Психология и педагогика Социология

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ОК-5	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (работа специалиста)
ПК-18	Основы управленческой деятельности Основы менеджмента Производственная (преддипломная) практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (работа специалиста)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-5 способностью понимать социальную	Этап1 этические принципы и правила этикета в	Этап1 использовать полученные знания в	Этап1 анализировать ситуацию нравственного

<p>значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности и защиты интересов личности, общества и государства, соблюдать нормы профессиональной этики</p>	<p>деловых отношениях;</p>	<p>конкретных ситуациях морального выбора в профессиональной (служебной) практике;</p>	<p>конфликта в деловых отношениях и предлагать варианты их разрешения;</p>
<p>ОК-5 способностью понимать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности и защиты интересов личности, общества и государства, соблюдать нормы профессиональной этики</p>	<p>Этап 2 основные требования в области нравственности, предъявляемому современному специалисту в области информационных технологий;</p>	<p>Этап 2 диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических профессиональных решений;</p>	<p>Этап 2 составлять этический кодекс в области социально-культурного взаимодействия;</p>
<p>ПК-18 способностью организовать работу малых коллективов исполнителей, вырабатывать и реализовывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Этап 1 сущность и содержание профессиональных и корпоративных этических кодексов;</p>	<p>Этап 1 определять моральную проблематику в ситуациях профессионального общения;</p>	<p>Этап 1 принципами и нормами профессиональной этики</p>

ПК-18 способностью организовать работу малых коллективов исполнителей, вырабатывать и реализовывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности	Этап 2 актуальные проблемы универсальной и профессиональной этики.	Этап 2 применять принципы теоретического анализа общечеловеческих норм этики к практике деловых отношений.	Этап 2 разрабатывать модели этичного поведения с точки зрения принципов доверия, честности и ответственности.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Профессиональная этика» составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 6	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	18		18	
2	Лабораторные работы (ЛР)				
3	Практические занятия (ПЗ)	36		36	
4	Семинары(С)				
5	Курсовое проектирование (КП)				
6	Рефераты (Р)		10		10
7	Эссе (Э)				
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)				
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИБ)		3		3
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)		3		3
11	Промежуточная аттестация	2		2	
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	зачет	
13	Всего	56	16	56	16

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Понятие этики как науки	6	10		20			x		1,5	1,5	x	ОК-5 ПК-18
1.1.	Тема 1 Явления духовной культуры. Понятие профессиональной этики.	6	2		4			x				x	ОК-5 ПК-18
1.2.	Тема 2 Этика профессиональной сферы и сферы специалиста информационного сервиса.	6	2		4			x			1,5	x	ОК-5 ПК-18
1.3	Тема 3 Этика партнерских отношений	6	2		4			x		1,5		x	ОК-5 ПК-18
1.4	Тема 4 Проведение переговоров и презентаций	6	2		4			x				x	ОК-5 ПК-18
1.5	Тема 5 Конфиденциальная информация и коммерческая тайна	6	2		4			x				x	ОК-5 ПК-18
2.	Раздел 2 Этикет как социальное	6	8		16			x		1,5	1,5	x	ОК-5 ПК-18

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельно е изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	явление												
2.1.	Тема 6 История мирового этикета. Требования современного этикета	6	2		4			x			1,5	x	ОК-5 ПК-18
2.2.	Тема 7 Этикет делового человека	6	2		4			x		1,5		x	ОК-5 ПК-18
2.3	Тема 8 Культура одежды делового человека. Визитные карточки	6	2		4			x				x	ОК-5 ПК-18
2.4	Тема 9 Этикет для ищущих работу	6	2		4			x				x	ОК-5 ПК-18
3.	Контактная работа	6	18		36			x					x
4.	Самостоятельная работа	6						10		3	3		x
5.	Объем дисциплины в семестре	6	18		36			10		3	3		x
6.	Всего по дисциплине	x	18		36			10		3	3		x

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Явления духовной культуры. Понятие профессиональной этики	2
Л-2	Этика профессиональной сферы и сферы специалиста информационного сервиса	2
Л-3	Этика партнерских отношений	2
Л-4	Проведение переговоров и презентаций	2
Л-5	Конфиденциальная информация и коммерческая тайна	2
Л-6	История мирового этикета. Требования современного этикета	2
Л-7	Этикет делового человека	2
Л-8	Культура одежды делового человека. Визитные карточки	2
Л-9	Этикет для ищущих работу	2
Итого по дисциплине		18

5.2.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
ПЗ-1,2	Явления духовной культуры. Понятие профессиональной этики	4
ПЗ -3,4	Этика профессиональной сферы и сферы специалиста информационного сервиса	4
ПЗ -5,6	Этика партнерских отношений	4
ПЗ-7,8	Проведение переговоров и презентаций	4
ПЗ-9,10	Конфиденциальная информация и коммерческая тайна	4
ПЗ-11,12	История мирового этикета. Требования современного этикета	4
ПЗ-13,14	Этикет делового человека	4
ПЗ-15,16	Культура одежды делового человека. Визитные карточки	4
ПЗ-17,18	Этикет для ищущих работу	4
Итого по дисциплине		36

5.2.3 Темы рефератов:

1. Предмет и основные задачи этики.
2. Этика, нравственность, мораль: соотношение понятий.
3. Виды этики. Этика авторитарная и гуманистическая.
4. Основные проблемы экологической этики.
5. Высшие моральные ценности в системе этики.
6. Профессиональная этика.
7. Этика делового общения: предмет и специфика.

8. Основные функции морали: регулятивная, воспитательная, коммуникативная.
9. Возникновение морали: религиозная, натуралистическая, социологизаторская и социокультурная концепции.
10. Историческое развитие нравственности: основные этапы и их характеристика.
11. Добро и зло.
12. Свобода и ответственность.
13. Долг и Совесть.
14. Честь и Достоинство.
15. Смысл жизни. Счастье.
16. Дружба как высшая нравственная ценность.
17. Любовь как отношение. Этика любви.
18. Нравственная культура общества и личности.
19. Морально-этические проблемы межличностного общения.
20. Этикет как внешнее проявление нравственной культуры.

5.2.4 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Тема 3 Этика партнерских отношений	1. Приглашение партнеров на переговоры и деловые встречи 2. Связь с партнерами (почта, телефон, электронные средства связи). Подарки и сувениры как форма проявления внимания в деловой жизни для поддержания и развития отношений	1,5
2.	Тема 7 Этикет делового человека	1. Этикетные правила поведения за столом, в гостях, на приемах и презентациях. Поведение в общественных местах: на стадионе, в кинотеатре, театре, ресторане, в музее, картинной галерее, в православном храме, мечети, синагоге.	1,5
Итого по дисциплине			3

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Кикоть В.Я. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс] : учебник / В.Я. Кикоть, И.И. Аминов, А.А. Гришин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 559 с. — 978-5-238-01984-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15449.html>
2. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М.Е. Виговская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 144 с. — 978-5-394-02409-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19990.html>

6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учебник для высших учебных заведений / М.Н. Росенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Петрополис, 2006. — 200 с. — 5-9676-54-X. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20338.html>
2. Ермакова Ж.А. Профессиональная этика и этикет (практикум) [Электронный ресурс] : учебное пособие к практическим занятиям / Ж.А. Ермакова, О.П. Тетерятник, Ю.Е. Холодилина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30125.html>

6.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

- Электронное учебное пособие, включающее:
- конспект лекций;
 - методические материалы по выполнению практических (семинарских) работ.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- Электронное учебное пособие, включающее:
- методические рекомендации для студентов по самостоятельному изучению вопросов;
 - методические рекомендации по подготовке к занятиям;
 - методические рекомендации по подготовке реферата/эссе.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Open Office

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС
2. <http://rucont.ru/> - ЭБС
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - ЭБС

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

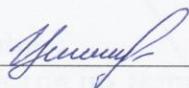
Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. №1509.

Разработал(а): _____



Н.Н. Циркунова