

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б3.1 научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки 40.06.01 Юриспруденция

Направленность программы Земельное право, Природоресурсное право, аграрное право, экологическое право

Нормативный срок обучения 3 года

Форма обучения очная

Квалификация (степень) Исследователь. Преподаватель-исследователь

Содержание

Введение

1. Общие положения
2. Цель и задачи научно-исследовательской деятельности
3. Содержание, способы и формы научно-исследовательской деятельности
4. Сроки проведения и основные этапы научно-исследовательской деятельности
5. Руководство, форма отчетности и контроль научно-исследовательской деятельности
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской деятельности
7. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской деятельности

Приложения:

- А Примерный перечень форм научно-исследовательской деятельности
- Б Этапы выполнения и контроля научно-исследовательской деятельности
- В Индивидуальное задание научно-исследовательской деятельности
- Г Пример оформления отчета по научно-исследовательской деятельности
- Д. Рабочий график (план) по научно-исследовательской деятельности

Введение

Программа научно-исследовательской деятельности регулирует вопросы ее организации и проведения для аспирантов очной формы обучения юридического факультета ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет» (ОГАУ) по направлению подготовки 400601 – Юриспруденция направленность программы 12.00.06 – «Земельное право, Природоресурсное право, аграрное право, экологическое право»

Настоящая Программа определяет понятие научно-исследовательской деятельности аспирантов, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

1 Общие положения

1.1 Научно-исследовательская деятельность является обязательным блоком ООП ВО подготовки аспирантов (квалификация (степень): Исследователь. Преподаватель - исследователь) и представляет собой самостоятельную работу, выполняемую в процессе теоретического обучения под руководством научного руководителя.

Научно-исследовательская деятельность - комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованных исходных данных, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 400601 – Юриспруденция (направленность программы 12.00.06 – «Земельное право, Природоресурсное право, аграрное право, экологическое право») основная образовательная программа подготовки аспирантов состоит из образовательной и научно-исследовательской составляющих. Научно-исследовательская деятельность аспиранта включает:

- научно-исследовательскую деятельность;
- практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- педагогическую практику;
- подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

Общее количество часов специализированной подготовки аспирантов по очной форме обучения, отведенное на научно-исследовательскую деятельность в федеральном государственном образовательном стандарте ВО, составляет: 3672 часа, 102 ЗЕ

1 курс – 1620 часа 45 ЗЕ

2 курс – 1188 часа 33 ЗЕ

3 курс – 864 часа 24 ЗЕ

Общая трудоёмкость – 3672 ч. 102 ЗЕ

1.3 Место научно-исследовательской деятельности (далее - НИД) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки аспирантов (исследователей, преподавателей-исследователей) и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 400601 – Юриспруденция (направленность программы 12.00.06 – «Земельное право, Природоресурсное право, аграрное право, экологическое право»).

1.4 НИД предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у аспирантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной и практической деятельности.

1.5 НИД предполагает как общую программу для всех аспирантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

1.6 НИД аспирантов проводится на выпускающей кафедре земельного и трудового права, а также в органах государственной и муниципальной власти, в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научную и практическую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.

2. Цель и задачи научно-исследовательской работы

2.1 Целью НИД является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у аспирантов навыков ведения самостоятельной научной работы, получения и исследования эмпирических данных, анализа законодательства и научной литературы

2.2. Научно-исследовательская деятельность выполняется аспирантом под руководством научного руководителя. Направление научно исследовательских деятельности аспиранта определяется в соответствии с программой и темой диссертации.

2.3. Основными задачами научно-исследовательской деятельности являются: приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, апробация результатов научного исследования в практической и учебной работе, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной научно-квалификационной работы - диссертации.

2.4 Выпускающая кафедра (земельного и трудового права), на которой реализуется программа, определяет специальные требования к подготовке аспиранта по научно-исследовательской части программы, к числу которых относятся следующие умения:

- владеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении природоресурсного права, земельного права, аграрного права, экологического права;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области природоресурсного права, земельного права, аграрного права, экологического права;
- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом действующего законодательства, правоприменительной практики и распространенных научных взглядов по теме исследования;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- обеспечивать внедрение полученных научных результатов в различных сферах юридической деятельности;
- владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

3. Содержание, способы и формы научно-исследовательской деятельности

3.1 Содержание НИД определяется кафедрой земельного и трудового права, осуществляющей подготовку НИД и может осуществляться в следующих формах (дискретная):

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой земельного и трудового права, юридическим факультетом, ОГАУ, другими юридическими вузами и организациями;
- самостоятельное проведение лекций, семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- написание и рецензирование научных статей по актуальной проблеме в рамках дис-

сертации;

- изучение юридической практики деятельности государственных, муниципальных органов власти, общественных, коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий и учреждений.

- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

- обработка созданного научного продукта для его внедрения в конкретных сферах юридической деятельности;

- презентация научного продукта на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

3.2 Перечень форм научно-исследовательской деятельности первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики программы. Научный руководитель программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской деятельности (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской деятельности) и степень участия в научно-исследовательской деятельности аспиранта в течение всего периода обучения. Примерный перечень форм научно-исследовательской деятельности аспиранта приводится в Приложении А.

3.3 Содержание научно-исследовательской деятельности аспиранта указывается в индивидуальном задании аспиранта. План научно-исследовательской деятельности разрабатывается научным руководителем аспиранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому курсу в отчете по научно-исследовательской деятельности.

3.4. Способ научно-исследовательской деятельности: стационарный.

4. Сроки проведения и основные этапы научно-исследовательской деятельности

4.1 НИД аспирантов выполняется на протяжении всего периода обучения в аспирантуре. На первом году обучения она осуществляется одновременно с учебным процессом, на втором году обучения, – в процессе написания диссертации.

4.2 Основными этапами НИД являются:

1) планирование НИД:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в выбранной сфере;

- выбор аспирантом темы исследования;

- составление рабочего плана и графика выполнения исследования;

2) непосредственное выполнение научно-исследовательской деятельности;

- постановка целей и конкретных задач исследования;

- составление библиографии по теме исследования;

- отбор и оценка фактического материала в процессе научно-исследовательской практики;

3) корректировка плана проведения НИД в соответствии с полученными результатами (факультативный этап);

4) апробация научных результатов: в учебном процессе; путем участия в научных конференциях, конкурсах, написания научных рефератов, статей; путем внедрения научных результатов в различных сферах юридической деятельности, и др.

4) завершение диссертационного исследования и составление отчета о научно-исследовательской работе;

5) публичная защита выполненной работы.

Этапы выполнения и контроля за научно-исследовательской деятельностью непосредственно связаны с подготовкой диссертации (Приложение Б)

4.3 Планирование НИД аспирантов по курсам отражается в индивидуальном плане НИД аспиранта, представленного в Приложении В.

5. Руководство, форма отчетности и контроль научно-исследовательской деятельности аспирантов

- 5.1. Руководство общей программой НИД осуществляется научным руководителем.
- 5.2. Руководство индивидуальной частью программы (написание диссертации) осуществляет научный руководитель диссертации.
- 5.3. Обсуждение плана и промежуточных результатов НИД проводится на выпускающей кафедре земельного и трудового права ОГАУ, осуществляющей подготовку аспирантов, не реже 1 раза в год.
- 5.4. Результаты научно-исследовательской деятельности должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской деятельности аспиранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. Образец формы отчета о научно-исследовательской деятельности аспиранта приводится в Приложении Г. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий год, а также докладов и выступлений аспирантов в рамках научно-исследовательского семинара кафедры.
- Аспиранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской деятельности и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите диссертации не допускаются.
- 5.5. По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской деятельности аспиранта, аспиранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).
- 5.6. Организация занятий в рамках научно-исследовательской деятельности предполагает проведение индивидуальных и групповых консультаций и самостоятельное освоение учебного материала. Текущий контроль выполнения научно-исследовательской деятельности осуществляется научным руководителем.
- 5.7. Декан факультета, научные руководители программы и руководители научно-исследовательской деятельности аспирантов по согласованию с аспирантами могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых для аспирантов является добровольным.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература

1. Экологическое право: учебник / М.М. Бринчук. – 4-е изд. – М.: Эксмо, 2010. – 672 с. – (Российское юридическое образование). СПС Гарант
2. Экологическое право : учебник / под ред. С. А. Боголюбова. — Э40 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2011. - 482 с. - (Основы наук).

6.2. Дополнительная литература

1. Земельное право: учебник / С.А. Боголюбов. – 3 издание перер., и доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. – 402 с. ник. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2010. – 503 с. ЭБС «Книгафонд».
2. Анисимов А.П. Земельное право России: учебник / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Е. Черноморец; под ред. А.П. Анисимова. – 2-е изд., перер. М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. – 410 с. 2.
3. Патюков, А. В. Актуальные вопросы реализации права человека на благоприятную окружающую среду и экологическую безопасность в Послании Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации [Текст] / А. В. Патюков // Экологическое право. - 2011. - № 5. - С. 22-24
4. Пушкарева, Э. Ф. Обеспечение охраны окружающей среды при осуществлении экономической деятельности: международно-правовое регулирование (Часть 2) [Текст] / Э. Ф. Пушкарева // Московский журнал международного права. - 2013. - № 2(90). - С. 32-45
5. Злотникова, Т. В. Природоохрана России. Эколого-правовой и социально-политический взгляд на 20-летие [Текст] / Т. В. Злотникова // Экологическое право. - 2010. - № 2. - с. 13-22. - Библиогр.: с. 20-22

6. 3. Интернет – ресурсы

1. [www. kremlin/ru/](http://www.kremlin.ru/)
2. [www. дума. gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
3. [www. Vsrf.ru](http://www.Vsrf.ru)
4. www.rg.ru
5. www.rsl.ru

7. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

1. Компьютерные поисковые системы «Гарант», «Консультант-плюс»
2. Электронные ресурсы на сайтах государственных и муниципальных органов власти.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики необходимо следующее оборудование: компьютер, сканер, ксерокс, принтер.

Примерный перечень форм научно-исследовательской деятельности аспирантов

Формы и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление библиографии по теме диссертации	1. Картотека литературных источников (монографии, автореферат диссертации, статьи в сборнике научных трудов, в журнале, и пр. – не менее 50)
2. Составление плана и графика исследования	2. Данные отчета НИД за 1 год
3. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	3. Данные отчета НИД за 2 год. Данные отчета научно-исследовательской практики с приложениями.
4. Написание и опубликование научной статьи по проблеме исследования	4. Статья с приложением данных об объеме, соавторстве и источнике опубликования.
5. Участие в научной конференции, конкурсе по проблеме исследования	5. Тезисы доклада, материалы выступления (участия) с приложением информации о названии, месте, времени, условиях проведения конференции (конкурса) и данными о его участниках.
6. Выступление на научном семинаре кафедры, проведение лекций, круглых столов, деловых игр, и т.п.	6. Заключение выпускающей кафедры по результатам обсуждения проведенного аспирантами занятия.
7. Внедрение научного результата исследования в различных сферах юридической деятельности	Отчет о НИД за 3 год с приложением актов или иных документов, подтверждающих внедрение результатов научного исследования.

Этапы выполнения и контроля научно-исследовательской деятельности

I курс

- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы или написание реферата по избранной теме;
- утверждение темы диссертации;
- утверждение плана-графика работы над диссертацией (задания) с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
- постановка целей и задач диссертационного исследования;
- выбор необходимых методов исследования;
- ознакомление с тематикой исследовательских работ;
- экспертная оценка по промежуточным результатам – защита отчета о научно-исследовательской работе.

II курс

- разработка методологии сбора данных;
- сбор фактического материала для диссертационной работы;
- формирование библиографии и источниковой базы;
- подготовка чернового варианта обзора литературы;
- подготовка публикаций и участие в конференциях и конкурсах;
- экспертная оценка по промежуточным результатам – защита отчета о научно-исследовательской работе.

III курс

- сбор и систематизация фактического материала;
- формирование библиографии и источниковой базы;
- анализ результатов экспериментальных данных;
- подготовка публикаций и участие в конференциях и конкурсах;
- экспертная оценка по промежуточным результатам – защита отчета о научно-исследовательской работе.
- подготовка окончательного текста диссертации;
- корректировка темы (при необходимости);
- подготовка публикаций и участие в конференциях и конкурсах;
- экспертная оценка по промежуточному результату – предварительное заслушивание;

Индивидуальное задание научно-исследовательской деятельности аспиранта

1 Кафедра _____

2 Направленность программы _____

3 Аспирант _____

№п/п	Наименование НИД	Подпись научного ру- ководителя
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Аспирант _____

Научный руководитель
аспирант _____

Научный руководитель
программы _____

Руководитель практики от профильной организации _____

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

(форма - очная, заочная; срок - полный, сокращенный)

(шифр и наименование)

(шифр и наименование)

Задачи, решённые в ходе работы

Представленные отчетные материалы _____

(
конспект, реферат, доклад, контрольная, письменная, курсовая работа, статья, образцы, программное обеспечение, документация, плакаты и др.)

Подготовка публикаций* _____

(наименование издания и статьи, срок представления)

Участие в конференциях* _____

(дата участия, название конференции, название доклада, результаты участия в конференции)

Участие в конкурсах (в том числе на получение гранта)* _____

(наименование конкурса, заявки, срок представления)

Заключение об исполнении аспиранта научно-исследовательской деятельности

Отчёт представлен:

аспирант

дата

Результат защиты НИД (оценка за текущий семестр) _____

*) Заполняется по факту

Аттестован:

научный руководитель

дата

«УТВЕРЖДАЮ»: _____

Руководитель
программы (должность, ученая сте-
пень и ученое звание, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочий график (план)
по научно-исследовательской деятельности

аспиранта _____ на период
с _____ по _____ 20 ____ г.

п/п №	Виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении	При- меча- ние

Аспирант _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики _____ (должность, уч.степень, уч.звание, Ф.И.О.)

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки
400601 «Юриспруденция»

Разработал(и): _____ А.В.Чичкин

Дополнения и изменения

в рабочей программе «Научно-исследовательская деятельность» на 2014 - 2015 учебный год.

Дополнить рабочую программу следующими пунктами:

3.4. Взаимосвязь планируемых результатов обучения (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
УК-1 Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	Методология научно-исследовательской работы	Умение собирать, обрабатывать и применять эмпирические данные исследования	Навыки планирования и проведения научных исследований.
УК-2 Способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки	Знание смежных с юридической наукой проблем	Умение использовать материалы неюридических отраслей знаний для исследования	Навыки выбора методов исследования неюридических наук исходя из задач конкретного исследования
УК-3 Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	Знание иностранного языка	Умение использовать иностранный язык для поиска и сбора материала из источников иностранной литературы	Навыки владения иностранным языком в объеме, необходимом для научного исследования
УК-4 Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	Знание основ организации и проведения научно-исследовательской работы	Умение формулировать и решать задачи, возникшие в ходе научного исследования	Навыки обработки полученных результатов, анализа и осмысления их с учетом действующего законодательства, правоприменительной практики и распространенных научных взглядов по теме исследования
УК-5 Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Порядок разработки законодательных и иных нормативно-правовых актов.	Умение анализировать стадии законодательного и иного правотворческого процесса	Навыки правотворческой деятельности в системе государственной власти и местного самоуправления.

УК-6 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Правовые основы и виды толкования нормативных правовых актов	Уметь анализировать содержание нормативно-правовых актов с точки зрения необходимости их применения	Навыки толкования нормативно-правовых актов
--	--	---	---

10.1.4. Программное обеспечение

1. СПС «Консультант Плюс»
2. СПС «Гарант»

10.1.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1.<http://www.constitution.ru> — сайт, посвященный Конституции Российской Федерации.
- 2.<http://ombudsman.gov.ru> — Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
- 3.<http://www.gov.ru> — «Официальная Россия» (сервер органов государственной власти Российской Федерации).
- 4.<http://www.genproc.gov.ru> — сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации.
- 5.<http://www.oprf.ru> — официальный сайт Общественной палаты Российской Федерации.
- 6.<http://www.cikrf.ru> — сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации
- <http://www.kremlin.ru> — сайт Президента Российской Федерации. <http://www.scrf.gov.ru> - сайт Совета Безопасности Российской Федерации.
- 7.<http://www.rost.ru> — приоритетные национальные проекты.
- 8.<http://www.duma.gov.ru> — официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
- 9.<http://asozd.duma.gov.ru> — Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности.
- 10.<http://www.council.gov.ru> — официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
- 11.<http://www.government.ru> — Интернет-портал Правительства Российской Федерации.
- 12.<http://www.ksrf.ru> — официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.

Дополнения и изменения (лист актуализации)

в рабочей программе научно-исследовательской деятельности на 2015 - 2016 учебный год.

Дополнить рабочую программу научно-исследовательской деятельности фондами оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

