

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Специальность:** 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов (по отраслям)

**Наименование дисциплины:** ОП. 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1. Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования, передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;

#### **Знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации; методы и средства обработки, хранения, передачи, накопления информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ)
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

### Результаты освоения учебной дисциплины

Код наименование компетенции	Результат обучения	Номер темы
ПК 1.1. Проводить приемку всех видов скота, птицы и кроликов.	Уметь использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования, передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах; знать основные понятия автоматизированной обработки информации; методы и средства обработки, хранения, передачи, накопления информации;	Тема 4.1. Тема 5.1. Тема 5.2. Тема 6.1. Тема 6.2.
ПК 1.2. Производить убой скота, птицы и кроликов.	Уметь использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области	Тема 3.1. Тема 3.2.

	профессиональной деятельности;	
ПК 1.3. Вести процесс первичной переработки скота, птицы и кроликов.	Уметь применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; знать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Тема 1.1. Тема 2.1.
ПК 1.4. Обеспечивать работу технологического оборудования первичного цеха и птице цеха.	Уметь применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; знать общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ)	Тема 1.1. Тема 2.1. Тема 3.1. Тема 3.2.
ПК 2.1. Контролировать качество сырья и полуфабрикатов.	Уметь использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования, передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах; знать основные понятия автоматизированной обработки информации; методы и средства обработки, хранения, передачи, накопления информации;	Тема 4.1. Тема 5.1. Тема 5.2. Тема 6.1. Тема 6.2.
ПК 2.2. Вести технологический процесс обработки продуктов убоя (по видам).	Уметь применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Тема 7.1. Тема 8.1. Тема 8.2.
ПК 2.3. Обеспечивать работу технологического оборудования в цехах мясозирового корпуса.	Уметь использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; знать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Тема 9.1.
ПК 3.1. Контролировать качество сырья, вспомогательных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве колбасных и копченых изделий.	Уметь использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Тема 3.1. Тема 3.2.
ПК 3.2. Вести технологический процесс производства колбасных изделий.	Уметь использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; знать основные понятия автоматизированной обработки информации; методы и средства обработки, хранения, передачи, накопления информации;	Тема 4.1. Тема 5.1. Тема 5.2. Тема 6.2. Тема 7.1.
ПК 3.3. Вести технологический процесс производства копченых	Уметь использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования, передачи данных в	Тема 4.1. Тема 5.1. Тема 5.2.

изделий и полуфабрикатов.	профессионально-ориентированных информационных системах; знать общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ)	Тема 6.1. Тема 6.2.
ПК 3.4. Обеспечивать работу технологического оборудования для производства колбасных изделий, копченых изделий и полуфабрикатов.	Уметь использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; знать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Тема 6.1. Тема 6.2. Тема 8.1.
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.	Уметь использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования, передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах; знать методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Тема 4.1. Тема 5.1. Тема 5.2. Тема 6.1. Тема 6.2.
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	Уметь использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; знать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Тема 9.1.
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	Уметь использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; знать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Тема 6.1. Тема 6.2. Тема 7.1. Тема 8.1. .
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Уметь использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; знать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Тема 8.1. Тема 9.1. Тема 9.2.
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Уметь использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования, передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах; знать общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ)	Тема 6.1. Тема 6.2. Тема 8.1.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Тема 4.1. Тема 5.1. Тема 5.2. Тема 6.1. Тема 6.2.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Уметь использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Тема 6.1. Тема 6.2. Тема 7.1. Тема 8.1.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования, передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах; знать общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ)	Тема 6.1. Тема 6.2. Тема 7.1. Тема 8.1.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; знать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Тема 6.1. Тема 6.2. Тема 7.1. Тема 8.1.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Уметь использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Тема 3.1. Тема 3.2.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; знать общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ)	Тема 1.1. Тема 2.1. Тема 3.1. Тема 3.2.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Уметь применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Тема 1.1. Тема 2.1. Тема 3.1. Тема 3.2.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	Уметь применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; знать методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Тема 6.1. Тема 6.2. Тема 7.1. Тема 8.1. Тема 8.2.

повышение квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Уметь использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; знать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Тема8.1. Тема 10.1.

### **Содержание дисциплины:**

#### **Раздел 1.** Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности

##### Введение в дисциплину

Тема 1.1. Классификация информационных систем.

Тема 1.2. Классификация информационных систем.

Тема 1.3. Классификация информационных систем.

#### **Раздел 2.** Технические средства информационных технологий

Тема 2.1. Основные технические средства.

#### **Раздел 3.** Программное обеспечение информационных технологий

Тема 3.1. Базовое программное обеспечение.

Тема 3.2. Прикладное ПО.

#### **Раздел 4.** Обработка текстовой информации в текстовом редакторе Word

Тема 4.1. Основные понятия текстового редактора Word.

Тема 4.2. Технология обработки текстовой информации.

#### **Раздел 5.** Процессоры электронных таблиц Excel

Тема 5.1. Понятие эл.таблиц Excel.

Тема 5.2. Особенности экранного интерфейса Excel.

#### **Раздел 6.** Технология использования систем управления БД

Тема 6.1. Организация системы управления БД.

Тема 6.2. Обобщенная технология работы с БД.

#### **Раздел 7.** Электронные презентации

Тема 7.1. Современные способы создания презентаций.

Тема 7.2. Компьютерные презентации.

#### **Раздел 8.** Редакторы обработки графической информации

Тема 8.1. Растровые графические редакторы.

Тема 8.2. Векторные графические редакторы.

#### **Раздел 9.** Компьютерные сети

Тема 9.1. Глобальная сеть.

Тема 9.2. Локальная сеть.