

АНОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Специальность: 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов.

Наименование модуля: ПМ. 04 Организация работы структурного подразделения

1. Цели и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы структурного подразделения;
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

уметь:

- рассчитывать выход продукции в ассортименте;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;
- оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией;

знать:

- методику расчета выхода продукции;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- структуру издержек производства и пути снижения затрат;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Код, наименование компетенции	Результат обучения	Номер и наименование темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- основные приемы организации работы исполнителей;	Введение
ОК 2. Организовывать собственную деятельность,	уметь: - организовать работу коллектива	Тема 1.1.Организационные

	<p>выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>исполнителей; знать: - основные приемы организации работы исполнителей; - рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации иметь практический опыт: - планирования работы структурного подразделения.</p>	<p>основы предприятия; Тема 1.3. Организационные основы материально-технического обеспечения;</p>
OK 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>уметь: - организовать работу коллектива исполнителей; знать: - основные приемы организации работы исполнителей; - формы документов, порядок их заполнения; иметь практический опыт: - планирования работы структурного подразделения; - оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации.</p>	<p>Тема 2.3. Управление основным производством;</p>	
OK 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>уметь: - рассчитывать заработную плату; - организовать работу коллектива исполнителей; знать: - порядок оформления табеля учета рабочего времени; - методику расчета заработной платы; - основные приемы организации работы исполнителей; иметь практический опыт: - планирования работы структурного подразделения; - принятия управленческих решений;</p>	<p>Тема 1.2 Организационные основы обслуживающих организаций; Тема 2.1 Организация основного производства;</p>	
OK 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	<p>иметь практический опыт: - планирования работы структурного подразделения; уметь: - рассчитывать выход продукции в ассортименте; - организовать работу коллектива исполнителей; знать: - методику расчета выхода продукции; - основные приемы организации работы исполнителей; - формы документов, порядок их заполнения</p>	<p>Тема 2.2. Планирование основного производственного процесса;</p>	
OK 6. Работать в	уметь:	Тема 2.6 Контроль и	

коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - организовать работу коллектива исполнителей; знать: - основные приемы организации работы исполнителей; - формы документов, порядок их заполнения 	его виды; Тема 2.7 Должностные права и обязанности руководителей;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий..	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации; - принятия управленческих решений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации; - оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику расчета выхода продукции; - порядок оформления табеля учета рабочего времени; - методику расчета заработной платы; - структуру издержек производства и пути снижения затрат; - методики расчета экономических показателей. 	Тема 2.4. Технико-экономические показатели и анализ деятельности основного производства;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования работы структурного подразделения; - принятия управленческих решений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести табель учета рабочего времени работников; - рассчитывать заработную плату; - организовать работу коллектива исполнителей; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления табеля учета рабочего времени; - методику расчета заработной платы; - основные приемы организации работы исполнителей; - формы документов, порядок их заполнения. 	Тема 3.2 Организация и управление складским и тарным хозяйством;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования работы структурного подразделения; - оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации; - принятия управленческих решений; <p>уметь:</p>	Тема 2.5. Учёт и отчётность деятельности основного производства; Тема 3.1 Организация и управление ремонтным и

	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать выход продукции в ассортименте; - вести табель учета рабочего времени работников; - рассчитывать заработную плату; - организовать работу коллектива исполнителей; - оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику расчета выхода продукции; - порядок оформления табеля учета рабочего времени; - методику расчета заработной платы; - методики расчета экономических показателей; - основные приемы организации работы исполнителей; - формы документов, порядок их заполнения. 	энергетическим хозяйством; Тема 3.3. Организация и управление транспортным хозяйством.
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования работы структурного подразделения; - принятия управленческих решений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу коллектива исполнителей; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы организации работы исполнителей. 	Тема 1.1. Организационные основы предприятия;
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования работы структурного подразделения; - принятия управленческих решений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу коллектива исполнителей; - оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы организации работы исполнителей; - формы документов, порядок их заполнения. 	Тема 1.2 Организационные основы обслуживающих организаций; Тема 1.3. Организационные основы материально-технического обеспечения;
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования работы структурного подразделения; - оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятия управленческих решений; 	Тема 2.1 Организация основного производства; Тема 2.4. Технико-экономические показатели и анализ деятельности основного

	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать выход продукции в ассортименте; - вести табель учета рабочего времени работников; - рассчитывать заработную плату; - рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации; - оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления табеля учета рабочего времени; - методику расчета заработной платы; - структуру издержек производства и пути снижения затрат; - методики расчета экономических показателей. 	производства;
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования работы структурного подразделения; - принятия управленческих решений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести табель учета рабочего времени работников; - рассчитывать заработную плату; - организовать работу коллектива исполнителей; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику расчета выхода продукции; - порядок оформления табеля учета рабочего времени; - методику расчета заработной платы; - методики расчета экономических показателей; - основные приемы организации работы исполнителей; - формы документов, порядок их заполнения. 	<p>Тема 2.2. Планирование основного производственного процесса;</p> <p>Тема 2.3. Управление основным производством;</p> <p>Тема 2.6 Контроль и его виды;</p> <p>Тема 2.7 Должностные права и обязанности руководителей;</p>
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования работы структурного подразделения; - принятия управленческих решений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести табель учета рабочего времени работников; - рассчитывать заработную плату; - оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления табеля учета 	<p>Тема 2.5. Учёт и отчётность деятельности основного производства;</p> <p>Тема 3.1 Организация и управление ремонтным и энергетическим хозяйством;</p> <p>Тема 3.2 Организация и управление складским и тарным</p>

	<p>рабочего времени;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику расчета заработной платы; - формы документов, порядок их заполнения 	<p>хозяйством;</p> <p>Тема 3.3. Организация и управление транспортным хозяйством.</p>
--	--	---

Содержание профессионального модуля МДК 04.01.Управление структурным подразделением организации

Раздел 1. Организационные основы деятельности;

Тема 1.1.Организационные основы предприятия;

Тема 1.2 Организационные основы обслуживающих организаций;

Тема 1.3. Организационные основы материально-технического обеспечения;

Раздел 2. Организация и управление основным производством;

Тема 2.1 Организация основного производства;

Тема 2.2. Планирование основного производственного процесса;

Тема 2.3. Управление основным производством;

Тема 2.4. Технико-экономические показатели и анализ деятельности основного производства;

Тема 2.5. Учёт и отчётность деятельности основного производства;

Тема 2.6 Контроль и его виды;

Тема 2.7 Должностные права и обязанности руководителей;

Раздел 3. Организация и управление вспомогательных производств;

Тема 3.1 Организация и управление ремонтным и энергетическим хозяйством;

Тема 3.2 Организация и управление складским и тарным хозяйством;

Тема 3.3. Организация и управление транспортным хозяйством.

Учебная практика

Виды работ:

1. Ознакомиться с деятельностью предприятия, его организационной и управленческой структурой.

2. Приобрести навыков оценки эффективности деятельности структурного подразделения (бригады):

- ведение табеля учета рабочего времени работников;
- расчет заработной платы;
- расчет основных экономических показателей структурного подразделения организации (себестоимость, прибыль, рентабельность);
- оформление документов на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией.

3. Ознакомиться с методами принятия управленческих решений.

Производственная практика по профилю специальности

Виды работ:

- познакомиться с деятельностью предприятия и дать его организационно-правовую характеристику;
- рассчитать выход продукции в ассортименте;
- рассчитать экономические показатели структурного подразделения организации;
- рассчитать плановые показатели производства (по цеху);
- заполнить табель учета рабочего времени работников;
- описать работу структурного подразделения;
- познакомиться с организацией расчета заработной платы;
- познакомиться с методикой планированию выполнения работ исполнителями;
- рассмотреть порядок организации работы коллектива исполнителей;
- описать процесс контроля хода и оценки результатов выполнения работ исполнителями;
- заполнить документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией (накладные и др.);
- познакомиться и описать утвержденную учетно-отчетную документацию.