

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Факультет среднего профессионального образования**

УТВЕРЖДЕНО

Председатель учебно-  
методической комиссии  
факультета СПО, доцент

\_\_\_\_\_Завершинская М.В.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 10 Правовые основы профессиональной деятельности**

**Специальность 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов**

**Форма обучения очная**

**Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 10 месяцев**

Оренбург, 2016

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии структурного подразделения СПО, номер страницы с изменением

БЫЛО

СТАЛО

Основание: решение заседания ПЦК от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_\_  
протокола

\_\_\_\_\_ Р.Я. Горячева

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«Правые основы профессиональной деятельности»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**Результатами освоения учебной дисциплины является овладение общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Результатами освоения учебной дисциплины является овладение профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Проводить приемку всех видов скота, птицы и кроликов.

ПК 1.2. Производить убой скота, птицы и кроликов.

ПК 1.3. Вести процесс первичной переработки скота, птицы и кроликов.

ПК 1.4. Обеспечивать работу технологического оборудования первичного цеха и птицепеха.

ПК 2.1. Контролировать качество сырья и полуфабрикатов.

ПК 2.2. Вести технологический процесс обработки продуктов убоя (по видам).

ПК 2.3. Обеспечивать работу технологического оборудования в цехах мясожирового корпуса.

ПК 3.1. Контролировать качество сырья, вспомогательных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве колбасных и копченых изделий.

ПК 3.2. Вести технологический процесс производства колбасных изделий.

ПК 3.3. Вести технологический процесс производства копченых изделий и полуфабрикатов.

ПК 3.4. Обеспечивать работу технологического оборудования для производства колбасных изделий, копченых изделий и полуфабрикатов.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	7 семестр
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
в том числе:		
аудиторные занятия (лекции)	16	16
практические занятия	16	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
в том числе:		
подготовка презентаций	4	4
подготовка сообщений	8	8
проработка конспектов занятий	4	4
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 10 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1.</b>	<b>Право и экономика.</b>	<b>20</b>		
Тема 1.1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного и правового статуса	Понятие субъектов предпринимательской деятельности. Понятие, признаки и объекты права собственности. Содержание права собственности, формы собственности в РФ.  <b>Самостоятельная работа:</b> подготовка презентаций: «Правоспособность и дееспособность юридических лиц»	2  4	ОК 1 ПК 4.4, ПК 1.1	2
Тема 1.2. Граждане и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Предпринимательская правоспособность гражданина и юридического лица. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя. Коммерческие и некоммерческие организации.	2	ОК 9 ПК 2.2; ПК 4.5	2
Тема 1.3 Гражданско – правовой договор	Понятие, признаки, порядок оформления (заключения) договора. Содержание и форма договора. Виды гражданско – правовых договоров.  <b>Практическая работа:</b> Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательства.  <b>Самостоятельная работа:</b> проработка конспектов занятий по теме – договор.	2  2  4	ОК 4 ПК 1.3; ПК 4.2; ПК. 4.3	2
Тема 1.4 Защита гражданских прав и экономические споры.	Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок урегулирования споров.	2	ОК 3; ОК6 ПК 1.2; ПК 2.3	2



	<b>Практическая работа:</b> Подача искового заявления в суд. Анализ порядка заключения и содержания гражданско – правового договора.	2		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Правовое регулирование трудовых отношений.</b>	22		
Тема 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Законодательство о занятости и трудоустройстве в РФ. Понятие и формы занятости. Правовое положение безработных граждан. Трудовая внутренняя миграция. Трудовая внешняя миграция.  <b>Практическая работа:</b> Составление приказов «О приеме на работу», «Об увольнении» Составление трудового договора.  <b>Самостоятельная работа:</b> подготовка сообщений «Методы борьбы с безработицей. Официальная и латентная безработица», проработка конспектов занятий.	2  2 2 2	ОК 8 ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 3.1	2
Тема 2.2 Рабочее время и время отдыха.	Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Дополнительное время отдыха.  <b>Практическая работа:</b> Составление соглашения об изменении трудового договора. Составление договора о полной материальной ответственности работника. Понятие, содержание, виды рабочего времени и времени отдыха.  <b>Самостоятельная работа:</b> подготовка сообщений: «Дискриминация в области труда», «Перевод на другую работу на одном предприятии.»	2  6 4	ОК 5; ПК 3.2; ПК 4.1	2
<b>Раздел 3.</b>	<b>Административное право</b>	<b>6</b>		

Тема 3.1. Административное право и административная ответственность.	Понятие, цели и задачи административного права. Административный проступок. Виды административной ответственности. Административная ответственность несовершеннолетних. Органы, осуществляющие расследование административных правонарушений. Виды административных наказаний  <b>Практическая работа:</b> Виды административного наказания	2  2	ОК 7 ПК 3.3; ПК 3.4	2
Итоговое занятие	Сдача зачета по указаниям	2		3
	<b>Всего</b>	48		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по обществознанию;
- опорно-логические схемы;
- презентации по темам занятий

Технические средства обучения:

- компьютер; мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

##### **Основная литература:**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, учебник, М., Академия, 2010г., 292с.

##### **Дополнительная литература:**

1. Ершова Н.В. Предпринимательское право: учебник. – М., Юриспруденция, 2002г., 512 с.
2. Румынина В.В. Проверочные тесты по праву, М. Академия, 2001г. 184 с.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)
2. [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, тестирования, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, защиты рефератов, презентаций

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов
<b>Умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать необходимые нормативные правовые документы;</li><li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li><li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li></ul>	<p>Практические занятия, домашняя работа</p> <p>Практические занятия, домашняя работа</p> <p>Практические занятия, домашняя работа</p>
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li><li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li><li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li><li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li><li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li><li>- правила оплаты труда;</li></ul>	<p>Устный, письменный опрос</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Защита презентаций, сообщения</p> <p>Устный опрос, тестирование</p> <p>Письменный опрос</p> <p>письменная проверка</p> <p>Устный, письменный опрос</p> <p>Устный опрос, тестирование</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- право граждан на социальную защиту;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> <li>.</li> </ul>	<p>письменный опрос,</p> <p>письменная проверка</p> <p>Защита презентаций, сообщения</p> <p>Устный опрос,</p> <p>тестирование</p> <p>Письменный опрос</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов», утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 года, приказ № 379 и зарегистрированный в Минюсте России 31 июля 2014 года № 33389.

Разработал: \_\_\_\_\_

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК  
общеобразовательных дисциплин

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Р.Я. Горячева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической  
комиссии факультета СПО

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016 г.

Председатель

учебно-методической комиссии \_\_\_\_\_ М.В. Завершинская

