

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

Председатель учебно-
методической комиссии
факультета СПО, доцент

_____ Завершинская М.В.
«____» 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 10 Правовые основы профессиональной деятельности

Специальность 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 10 месяцев

Оренбург, 2016

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии структурного подразделения СПО, номер страницы с изменением

БЫЛО	СТАЛО

Основание: решение заседания ПЦК от «___» _____ №___
протокола

_____ Р.Я. Горячева

СОДЕРЖАНИЕ

- 1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правые основы профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Результатами освоения учебной дисциплины является овладение общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Результатами освоения учебной дисциплины является овладение профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Проводить приемку всех видов скота, птицы и кроликов.

ПК 1.2. Производить убой скота, птицы и кроликов.

ПК 1.3. Вести процесс первичной переработки скота, птицы и кроликов.

ПК 1.4. Обеспечивать работу технологического оборудования первичного цеха и птицецеха.

ПК 2.1. Контролировать качество сырья и полуфабрикатов.

ПК 2.2. Вести технологический процесс обработки продуктов убоя (по видам).

ПК 2.3. Обеспечивать работу технологического оборудования в цехах мясокомбината.

ПК 3.1. Контролировать качество сырья, вспомогательных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве колбасных и копченых изделий.

ПК 3.2. Вести технологический процесс производства колбасных изделий.

ПК 3.3. Вести технологический процесс производства копченых изделий и полуфабрикатов.

ПК 3.4. Обеспечивать работу технологического оборудования для производства колбасных изделий, копченых изделий и полуфабрикатов.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	7 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32	32
в том числе:		
аудиторные занятия (лекции)	16	16
практические занятия	16	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16	16
в том числе:		
подготовка презентаций	4	4
подготовка сообщений	8	8
проработка конспектов занятий	4	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 10 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Право и экономика.	20		
Тема 1.1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного и правового статуса	Понятие субъектов предпринимательской деятельности. Понятие, признаки и объекты права собственности. Содержание права собственности, формы собственности в РФ. Самостоятельная работа: подготовка презентаций: «Правоспособность и дееспособность юридических лиц»	2 4	ОК 1 ПК 4.4, ПК 1.1	2
Тема 1.2. Граждане и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Предпринимательская правоспособность гражданина и юридического лица. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя. Коммерческие и некоммерческие организации.	2	ОК 9 ПК 2.2; ПК 4.5	2
Тема 1.3 Гражданско – правовой договор	Понятие, признаки, порядок оформления (заключения) договора. Содержание и форма договора. Виды гражданско – правовых договоров. Практическая работа: Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательства. Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий по теме – договор.	2 4	ОК 4 ПК 1.3; ПК 4.2; ПК 4.3	2
Тема 1.4 Защита гражданских прав и экономические споры.	Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок урегулирования споров.	2	ОК 3; ОК6 ПК 1.2; ПК 2.3	2

	Практическая работа: Подача искового заявления в суд. Анализ порядка заключения и содержания гражданско – правового договора.	2		
Раздел 2.	Правовое регулирование трудовых отношений.	22		
Тема 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	<p>Законодательство о занятости и трудоустройстве в РФ. Понятие и формы занятости. Правовое положение безработных граждан. Трудовая внутренняя миграция. Трудовая внешняя миграция.</p> <p>Практическая работа: Составление приказов «О приеме на работу», «Об увольнении» Составление трудового договора.</p> <p>Самостоятельная работа: подготовка сообщений «Методы борьбы с безработицей. Официальная и латентная безработица», проработка конспектов занятий.</p>	2	ОК 8 ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 3.1	2
Тема 2.2 Рабочее время и время отдыха.	<p>Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Дополнительное время отдыха.</p> <p>Практическая работа: Составление соглашения об изменении трудового договора. Составление договора о полной материальной ответственности работника. Понятие, содержание, виды рабочего времени и времени отдыха.</p> <p>Самостоятельная работа: подготовка сообщений: «Дискриминация в области труда», «Перевод на другую работу на одном предприятии.»</p>	2 6 4	ОК 5; ПК 3.2; ПК 4.1	2
Раздел 3.	Административное право	6		

Тема 3.1. Административное право и административная ответственность.	Понятие, цели и задачи административного права. Административный проступок. Виды административной ответственности. Административная ответственность несовершеннолетних. Органы, осуществляющие расследование административных правонарушений. Виды административных наказаний Практическая работа: Виды административного наказания	2	ОК 7 ПК 3.3; ПК 3.4	2
Итоговое занятие	Сдача зачета по указаниям	2		3
	Всего	48		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по обществознанию;
- опорно-логические схемы;
- презентации по темам занятий

Технические средства обучения:

- компьютер; мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, учебник, М., Академия, 2010г., 292с.

Дополнительная литература:

1. Ершова Н.В. Предпринимательское право: учебник. – М., Юриспруденция, 2002г., 512 с.
2. Румынина В.В. Проверочные тесты по праву, М. Академия, 2001г. 184 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.knigafund.ru
2. www.e.lanbook.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, тестирования, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, защиты рефератов, презентаций

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов
Умения: <ul style="list-style-type: none">- использовать необходимые нормативные правовые документы;- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Практические занятия, домашняя работа Практические занятия, домашняя работа Практические занятия, домашняя работа
Знания: <ul style="list-style-type: none">- основные положения Конституции Российской Федерации;- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;- организационно-правовые формы юридических лиц;- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;- правила оплаты труда;	Устный, письменный опрос Контрольная работа Защита презентаций, сообщения Устный опрос, тестирование Письменный опрос письменная проверка Устный, письменный опрос Устный опрос, тестирование

<ul style="list-style-type: none"> - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право граждан на социальную защиту; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. <p>.</p>	<p>письменный опрос,</p> <p>письменная проверка</p> <p>Защита презентаций, сообщения</p> <p>Устный опрос, тестирование</p> <p>Письменный опрос</p>
--	--

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов», утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 года, приказ № 379 и зарегистрированный в Минюсте России 31 июля 2014 года № 33389.

Разработал: _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин

протокол № _____ от «____» _____ 2016 г.

Председатель ПЦК _____ Р.Я. Горячева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета СПО

протокол № _____ от _____ 2016 г.

Председатель

учебно-методической комиссии _____ М.В. Завершинская

