

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор Майоров А.А., доцент

Наименование дисциплины: Б.1Б.05 Управление персоналом

Цель освоения дисциплины: подготовка к профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное и компетентное управление подчиненными работниками; к рациональному контролю их деятельности и мотивации; к консультационной, методической, образовательной работе.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);	1 этап: стратегии управления человеческими ресурсами; 2 этап: основные методы проектирования организационных структур.	1 этап: распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; 2 этап: проектировать организационные структуры.	1 этап: по планированию и осуществлению мероприятия, распределению и делегированию полномочий; 2 этап: по разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций.
способностью использовать на практике навыки и умения в организации научно-исследовательских и научно-производственных работ, в управлении коллективом, влиять на формирование целей команды, воздействовать на ее социально-психологический климат в нужном	1 этап: основных теорий мотивации, лидерства и власти; 2 этап: процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	1 этап: проводить аудит человеческих ресурсов; 2 этап: осуществлять диагностику организационной культуры.	1 этап: использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; 2 этап: организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования

для достижения целей направления, оценивать качество результатов деятельности (ПК-2);			команды.
способностью ориентироваться в постановке задачи и определять, каким образом следует искать средства ее решения (ПК-3);	1 этап: правовые Управление человеческими ресурсами; 2 этап: методов управления персоналом на различных стадиях развития организации.	1 этап: создавать системы управления персоналом непротиворечащие законодательству РФ; 2 этап: методов управления персоналом на различных стадиях развития организации.	1 этап: владение профессиональным языком менеджера и экономиста; 2 этап: навыки изменения систем управления персоналом для повышения экономической эффективности организации.

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1

Основы формирования кадровой политики

Тема 1. Введение в дисциплину

Тема 2. Кадровая политика

Тема 3. Кадровый менеджмент на различных стадиях развития организации

Раздел 2. Методы управления персоналом

Тема 4. Методы формирования кадрового состава

Тема 5. Методы поддержания работоспособности персонала

Раздел 3 Конфликт: понятие, методы управления

Тема 6. Конфликт как инструмент развития

Тема 7. Конфликт в организации

Раздел 4 Методы приведение персонала в соответствие целям организации

Тема 8. Технологии управления человеческими ресурсами организации

Тема 9. Методологические основы корпоративного PR

Тема 10. Технологические основы PR-менеджмента

3. Общая трудоёмкость дисциплины: 2 ЗЕ.