

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
Б1.О.05 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

**Направление подготовки (специальность) 19.04.03 Продукты питания животного происхождения**

**Профиль подготовки (специализация) Технология молока и молочных продуктов**

**Квалификация выпускника магистр**

**1. Перечень компетенций и их формирование в процессе освоения образовательной программы.**

**Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	<p>Знать:</p> <p>стратегию сотрудничества и организацию работы команды для достижения поставленной цели</p> <p>Уметь:</p> <p>вырабатывать стратегию сотрудничества и организовывать работу команды для достижения поставленной цели</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками выработки стратегии сотрудничества и организации работы команды для достижения поставленной цели</p>	устный опрос, тестирование
	УК-3.2 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	<p>Знать:</p> <p>суть командной работы</p> <p>Уметь:</p> <p>распределять поручения и делегировать полномочия членам команды</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками распределения поручения и делегирования полномочий членам команды</p>	устный опрос, тестирование

<p>ОПК-6 Способен проектировать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности, разрабатывать научно-методическое обеспечение для их реализации</p>	<p>ОПК-6.2 Владеет знаниями, необходимыми для разработки научно-методического обеспечения реализации образовательных программ в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основы для разработки научно-методического обеспечения реализации образовательных программ в сфере своей профессиональной деятельности Уметь: пользоваться знаниями, необходимыми для разработки научно-методического обеспечения реализации образовательных программ в сфере своей профессиональной деятельности Владеть: знаниями, необходимыми для разработки научно-методического обеспечения реализации образовательных программ в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>устный опрос, тестирование</p>
<p>ПК-7 Способен определять порядок выполнения работ, управление программами освоения новых технологий для комплексного решения инновационных проблем – от идеи до серийного производства</p>	<p>ПК-7.1 Организует работу коллектива исполнителей, определяет порядок выполнения работ коллективом исполнителей</p>	<p>Знать: работу коллектива исполнителей, Уметь: Организовывать работу коллектива исполнителей, определять порядок выполнения работ коллективом исполнителей Владеть: основами работы коллектива исполнителей</p>	<p>устный опрос, тестирование</p>

ПК-7 Способен определять порядок выполнения работ, управление программами освоения новых технологий для комплексного решения инновационных проблем – от идеи до серийного производства	ПК-7.2 Использует приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	Знать: приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала Уметь: использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала Владеть: приемами и методами работы с персоналом, а также методами оценки качества и результативности труда персонала	устный опрос, тестирование
--	--	---	----------------------------

## 2. Шкала оценивания.

Шкалы оценивания и система оценок представлены в локальном нормативном акте ВУЗа Положении «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация» утвержденным решением Ученого совета университета 20 июля 2016г., протокол № 11

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе освоения образовательной программы.**

**Таблица 2.1 - УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикатор достижения компетенции)	Формулировка контрольного задания (контрольные вопросы/тестовые задания), необходимого для оценки освоения компетенции
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	1.Раскройте суть коммуникаций «руководитель-подчиненный» 2.Раскройте суть коммуникаций между различными подразделениями и отделениями в организации 3.Раскройте суть неформальных коммуникаций в организации. 4.Назовите основные преграды в коммуникациях в организации. 5.Раскройте суть невербальных преград в коммуникациях организации 6.Раскройте суть такой преграды в коммуникациях в организации, как искажение сообщений, почему информация при передаче искажается сотрудниками. 7.Раскройте суть такой преграды в коммуникациях в организации, как психологические различия в

	<p>восприятии</p> <p>8. Что представляет собой организация?  различные виды связи, необходимые в процессе выполнения работ;  + совокупность людей и групп, объединенных для достижения какой-либо цели  физическое или юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие</p> <p>9. Какой элемент находится вне сферы непосредственного влияния организации?  конкуренты  + политическая и экономическая обстановка в стране и мире  поставщики</p> <p>10. Что из ниже перечисленного принято считать элементами внешней среды организации?  маркетинг и производство  персонал, финансы и учет  + макроокружение и непосредственное окружение</p> <p>11. Раскройте суть такой преграды в коммуникациях в организации, как информационные перегрузки</p> <p>12. Перечислите пути совершенствования системы коммуникаций в организации.</p> <p>13. Расшифруйте такой путь совершенствования системы коммуникаций, как сбор предложений.</p> <p>14. Расшифруйте такой путь совершенствования системы коммуникаций, как информационные сообщения</p> <p>15. Какие потребности рассматривает А. Маслоу в своей пирамиде потребностей?</p> <p>16. Д. МакКлелланд дополнил теорию Маслоу в виде еще 3 уровней потребностей. Расшифруйте значение потребности во власти.</p> <p>17. Д. МакКлелланд дополнил теорию Маслоу в виде еще 3 уровней потребностей. Расшифруйте значение потребности успеха.</p> <p>18. _____ управления - это система способов воздействия субъекта управления на объект для достижения определённого результата  + Методы  Школа  Объект</p> <p>19. В систему экономических методов управления НЕ входит:  планирование  экономический анализ  + абстрагирование</p> <p>20. _____ методы оказывают прямое воздействие на управляемый объект через приказы, распоряжения, оперативные указания, отдаваемые письменно или устно, через контроль за их выполнением  + Организационно-распорядительные  Экономические  Социально-психологические</p>
--	--

	<p>потребности успеха.</p> <p>21. Д. МакКлелланд дополнил теорию Маслоу в виде еще 3 уровней потребностей. Расшифруйте значение потребности в причастности.</p> <p>22. Объясните функционал руководителей высшего уровня</p> <p>23. Объясните функционал руководителей среднего уровня.</p> <p>24. Объясните функционал руководителей низшего уровня.</p> <p>25. Что включают в себя деловые качества руководителя.</p> <p>26. Раскройте суть делегирования полномочий руководителем.</p> <p>27. Раскройте суть понятия «компетентность руководителя</p> <p>28. _____ как функция управления обеспечивает упорядочивание технической, экономической, социально-психологической и правовой сторон деятельности управленческой системы.</p> <p>+ Организация Планирование Контроль</p> <p>29. Основным смыслом _____ методов сводится к тому, чтобы поставить органы руководства и трудовой коллектив в такие условия, при которых они могли бы учитывать экономические последствия своей деятельности.</p> <p>+ экономических организационно-распорядительных социально-психологических</p> <p>30. _____ методы отличает чёткая адресность директив, обязательность выполнения распоряжений и указаний, невыполнение которых рассматривается как прямое нарушение дисциплины и влечёт за собой определённые взыскания.</p> <p>+ Организационно-распорядительные Экономические Социально-психологические</p>
--	--

<p>УК-3.2 командную распределяет делегирует членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений</p>	<p>Планирует работу, поручения и полномочия</p>	<p>31. Д. МакКлелланд дополнил теорию Маслоу в виде еще 3 уровней потребностей. Расшифруйте значение потребности в причастности.  32. Объясните функционал руководителей высшего уровня  33. Объясните функционал руководителей среднего уровня.  34. Объясните функционал руководителей низшего уровня.  35. Что включают в себя деловые качества руководителя.  36. Раскройте суть делегирования полномочий руководителем.  37. Раскройте суть понятия «компетентность руководителя»  38. В каких случаях руководителю целесообразно использовать делегирование своих полномочий.  39. Методы, основанные на использовании моральных стимулов к труду, воздействуют на личность с помощью психологических приемов в целях превращения административного задания в осознанный долг:  экономические  + социально – психологические  аналитические  40. Сопоставление фактического состояния или функционирования с заданными целями, выявление причин отклонений и вариантов их устранения представляет собой такую функцию управления как _____:  мотивация труда;  + контроль;  организация;  41. Как обеспечивается эффективность делегирования полномочий.  42. Что следует понимать под нравственно-психологическими качествами руководителя.  43. Объясните такое качество руководителя как коммуникабельность  44. Объясните такое качество руководителя как эмпатичность  45. Объясните такое качество руководителя как визуальность  46. Объясните такое качество руководителя как красноречивость  47. Расшифруйте сущность заключительного контроля в управлении  48. Дайте понятие коммуникационного процесса в организации  49. Установите соответствие: 1) сообщение; 2) отправитель; 3) получатель; 4) канал  4-1 средство передачи информации  1-2 информация, закодированная с помощью символов  2-3 лицо, создающее информацию и передающее ее</p>
--	---	--

	<p>3-4 лицо, которому передана информация</p> <p>50. Коммуникации бывают: простые, средние, сложные + внешние и внутренние кодированные, секретные, развернутые</p> <p>51. Раскройте суть внешней коммуникации в организации</p> <p>52. Раскройте суть внутренней коммуникации в организации</p> <p>53. Раскройте суть коммуникаций между организацией и внешней средой</p> <p>54. Раскройте суть межуровневых коммуникаций в организации</p> <p>55. Какие методы управления существуют?</p> <p>56. Раскройте сущность организационно-распорядительных методов управления.</p> <p>57. Раскройте сущность экономических методов управления.</p> <p>58. Раскройте сущность социально-психологических методов управления</p> <p>59. К видам коммуникаций НЕ относится: межуровневые коммуникации коммуникации между организациями + поведенческие коммуникации</p> <p>60. Преграды в коммуникациях, когда люди по разному понимают одну и ту же информацию в зависимости от образования, жизненного опыта, круга интересов, потребностей, эмоционального состояния: + психологические различия в восприятии информационные перегрузки искажение сообщений</p>
--	--

**Таблица 2.2 - ОПК-6 Способен проектировать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности, разрабатывать научно- методическое обеспечение для их реализации**

<p><b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикатор достижения компетенции)</b></p>	<p><b>Формулировка контрольного задания (контрольные вопросы/тестовые задания), необходимого для оценки освоения компетенции</b></p>
---	--



<p>ОПК-6.2 Владеет знаниями, необходимыми для разработки научно-методического обеспечения реализации образовательных программ в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раскройте суть разделения труда, как одной из основных черт, характеризующих любую организацию.</li> <li>2. Раскройте суть коммуникации, как одной из основных черт, характеризующих любую организацию.</li> <li>3. Раскройте суть формальных правил поведения, как одной из основных черт, характеризующих любую организацию.</li> <li>4. Раскройте суть полномочий и ответственности, как одной из основных черт, характеризующих любую организацию.</li> <li>5. Перечислите организации, которые можно отнести к некоммерческим организациям.</li> <li>6. Что понимается под внутренней средой организации?</li> <li>7. Что понимается под внешней средой организации?</li> <li>8. Какие составляющие включает в себя внутренняя среда организации?</li> <li>9. Какие составляющие включает в себя внешняя среда организации?</li> <li>10. По каким направлениям происходит анализ внутренней среды организации?</li> <li>11. Что относится к макроокружению (дальнему окружению) организации, при характеристике внешней среды организации?</li> <li>12. Что относится к непосредственному (ближнему окружению) организации, при характеристике внешней среды организации?</li> <li>13. Сформулируйте понятие «методы управления».</li> <li>14. Какие методы управления существуют?</li> <li>15. Раскройте сущность организационно-распорядительных методов управления.</li> <li>16. В чем заключается принцип единоначалия? Все действия, должны осуществляться по единому плану. Работники должны подчиняться условиям соглашения + Работник получает распоряжение и отчитывается перед начальником.</li> <li>17. В чем заключается принцип вознаграждения сотрудников? + Получение работником справедливого вознаграждения за свой труд. Работники должны подчиняться условиям соглашения между руководством. Работник получает распоряжение и отчитывается перед начальником.</li> <li>18. В чем заключается принцип единства действий? Рабочее место для каждого и каждый на своем рабочем месте. Естественный порядок в организации, имеющий управленческий центр. + Все действия, имеющие одинаковую цель осуществляются по единому плану.</li> <li>19. Синоним термина «менеджмент»: + управление</li> </ol>
---	--

	<p>торговля решение</p> <p>20. Менеджмент базируется на основных понятиях: + микро- и макроэкономики микроэкономики и торговле математики и статистики</p> <p>21. Раскройте сущность экономических методов управления.</p> <p>22. Раскройте сущность социально-психологических методов управления.</p> <p>23. На чем базируются организационно-распорядительные методы управления?</p> <p>24. На чем базируются экономические методы управления?</p> <p>25. На чем базируются социально-психологические методы управления?</p> <p>26. Раскройте суть планирования, как составляющей экономических методов управления</p> <p>27. Раскройте суть экономического анализа, как составляющей экономических методов управления.</p> <p>28. Раскройте суть экономического стимулирования, как составляющей экономических методов управления.</p> <p>29. Какова главная цель применения социально-психологических методов управления?</p> <p>30. Что следует понимать под функцией управления?</p> <p>31. Перечислите основные функции управления</p> <p>32. Раскройте суть функции управления- планирование</p> <p>33. Раскройте суть функции управления – организация</p> <p>34. Раскройте суть функции управления – мотивация</p> <p>35. Раскройте суть функции управления- контроль</p> <p>36. Предметом и результатом труда в управлении является: + информация прибыль деньги</p> <p>37. Конечной целью менеджмента является: + обеспечение прибыльной деятельности производства улучшение качества жизни общества ужесточение управленческого аппарата</p> <p>38. Установите соответствие между принципами менеджмента и их характеристиками: 1- Принцип единоначалия, 2-Порядок, 3- Инициатива, 4- Корпоративный дух</p> <p>1-1 Работник получает распоряжение и отчитывается перед начальником</p> <p>2-2 Рабочее место для каждого и каждый на своем рабочем месте</p> <p>3-3 Поощрение работающих к выработке решений в рамках полномочий</p> <p>4-4 Гармония интересов персонала и организации обеспечивает единство усилий</p> <p>39. В какой из школ менеджмента были впервые использованы приемы управления человеческими</p>
--	--

	<p>отношениями:  математическая школа  административная школа  +школа человеческих отношений</p> <p>40.Какой школой управления были впервые названы 5 функций менеджмента:  поведенческой  +административной  математической</p> <p>41.На какие основные вопросы призвана ответить такая функция управления как планирование.</p> <p>42.Какие виды контроля принято выделять при рассмотрении функции управления ?</p> <p>43.Расшифруйте сущность предварительного контроля в управлении</p> <p>44.Расшифруйте сущность текущего контроля в управлении</p> <p>45.Расшифруйте сущность заключительного контроля в управлении</p> <p>46.Дайте понятие коммуникационного процесса в организации</p> <p>47.Раскройте суть внешней коммуникации в организации</p> <p>48.Раскройте суть внутренней коммуникации в организации</p> <p>49.Раскройте суть коммуникаций между организацией и внешней средой</p> <p>50.Раскройте суть межуровневых коммуникаций в организации</p> <p>51.Дайте определение потребности в теории мотивации.</p> <p>52.Раскройте суть первичных и вторичных потребностей в мотивации</p> <p>53.Раскройте суть такого понятия как «мотив».</p> <p>54.Что можно отнести к материальным стимулам .</p> <p>55.Что можно отнести к нематериальным стимулам.</p> <p>56.Основной заслугой этой школы является доказательство того, что управление – это самостоятельная специальность:  Школа человеческих отношений  Школа поведенческих наук  +Школа научного управления</p> <p>57.Данная школа начала развиваться в связи с неспособностью представителей других школ полностью осознать человеческий фактор, как основной элемент организации:  + Школа человеческих отношений  Школа поведенческих наук  Административная школа управления</p> <p>58.Правовыми актами трудового законодательства регламентируются:  экономические методы  социально-психологические методы  +организационно-распорядительные методы</p> <p>59.В систему экономических методов управления входит:</p>
--	--

	+планирование нормирование соревнование 60.Выделяют следующие виды контроля, как функции управления: операционный, технический операционный, функциональный + предварительный, текущий, заключительный
--	--

**Таблица 2.3 - ПК-7 Способен определять порядок выполнения работ, управление программами освоения новых технологий для комплексного решения инновационных проблем – от идеи до серийного производства**

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикатор достижения компетенции)</b>	<b>Формулировка контрольного задания (контрольные вопросы/тестовые задания), необходимого для оценки освоения компетенции</b>
--	---

<p>ПК-7.1 Организует работу коллектива исполнителей, определяет порядок выполнения работ коллективом исполнителей</p>	<p>1. Дайте определение понятию «менеджмент»</p> <p>2. Есть ли принципиальное различие между понятием «менеджмент» и «управление» ?</p> <p>3. Что включает в себя понятие «Субъект управления» ?</p> <p>4. Что включает в себя понятие «Объект управления» ?</p> <p>5. Что является предметом и результатом труда в управлении?</p> <p>6. Кто может быть субъектом управления?</p> <p>7. Кто может быть объектом управления?</p> <p>8. Какие методы управления оказывают прямое воздействие на управляемый объект через приказы, распоряжения, оперативные указания, отдаваемые письменно или устно:  +организационно-распорядительные экономические  социально-психологические</p> <p>9. В систему экономических методов НЕ входит:  планирование  экономический анализ  +абстрагирование</p> <p>10. Что из ниже перечисленного принято считать элементами внешней среды организации?  маркетинг и производство  персонал, финансы и учет  +макросреда и непосредственное окружение</p> <p>11. Является ли менеджмент сугубо экономической дисциплиной?</p> <p>12. На каких дисциплинах базируется изучение менеджмента?</p> <p>13. Почему менеджмент является наукой?</p> <p>14. Почему менеджмент является искусством?</p> <p>15. Почему именно про менеджмент говорят, что это и наука и искусство одновременно?</p> <p>16. Сформулируйте основную цель менеджмента?</p> <p>17. Дайте характеристику целей менеджмента.</p> <p>18. Деловая среда компании, которая непосредственно влияет на деятельность организации, так как состоит из факторов прямого воздействия на организацию – это:  +непосредственное окружение  макросреда  дальнее окружение</p> <p>19. Что представляет собой организация?  различные виды связи, необходимые в процессе выполнения работ;  +совокупность людей и групп, объединенных для достижения какой-либо цели  физическое или юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие;</p> <p>20. Дайте определение управленческого решения?  +выбор альтернативы руководителем, направленный на достижение цели организации  выбор альтернативы руководителем, направленный на достижение собственных целей</p>
---	---

	<p>решения, принимаемые в связи с возникновением проблемы</p> <p>21. Назовите представителя административной школы управления, который сформулировал 14 принципов управления...</p> <p>22. Сколько принципов управления сформулировал Анри Файоль- представитель административной школы управления?</p> <p>23. Назовите основные принципы управления, сформулированные Анри Файолем- представителем административной школы управления?</p> <p>24. Раскройте суть принципа управления «дисциплина», сформулированного Анри Файолем- представителем административной школы управления?</p> <p>25. Раскройте суть принципа управления «единоначалие», сформулированного Анри Файолем- представителем административной школы управления?</p> <p>26. Раскройте суть принципа управления «единство действий», сформулированного Анри Файолем- представителем административной школы управления?</p> <p>27. Раскройте суть принципа управления «подчиненность личных интересов», сформулированного Анри Файолем- представителем административной школы управления?</p> <p>28. Средством управленческого труда является:  Лицо, от которого исходит властное воздействие.  Лицо, на которое направлено властное воздействие.  + Все то, что способствует осуществлению операций с информацией.</p> <p>29. Коммуникационный процесс – это:  план действия, воплощаемый в реальность  определение необходимых ресурсов и их распределение по целям и задачам  + обмен информацией между двумя или более людьми</p> <p>30. Коммуникации бывают:  + внешними и внутренними  линейными и нелинейными  централизованными и децентрализованными</p>
--	--

<p>ПК-7.2 Использует приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала</p>	<p>31. Раскройте суть принципа управления «вознаграждение сотрудников», сформулированного Анри Файолем-представителем административной школы управления?</p> <p>32. Раскройте суть принципа управления «централизация», сформулированного Анри Файолем-представителем административной школы управления?</p> <p>33. Раскройте суть принципа управления «скалярная цепь», сформулированного Анри Файолем-представителем административной школы управления?</p> <p>34. Объясните смысл горизонтального разделения управленческого труда.</p> <p>35. В чем заключается суть вертикального разделения управленческого труда.</p> <p>36. Объясните функционал руководителей высшего уровня</p> <p>37. Объясните функционал руководителей среднего уровня.</p> <p>38. Объясните функционал руководителей низшего уровня.</p> <p>39. Руководители какого уровня осуществляют обеспечение высшего руководства в необходимой информации, координацию и управление руководителями низшего звена:  руководители высшего уровня  +руководители среднего уровня  руководители первого уровня</p> <p>40. Невербальные преграды в передаче информации – это:  только слова  +любые символы, кроме слов, т.е. (мимика, жесты, интонация)  любые символы, слова, жесты</p> <p>41. Сформулируйте основные потребности, выделенные А. Маслоу в пирамиде потребностей</p> <p>42. Перечислите черты, которые присущи любой организации как системе и объекту управления</p> <p>43. Раскройте суть цели, как одной из основных черт, характеризующих любую организацию.</p> <p>44. Раскройте суть персонала (работников), как одной из основных черт, характеризующих любую организацию.</p> <p>45. В чем заключалась основная заслуга представителей школы человеческих отношений?</p> <p>46. Назовите фамилию ученого-управленца – представителя школы человеческих отношений, сформулировавшего пирамиду потребностей.</p> <p>47. В каких случаях руководителю целесообразно использовать делегирование своих полномочий.</p> <p>48. Как обеспечивается эффективность делегирования полномочий.</p> <p>49. Не являются законами менеджмента:  закон энергии  закон развития</p>
---	--

	<p>+закон вежливости</p> <p>50.Субъектом управления является:  +Лицо, от которого исходит властное воздействие.  Лицо, на которое направлено властное воздействие.  Все то, что способствует осуществлению операций с информацией.</p> <p>51.Объектом управления является:  Лицо, от которого исходит властное воздействие.  +Лицо, на которое направлено властное воздействие.  Все то, что способствует осуществлению операций с информацией.</p> <p>52.Средством управленческого труда является:  Лицо, от которого исходит властное воздействие.  Лицо, на которое направлено властное воздействие.  +Все то, что способствует осуществлению операций с информацией.</p> <p>53.Что понимается под внутренней средой организации?  54.Что понимается под внешней средой организации?  55.Какие составляющие включает в себя внутренняя среда организации?  56.Объясните такое качество руководителя как коммуникабельность  57.Объясните такое качество руководителя как эмпатичность  58.Объясните такое качество руководителя как визуальность  59.Что включают в себя деловые качества руководителя.  60.Раскройте суть делегирования полномочий руководителем.</p>
--	---



#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня достижения компетенций

Многообразие изучаемых тем, видов занятий, индивидуальных способностей студентов, обуславливает необходимость оценивания знаний, умений, навыков с помощью системы процедур, контрольных мероприятий, различных технологий и оценочных средств.

**Таблица 3 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

<b>Виды занятий и контрольных мероприятий</b>	<b>Оцениваемые результаты обучения</b>	<b>Описание процедуры оценивания</b>
Лекционное занятие (посещение лекций)	Знание теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, тестирование
Выполнение практических (лабораторных) работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме работы	Проверка отчета, устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных, дополнительных и творческих заданий)	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки	Проверка полученных результатов, рефератов, контрольных работ, курсовых работ (проектов), индивидуальных домашних заданий, эссе, расчетно-графических работ, тестирование
Промежуточная аттестация	Знания, умения и навыки соответствующие изученной дисциплине	Экзамен или зачет, с учетом результатов текущего контроля, в традиционной форме или компьютерное тестирование

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль, контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, собеседование, публичная защита, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Устная форма позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Проводятся преподавателем с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитана на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

Письменная форма приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, отчеты по практикам, отчеты по научно-исследовательской работе студентов.

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или всей дисциплины. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов и решение задач.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению;
- правильность оформления работы.

Расчетно-графическая работа - средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю.

Критерии оценки:

- понимание методики и умение ее правильно применить;
- качество оформления (аккуратность, логичность, для чертежно-графических работ соответствие требованиям единой системы конструкторской документации);
- достаточность пояснений.

Курсовой проект/работа является важным средством обучения и оценивания образовательных результатов. Выполнение курсового проекта/работы требует не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать).

Критерии оценки содержания и результатов курсовой работы могут различаться в зависимости от ее характера:

–реферативно-теоретические работы – на основе сравнительного анализа изученной литературы рассматриваются теоретические аспекты по теме, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, анализ подходов к решению проблемы с позиции различных теорий и т.д.;

–практические работы – кроме обоснований решения проблемы в теоретической части необходимо привести данные, иллюстрацию практической реализации теоретических положений на практике (проектные, методические, дидактические и иные разработки);

–опытно-экспериментальные работы – предполагается проведение эксперимента и обязательный анализ результатов, их интерпретации, рекомендации по практическому применению.

Примерные критерии оценивания курсовых работ/проектов складываются из трех составных частей:

1) оценка процесса выполнения проекта, осуществляемая по контрольным точкам, распределенным по времени выполнения проекта (четыре контрольные точки или еженедельно), проводится по критериям:

- умение самоорганизации, в том числе, систематичность работы в соответствии с планом,
- самостоятельность,
- активность интеллектуальной деятельности,
- творческий подход к выполнению поставленных задач,
- умение работать с информацией,
- умение работать в команде (в групповых проектах);

2) оценка полученного результата (представленного в пояснительной записке):

- конкретность и ясность формулировки цели и задач проекта, их соответствие

теме;

обоснованность выбора источников (полнота для раскрытия темы, наличие новейших работ

–журнальных публикаций, материалов сборников научных трудов и т.п.);

глубина/полнота/обоснованность раскрытия проблемы и ее решений;

соответствие содержания выводов заявленным в проекте целям и задачам;

наличие элементов новизны теоретического или практического характера;

практическая значимость; оформление работы (стиль изложения, логичность, грамотность, наглядность представления информации

–графики, диаграммы, схемы, рисунки, соответствие стандартам по оформлению текстовых и графических документов);

3) оценки выступления на защите проекта, процедура которой имитирует процесс профессиональной экспертизы:

соответствие выступления заявленной теме, структурированность, логичность, доступность, минимальная достаточность;

уровень владения исследуемой темой (владение терминологией, ориентация в материале, понимание закономерностей, взаимосвязей и т.д.);

аргументированность, четкость, полнота ответов на вопросы;

культура выступления (свободное выступление, чтение с листа, стиль подачи материала и т.д.).

Тестовая форма - позволяет охватить большое количество критериев оценки и допускает компьютерную обработку данных. Как правило, предлагаемые тесты оценки компетенций делятся на психологические, квалификационные (в учебном процессе эту роль частично выполняет педагогический тест) и физиологические.

Современный тест, разработанный в соответствии со всеми требованиями, может включать задания различных типов а также задания, оценивающие различные виды деятельности учащихся (например, коммуникативные умения, практические умения).

В обычной практике применения тестов для упрощения процедуры оценивания как правило используется простая схема:

– отметка «3», если правильно выполнено 50 –70% тестовых заданий;

–«4», если правильно выполнено 70 –85 % тестовых заданий;

–«5», если правильно выполнено 85 –100 % тестовых заданий

#### Шкала оценивания

Предел длительности контроля	45 мин.
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подэлемента	30, согласно плана
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Определенная по разделам, случайная внутри раздела
Критерии оценки:	Выполнено верно заданий
«5», если	(85-100)% правильных ответов
«4», если	(70-85)% правильных ответов
«3», если	(50-70)% правильных ответов

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

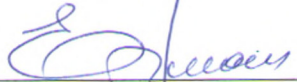
Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. Зачет, как правило, выставляется без опроса студентов по результатам контрольных работ, других работ выполненных студентами в течение семестра, а также по результатам текущей успеваемости на семинарских занятиях, при условии, что итоговая оценка студента за работу в течение семестра (по результатам контроля знаний) больше или равна 60%. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено»/ «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка - «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

Экзамен в устной форме предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

В традиционной системе оценивания именно экзамен является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений студента. В условиях балльно-рейтинговой системы балльный вес экзамена составляет 25 баллов.

Оценочные материалы разработаны в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения

Разработал(и):  
Доцент, к.э.н.  Ермош Е.В.

Оценочные материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Экономической теории и управления, протокол № 5 от 27.12.2021 г.

Зав. кафедрой  Ермош Е.В.

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методической комиссии Биотехнологий и природопользования, протокол № 5 от 21.01.2022

Декан факультета  
Биотехнологий и природопользования  Никулин В.Н.