

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.05 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

**Направление подготовки (специальность) 19.04.03 Продукты питания животного происхождения**

**Профиль подготовки (специализация) Технология молока и молочных продуктов**

**Квалификация выпускника магистр**

**Форма обучения очная**

### 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление персоналом» является подготовка к профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное и компетентное управление подчиненными работниками; к рациональному контролю их деятельности и мотивации; к консультационной, методической, образовательной работе.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.05 Управление персоналом относится к обязательной части учебного плана. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Управление персоналом» является основополагающей, представлен в таблице 2.2.

**Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины**

Компетенция	Дисциплина
УК-3	Общая технология молочных продуктов Технология производства сыров
ПК-7	Технология кисломолочных продуктов

**Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины**

Компетенция	Дисциплина
УК-3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра) Общая технология молочных продуктов
ОПК-6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)
ПК-7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
--------------------------------	--	--

<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели</p>	<p><i>Знать:</i> стратегию сотрудничества и организацию работы команды для достижения поставленной цели <i>Уметь:</i> вырабатывать стратегию сотрудничества и организовывать работу команды для достижения поставленной цели <i>Владеть:</i> навыками выработки стратегии сотрудничества и организации работы команды для достижения поставленной цели</p>
	<p>УК-3.2 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений</p>	<p><i>Знать:</i> суть командной работы <i>Уметь:</i> распределять поручения и делегировать полномочия членам команды <i>Владеть:</i> навыками распределения поручения и делегирования полномочий членам команды</p>
<p>ОПК-6 Способен проектировать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности, разрабатывать научно-методическое обеспечение для их реализации</p>	<p>ОПК-6.2 Владеет знаниями, необходимыми для разработки научно- методического обеспечения реализации образовательных программ в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> основы для разработки научно-методического обеспечения реализации образовательных программ в сфере своей профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> пользоваться знаниями, необходимыми для разработки научно-методического обеспечения реализации образовательных программ в сфере своей профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> знаниями, необходимыми для разработки научно-методического обеспечения реализации образовательных программ в сфере своей профессиональной деятельности</p>

ПК-7 Способен определять порядок выполнения работ, управление программами освоения новых технологий для комплексного решения инновационных проблем – от идеи до серийного производства	ПК-7.1 Организует работу коллектива исполнителей, определяет порядок выполнения работ коллективом исполнителей	<i>Знать:</i> работу коллектива исполнителей, <i>Уметь:</i> Организовывать работу коллектива исполнителей, определять порядок выполнения работ коллективом исполнителей <i>Владеть:</i> основами работы коллектива исполнителей
	ПК-7.2 Использует приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	<i>Знать:</i> приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала <i>Уметь:</i> использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала <i>Владеть:</i> приемами и методами работы с персоналом, а также методами оценки качества и результативности труда персонала

#### 4. Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.О.05 Управление персоналом составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), (72 академических часов), распределение объёма дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

Вид учебной работы	Итого КР	Итого СР	Семестр №2	
			КР	СР
Лекции (Л)	14		14	
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)	14		14	
Семинары(С)				
Курсовое проектирование (КП)				
Самостоятельная работа		42		42



Тема 8. Технологии управления человеческими ресурсами организации	2							3			УК-3.1, УК-3.2, ОПК-6.2, ПК-7.1, ПК-7.2
Тема 9. Методологические основы корпоративного PR	2							3			УК-3.1, ОПК-6.2, ПК-7.1, ПК-7.2
Тема 10. Технологические основы PR-менеджмента	2							3			УК-3.1, ОПК-6.2, ПК-7.1, ПК-7.2
Тема 11. Промежуточная аттестация	2										
<b>Контактная работа</b>	2	14		14						2	x
<b>Самостоятельная работа</b>	2							32	10		x
<b>Объем дисциплины в семестре</b>	2	14		14				32	10	2	x
<b>Всего по дисциплине</b>		14		14				32	10	2	

#### 5.2. Темы курсовых работ (проектов)

#### 5.3. Темы индивидуальных домашних заданий (контрольных работ)

#### 5.4 Вопросы для самостоятельного изучения по очной форме обучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопросов	Объем, академические часы
1	Тема 1. Введение в дисциплину	1. Экономическая и политическая обстановка в мире и, в частности, вокруг РФ. 2. Экономическая и политическая ситуация в России в целом и в регионах. 3. Специфические особенности Оренбургской области в современных условиях. 4. Ситуация и тенденции в области управления персоналом в регионах и Оренбургской области в частности.	4

2	Тема 2. Кадровая политика	<p>1. Факторы (действующие и перспективные), оказывающие влияние на выбор кадровой политики организации.</p> <p>2. Создание системы оценки эффективности кадровой политики и ее изменения.,</p> <p>3. Влияние размера (финансового, численного, территориального) организации на выбор кадровой политики.</p>	4
3	тема 3.Кадровый менеджмент на различных стадиях развития организации	<p>1. Источники найма персонала на стадии формирования.</p> <p>2. Создание системы оценки конкурентоспособности организации на всех стадиях развития.</p> <p>3. Наиболее эффективные методы и способы ликвидации организации с точки зрения управления персоналом.</p>	4
4	Методы формирования кадрового состава	<p>1. Проблемы оценки кандидата: «коррупция», «мошенничество», «кумовство» и другое.</p> <p>2. Оценка результатов адаптации персонала после истечения испытательного срока.</p> <p>3. Система оценки безопасности и качества труда работников.</p>	2
5	Методы поддержания работоспособности персонала	<p>1. Проблемы оценки персонала: «коррупция», «мошенничество», «кумовство» и другое.</p> <p>2. Система адаптации персонала к ротации по горизонтали и по вертикали.</p> <p>3. Система оценки безопасности и качества труда работников.</p>	2
6	Конфликт как инструмент развития	<p>1. Система предотвращения деструктивных конфликтов.</p> <p>2. Способы экономически эффективных выходов из деструктивных конфликтов.</p> <p>3. Создание системы конструктивных конфликтов.</p>	4
7	Конфликт в организации	<p>1. Конфликт между разнополыми сотрудниками одного возраста.</p> <p>2. Конфликт между личностью и группой.</p> <p>3. Конфликт между неформальными и формальными группами.</p>	3

8	Технологии управления человеческими ресурсами организации	1. Организация эффективного обучения на рабочем месте. 2. Проблемы обучения персонала в других населенных пунктах.	3
9	Методологические основы корпоративного PR	1. Система мотивации персонала, участвующего в PR. 2. Промышленный шпионаж и его использование в PR.	3
10	Технологические основы PR-менеджмента	1. Этапы бизнес-плана при создании системы PR. 2. Привлечение сторонних организаций для выполнения мероприятий в области PR	3
Всего			32



## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488852>

2. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491299>

### **6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496849>

2. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8710-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488798>

### **6.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины тематическое содержание дисциплины**

## **7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому содержанию дисциплины**

### **7.1 Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **7.2 Перечень оборудования и технических средств обучения по дисциплине**

Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием.

Компьютерный класс с выходом в интернет.

**7.3 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)
2. MS Office

**7.4 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

1. Консультант + .

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 937)


Разработал(и):

Доцент, к.э.н.  Ермош Е.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономической теории и управления, протокол № 5 от 27.12.2021

И.о.зав. кафедрой  Ермош Е.В.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методической комиссии Биотехнологий и природопользования, протокол № 5 от 21.01.2022

Декан факультета Биотехнологий и природопользования  В.Н.Никулин