

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности  
(в том числе технологическая практика)**

**Направление подготовки:** 19.04.03 Продукты питания животного происхождения

**Профиль образовательной программы:** Технология молока и молочных продуктов

**Форма обучения:** очная

## **ВВЕДЕНИЕ**

Производственная практика входит в состав практики и научно-исследовательской работы основной образовательной программы высшего профессионального образования и учебного плана подготовки магистранта по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения магистерской программы «Технология молока и молочных продуктов».

Практика проходит во 2 семестре 1 курса и состоит из взаимосвязанных этапов, представляющих собой инструктаж по технике безопасности, изучение учебно-методической документации по практике, анализа, систематизации и обобщение производственно-технической информации по вопросам практики, написании отчета, защиты отчета.

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Целями производственной являются:

- формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных видов работы в области производства продуктов животного происхождения;
- закрепление теоретических знаний по организации технологических процессов, технологической поточности, работы технологического оборудования на предприятиях мясной и молочной отрасли;
- приобретение начального опыта в выполнении обязанностей специалиста перерабатывающего предприятия и умения применять полученные знания и навыки для принятия и выполнения самостоятельных решений и практических действий по различным производственным вопросам;
- сбор фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики являются:

- овладение практическими навыками по организации технологических процессов на предприятиях по переработке сырья животного происхождения;
- приобретение начальных практических навыков по выполнению функций специалиста цеха (участка, зоны) и организации работ по осуществлению технологических процессов;
- практическое освоение прогрессивных современных технологий;
- изучение частных технологий производства и используемого оборудования на предприятиях мясомолочной отрасли;
- изучение структуры производства и управления основными технико-экономическими показателями предприятия, его организационно-правовых форм;
- овладение методологией и методикой научно-исследовательской работы;
- освоение и использование современных информационных технологий в производстве продуктов питания животного происхождения;
- приобретение умений и навыков получения, обработки, хранения и распространения научной информации;
- подготовка выпускной квалификационной работы.

Прохождение производственной практики дает возможность магистранту получить навыки самостоятельной аналитической и научно-исследовательской работы, собрать и обобщить необходимый ему материал, на основании которого начинающий исследователь может выстроить оригинальную научную концепцию или предложить научную идею.

После прохождения производственной практики магистр должен знать:

- состояние и перспективные направления развития технологии молока молочных продуктов;

- основные свойства молока как объекта промышленной переработки;
- принципы консервирования и способы технологической обработки молока и молочных продуктов;
- основные виды нормативных документов;
- методы исследования качества молока и молочных продуктов, формы производственного контроля;
- должностные обязанности мастера.

уметь:

- работать в составе команды;
- использовать знания по сенсорному и технохимическому контролю при оценке качества сырья и готовых продуктов.

владеть:

- принципами выбора рациональных способов обработки молока и молочных продуктов;
- способностью составлять производственную документацию;
- способностью организовывать контроль параметров технологического процесса и качества готовой продукции;
- способностью обосновывать нормы расхода сырья и вспомогательных материалов при производстве молока и молочных продуктов.

По окончании производственной практики студент оформляет и представляет к защите отчет (в течение 1-ой недели после практики), содержащий: анализ всех видов деятельности, в которых принимал участие; анализ производственного процесса на предприятии (согласно индивидуальному заданию по производственной практике), дневник по практике. В течение 2-ой недели отчет по производственной практике должен быть защищен на кафедре.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При прохождении практики составляется рабочий дневник.

По окончании практики студент сдает на кафедру выданные ранее методические материалы и отчет о выполнении задания на производственную практику.

Студент, проходящий практику, обязан:

- вовремя прибыть на место практики;
- работать на предприятии в режиме, определенном руководителем практики на предприятии;
- соблюдать интересы предприятия и коммерческую тайну;
- работать в соответствии с установленной программой производственной практики и полностью выполнить задание, согласованное с руководителем магистерской диссертации;
- составить отчет по преддипломной практике.

Отчет по производственной практике должен содержать следующие документы:

- рабочий дневник прохождения практики;
- материалы по предприятию в соответствии с темой магистерской диссертации;
- оценку работы студента на практике со стороны руководителя практики от организации.

Руководитель практики от университета обязан:

- провести все необходимые организационные мероприятия перед началом практики;
- заблаговременно обеспечить студентов необходимыми для прохождения практики методическими материалами;
- оказывать помощь в решении вопросов, возникающих при прохождении практики.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- ознакомить студента с организацией работы предприятия;
- содействовать своевременному получению необходимой для студента информации;
- написать отзыв о практике студента.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Программа практики предусматривает три этапа ее прохождения, представленные ниже.

Таблица 1 - Программа производственной практики

Разделы (этапы) практики	кол-во дней
Получение на кафедре, проводящей практику консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, технике безопасности; получение у руководителя задания на практику; Изучение программы практики и учебно-методической документации по практике	4
Инструктаж по технике безопасности. Ознакомительная лекция с правилами внутреннего распорядка предприятия. Составление с руководителем практики календарного плана-графика.	4
Характеристика сырьевой зоны; виды сырья; правила приемки и контроля качества; требования к составу и качеству, нормативные документы, регламентирующие эти требования	12
Первичная обработка сырья: типы и марки оборудования для приемки, измерения массы. Организация производства готовой продукции.	12
Технологические схемы производства с указанием применяемого оборудования и краткой технической характеристикой.	8
Организация системы контроля качества вырабатываемых продуктов, включая контроль сырья, технологических процессов производства и готовой продукции.	8
Выбор направления и обоснования темы исследования и изучение специальной литературы	4
Разработка методики исследования и формирование рабочей гипотезы	4
Освоение частных методик решения поставленных задач	
Сбор исходных данных и подготовка отчета о практике	4

Содержание производственной практики определяется, прежде всего, темой тематикой научной работы. Тематика научной работы должна быть реальной, т.е. соответствовать практическим нуждам организации, в которой студент проходит практику. Необходимо разработать план научной работы, собрать материалы для ее написания, освоить элементы профессиональной деятельности, необходимые для выполнения научной работы, выявить проблемы и пути их решения.

Для приобретения опыта самостоятельной работы по специальности и подбора материала для научной работы студенту целесообразно на объекте практики изучить его структуру, организацию и основные функции его отдельных подразделений, используемые компьютерные технологии. В ходе производственной практики студент должен рассмотреть следующие вопросы (в зависимости от тематики научной работы):

- производственная деятельность предприятия;
- производственно-техническая база;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- и др.

Конкретный по содержанию перечень подлежащих разработке вопросов зависит от тематики научной работы и согласовывается с руководителем магистерской диссертации.

#### **4.ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

Во время прохождения практики студент должен вести дневник производственной практики (выдается до практики), в котором описывается выполненная за день работа, указывается в какой форме, она была исполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя производственной практики от предприятия, на основе изучения архивных материалов). Дневник является первичным документом для составления отчета по практике.

В дневнике записывается также присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики.

Запись в дневнике ежедневно проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики от университета, должен контролировать правильность оформления и соответствия работ заданию практики.

По окончании производственной практики студент должен составить письменный отчет по производственной практике, который должен содержать систематизированные итоги работы студента в период практики с целью сбора и подготовки материала для научной работы, приложить документы, подтверждающие обоснованность сделанных выводов (форма отчета представлена в приложении Б).

Отчет должен показать умение студента практически применять полученные им теоретические знания для решения конкретных задач, стоящих перед предприятием. При этом описание предлагаемых работ, записи в дневнике, последующие выводы и предложения должны быть взаимоувязаны.

Отчеты, не отвечающие этому требованию, к сдаче не допускаются. Таким образом, отчет по производственной практике должен представлять собой полную характеристику работы студента в организации.

Отчет составляется на месте прохождения практики и предоставляется руководителю практики от предприятия, который дает отзыв с оценкой приобретенных практических знаний и заверяет отчет и дневник своей подписью и печатью предприятия.

Отчет должен быть представлен на 20-30 страницах, оформленных в соответствии с ГОСТами.

К отчету могут быть приложены формы плановой, управленческой и другой документации, применяемой на предприятии, рассмотренные в процессе прохождения производственной практики.

Отчет без подписи руководителя практики от предприятия и не заверенный печатью к защите не допускается.

К отчету прилагается заверенный дневник практики.



Все рассмотренные материалы прикладываются к отчёту и аккуратно подшиваются.

Достоинством отчёта по производственной практике является наличие аналитического материала, полнота освещения вопросов, наличие первичных форм отчётности в приложении, глубокое знание предмета защиты.

Следует отметить, что анализ должен содержать изложение всех вопросов, представленных в задании на практику, а также вопросов, дополнительно поставленных руководителем научной работы.

Отчет о прохождении производственной практики должен не только по содержанию, но и по форме отвечать предъявленным требованиям.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Основная литература**

1. Основы научных исследований в животноводстве: учебное пособие / В.С. Антонова, Г.М. Топурия, В.И. Косилов. Оренбург: Изд-кий центр ОГАУ, 2011. 246 с.

2. Рыжков, И.Б. Основы научных исследований и изобретательства. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - СПб.: Лань, 2012. - 224 с.

### **5.2. Дополнительная литература и Интернет-ресурсы**

1. Горбатова, К.К. Молочная терминология: энциклопедический словарь-справочник. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - СПб.: ГИОРД, 2013. - 232 с.

2. Научная электронная библиотека [eLIBRARY.RU](http://elibrary.ru/)

<http://elibrary.ru/>

3. Электронно-библиотечной системе Издательства «Лань»

<http://e.lanbook.com/>.

4. Молочная промышленность

<http://www.moloprom.ru>

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании практики студент защищает отчет в комиссии, назначенной заведующим кафедрой, в состав которой входит руководитель практики данного студента от университета.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов. Согласно положению о порядке проведения практики студентов, студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год.

Представить отчет по практике на кафедру в течение двух недель с момента окончания практики. Расписание защит вывешивается на кафедральный информационный стенд и доводится до старосты группы. Перенос сроков личной защиты осуществляется только при наличии уважительной причины. На защиту студент должен представить комиссии следующие документы: отчет, дневник, характеристику руководителя практики от производства. Окончательная оценка практики определяется комиссией кафедры на основании результатов защиты отчетов по практике в комиссии.

При определении оценки комиссия принимает во внимание:

- актуальность и проработанность индивидуального задания;
- качество содержания и оформления отчета и иллюстративного материала;
- качество доклада;
- качество ответов студента на вопросы в процессе защиты;
- отзыв руководителя от предприятия.

Защита практики производится в следующем порядке: студент в течение 5-6 минут делает доклад, в котором излагает итоги практики; отвечает на поставленные вопросы.

Комиссия на закрытом заседании выносит решение об оценке. После этого объявляется решение.

ФГБОУ ВО «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Индивидуальное задание на \_\_\_\_\_ практику**

*(вид практики)*

На студента(ку) \_\_\_\_\_

*(ФИО полностью, № группы)*

Факультет(институт) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Наименование предприятия (организации) \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Содержание задания на практику (перечень подлежащих  
рассмотрению вопросов) :** \_\_\_\_\_

**Индивидуальное задание: 1. Изучить** \_\_\_\_\_

**2. Разработать** \_\_\_\_\_

**3. Провести** \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*(подпись студента)* « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Отметка о выполнении индивидуального задания**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Подпись руководителя практики от предприятия:** \_\_\_\_\_  
*(подпись)*  
*(расшифровка подписи)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.









**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАР-  
СТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

**«Производственная практика»**

на базе \_\_\_\_\_ района  
(наименование предприятия, организации)

Руководитель практики: *Фамилия И.О., должность* \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.  
(подпись)

Исполнитель:

Студент: *Фамилия И.О.* \_\_\_\_\_ курс, гр. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.  
(подпись)

Направление подготовки (профиль):

Руководитель практики от производства \_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*  
(подпись)

Оренбург 201 г.