

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ  
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.В.04 (П) Производственная (преддипломная) практика

**Направление подготовки:** 19.04.03 Продукты питания животного происхождения

**Профиль образовательной программы:** Технология молока и молочных продуктов

**Форма обучения:** очная

## **ВВЕДЕНИЕ**

Преддипломная практика входит в состав практики и научно-исследовательской работы основной образовательной программы высшего профессионального образования и учебного плана подготовки магистранта по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения магистерской программы «Технология молока и молочных продуктов».

Практика проходит во 2 семестре 2 курса и состоит из взаимосвязанных этапов, представляющих собой инструктаж по технике безопасности, изучение учебно-методической документации по практике, анализа, систематизации и обобщение производственно-технической информации по вопросам практики, написании отчета, защиты отчета.

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Целями преддипломной являются:

- формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных видов работы в области производства продуктов животного происхождения;
- закрепление теоретических знаний по организации технологических процессов, технологической поточности, работы технологического оборудования на предприятиях молочной отрасли;
- приобретение начального опыта в выполнении обязанностей специалиста перерабатывающего предприятия и умения применять полученные знания и навыки для принятия и выполнения самостоятельных решений и практических действий по различным производственным вопросам;

- сбор фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- овладение практическими навыками по организации технологических процессов на предприятиях по переработке сырья животного происхождения;

- приобретение начальных практических навыков по выполнению функций специалиста цеха (участка, зоны) и организации работ по осуществлению технологических процессов;

- практическое освоение прогрессивных современных технологий;

- изучение частных технологий производства и используемого оборудования на предприятиях мясомолочной отрасли;

- изучение структуры производства и управления основными технико-экономическими показателями предприятия, его организационно-правовых форм;

- овладение методологией и методикой научно-исследовательской работы;

- освоение и использование современных информационных технологий в производстве продуктов питания животного происхождения;

- приобретение умений и навыков получения, обработки, хранения и распространения научной информации;

- подготовка выпускной квалификационной работы.

Прохождение преддипломной практики дает возможность магистранту получить навыки самостоятельной аналитической и научно-исследовательской работы, собрать и обобщить необходимый ему материал, на основании которого начинающий исследователь может выстроить оригинальную научную концепцию или предложить научную идею.

После прохождения преддипломной практики магистр должен: знать:

- состояние и перспективные направления развития технологии молока молочных продуктов;

- основные свойства молока как объекта промышленной переработки;
- принципы консервирования и способы технологической обработки молока и молочных продуктов;
- основные виды нормативных документов;
- методы исследования качества молока и молочных продуктов, формы производственного контроля;
- должностные обязанности мастера.

уметь:

- работать в составе команды;
- использовать знания по сенсорному и технохимическому контролю при оценке качества сырья и готовых продуктов.

владеть:

- принципами выбора рациональных способов обработки молока и молочных продуктов;
- способность составлять производственную документацию;
- способностью организовывать контроль параметров технологического процесса и качества готовой продукции;
- способность обосновывать нормы расхода сырья и вспомогательных материалов при производстве молока и молочных продуктов.

По окончании преддипломной практики магистр оформляет и представляет к защите отчет (в течение 1-ой недели после практики), содержащий: анализ всех видов деятельности, в которых принимал участие; анализ производственного процесса на предприятии (согласно индивидуальному заданию по преддипломной практике), дневник по практике. В течение 2-ой недели отчет по преддипломной практике должен быть защищен на кафедре.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При прохождении практики составляется рабочий дневник.

По окончании практики магистр сдает на кафедру выданные ранее методические материалы и отчет о выполнении задания на преддипломную практику.

Магистр, проходящий практику, обязан:

- вовремя прибыть на место практики;
- работать на предприятии в режиме, определенном руководителем практики на предприятии;
- соблюдать интересы предприятия и коммерческую тайну;
- работать в соответствии с установленной программой преддипломной практики и полностью выполнить задание, согласованное с руководителем магистерской диссертации;
- составить отчет по преддипломной практике.

Отчет по преддипломной практике должен содержать следующие документы:

- рабочий дневник прохождения практики;
- материалы по предприятию в соответствии с темой магистерской диссертации;
- оценку работы магистра на практике со стороны руководителя практики от организации.

Руководитель практики от университета обязан:

- провести все необходимые организационные мероприятия перед началом практики;
- заранее обеспечит магистров необходимыми для прохождения практики методическими материалами;
- оказывать помощь в решении вопросов, возникающих при прохождении практики.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- ознакомить магистра с организацией работы предприятия;
- содействовать своевременному получению необходимой для магистра информации;
- написать отзыв о практике магистра.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Программа практики предусматривает три этапа ее прохождения, представленные ниже.

**Таблица 1 - Программа преддипломной практики**

Разделы (этапы) практики	КОЛ-ВО ДНЕЙ
Составление индивидуального плана прохождения научно-исследовательской практики совместно с руководителем. Магистрант самостоятельно составляет план прохождения практики и утверждает его у своего научного руководителя. Также формулируется цель и задачи экспериментального исследования.	16
Подготовка к проведению научного исследования. Магистранту необходимо изучить: методы исследования и проведения экспериментальных работ; правила эксплуатации исследовательского оборудования; методы анализа и обработки экспериментальных данных; информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; требования к оформлению научно-технической документации; порядок внедрения результатов научных исследований и разработок. На этом этапе магистрант разрабатывает методику проведения эксперимента.	16
Проведение экспериментального исследования. На данном этапе магистрант собирает исходные данные и образцы для исследований, формирует исходную базу данных, производит расчеты	32
Обработка и анализ полученных результатов. Магистрант проводит статистическую обработку экспериментальных и первичных данных, делает выводы о их достоверности, проводит их анализ	16

Заключительный. Магистрант оформляет отчет о практике, готовит публикацию и презентацию результатов проведенного исследования. Защищает отчет по научно-исследовательской практике	16
--	----

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой тематикой выпускной квалификационной работы. Тематика выпускной квалификационной работы должна быть реальной, т.е. соответствовать практическим нуждам организации, в которой магистр проходит практику. Необходимо разработать план выпускной квалификационной работы, собрать материалы для ее написания, освоить элементы профессиональной деятельности, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы, выявить проблемы и пути их решения.

Для приобретения опыта самостоятельной работы по специальности и подбора материала для выпускной квалификационной работы магистру целесообразно на объекте практики изучить его структуру, организацию и основные функции его отдельных подразделений, используемые компьютерные технологии. В ходе преддипломной практики магистр должен рассмотреть следующие вопросы (в зависимости от тематики выпускной квалификационной работы):

- производственная деятельность предприятия;
- производственно-техническая база;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- и др.

Конкретный по содержанию перечень подлежащих разработке вопросов зависит от тематики выпускной квалификационной работы и согласовывается с руководителем магистерской диссертации.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

Во время прохождения практики магистр должен вести дневник преддипломной практики (выдается до практики), в котором описывается выполненная за день работа, указывается в какой форме, она была исполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя преддипломной практики от предприятия, на основе изучения архивных материалов). Дневник является первичным документом для составления отчета по практике.

В дневнике записывается также присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики.

Запись в дневнике ежедневно проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики от университета, должен контролировать правильность оформления и соответствия работ заданию практики.

По окончании преддипломной практики магистр должен составить письменный отчет по преддипломной практике, который должен содержать систематизированные итоги работы магистра в период практики с целью сбора и подготовки материала для выпускной квалификационной работы, приложить документы, подтверждающие обоснованность сделанных выводов.

Отчет должен показать умение магистра практически применять полученные им теоретические знания для решения конкретных задач, стоящих перед предприятием. При этом описание предлагаемых работ, записи в дневнике, последующие выводы и предложения должны быть взаимоувязаны.

Отчеты, не отвечающие этому требованию, к сдаче не допускаются. Таким образом, отчет по преддипломной практике должен представлять собой полную характеристику работы магистра в организации.

Отчет составляется на месте прохождения практики и предоставляется руководителю практики от предприятия, который дает отзыв с оценкой приобретенных практических знаний и заверяет отчет и дневник своей подписью и печатью предприятия.

Отчет должен быть представлен на 20-30 страницах, оформленных в соответствии с ГОСТами.

К отчету могут быть приложены формы плановой, управленческой и другой документации, применяемой на предприятии, рассмотренные в процессе прохождения преддипломной практики.

Отчет без подписи руководителя практики от предприятия и не заверенный печатью к защите не допускается.

К отчету прилагается заверенный дневник практики.

Все рассмотренные материалы прикладываются к отчёту и аккуратно подшиваются.

Достоинством отчёта по преддипломной практике является наличие аналитического материала, полнота освещения вопросов, наличие первичных форм отчётности в приложении, глубокое знание предмета защиты.

Следует отметить, что анализ должен содержать изложение всех вопросов, представленных в задании на практику, а также вопросов, дополнительно поставленных руководителем выпускной квалификационной работы.

Отчет о прохождении преддипломной практики должен не только по содержанию, но и по форме отвечать предъявленным требованиям.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Основная литература**

1. Основы научных исследований в животноводстве: учебное пособие / В.С. Антонова, Г.М. Топурия, В.И. Косилов. Оренбург: Изд-кий центр ОГАУ, 2011. 246 с.

2. Рыжков, И.Б. Основы научных исследований и изобретательства. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - СПб.: Лань, 2012. - 224 с.

### **5.2. Дополнительная литература и Интернет-ресурсы**

1. Горбатова, К.К. Молочная терминология: энциклопедический словарь-справочник. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - СПб.: ГИОРД, 2013. - 232 с.
2. Научная электронная библиотека [eLIBRARY.RU](http://elibrary.ru/)  
<http://elibrary.ru/>
3. Электронно-библиотечной системе Издательства «Лань»  
<http://e.lanbook.com/>.
4. Молочная промышленность  
<http://www.moloprom.ru>

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании практики магистр защищает отчет в комиссии, назначенной заведующим кафедрой, в состав которой входит руководитель практики данного магистра от университета.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости магистров. Согласно положению о порядке проведения практики магистров, магистры, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год.

Представить отчет по практике на кафедру в течение двух недель с момента окончания практики. Расписание защит вывешивается на кафедральный информационный стенд и доводится до старосты группы. Перенос сроков личной защиты осуществляется только при наличии уважительной причины. На защиту магистр должен представить комиссии следующие документы: отчет, дневник, характеристику руководителя практики от производства. Окончательная оценка практики определяется комиссией кафедры на основании результатов защиты отчетов по практике в комиссии.

При определении оценки комиссия принимает во внимание:

- актуальность и проработанность индивидуального задания;
- качество содержания и оформления отчета и иллюстративного материала;
- качество доклада;
- качество ответов магистра на вопросы в процессе защиты;
- отзыв руководителя от предприятия.

Защита практики производится в следующем порядке: магистр в течение 5-6 минут делает доклад, в котором излагает итоги практики; отвечает на поставленные вопросы.

Комиссия на закрытом заседании выносит решение об оценке. После этого объявляется решение.

ФГБОУ ВО «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Индивидуальное задание на практику**  
*(вид практики)*

На магистра(ку) \_\_\_\_\_  
*(ФИО полностью, № группы)*

Факультет(институт) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Наименование предприятия (организации) \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_ по \_\_\_

**Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов) :** \_\_\_\_\_

**Индивидуальное задание:** 1. Изучить \_\_\_\_\_

2. Разработать \_\_\_\_\_

3. Провести \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от кафедры: \_\_\_\_\_

*(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.*

Ознакомлен \_\_\_\_\_ *(подпись магистра)* *«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.*

**Отметка о выполнении индивидуального задания**

**Подпись руководителя практики от предприятия:** \_\_\_\_\_

*(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)*

*«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.*









**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЕНБУРГСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет \_\_\_\_\_**

**Кафедра \_\_\_\_\_**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

**«Преддипломная практика»**  
на базе \_\_\_\_\_ района  
(наименование предприятия, организации)

**Руководитель практики:** *Фамилия И.О.*, должность \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.  
(подпись)

**Исполнитель:**

Магистр: *Фамилия И.О.* курс, гр. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.  
(подпись)

Направление подготовки (профиль):

**Руководитель практики от производства** \_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*  
(подпись)

