

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРО-  
ХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
Б2.В.03(П) Производственная технологическая практика

**Направление подготовки:** 19.04.03 Продукты питания животного происхождения  
**Профиль образовательной программы:** Технология молока и молочных продуктов  
**Форма обучения** очная

## **ВВЕДЕНИЕ**

Производственная технологическая практика входит в состав практики и научно-исследовательской работы основной образовательной программы высшего профессионального образования и учебного плана подготовки магистранта по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения магистерской программы «Технология молока и молочных продуктов».

Практика проходит на 2 семестре 2 курса и состоит из взаимосвязанных этапов, представляющих собой инструктаж по технике безопасности, изучение учебно-методической документации по практике, анализа, систематизации и обобщение производственно-технической информации по вопросам практики, написании отчета, защиты отчета.

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Целями производственной технологической практики являются:

- формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных видов работы в области производства продуктов животного происхождения;
- закрепление теоретических знаний по организации технологических процессов, технологической поточности, работы технологического оборудования на предприятиях мясной и молочной отрасли;
- приобретение начального опыта в выполнении обязанностей специалиста перерабатывающего предприятия и умения применять полученные знания и навыки для принятия и выполнения самостоятельных решений и практических действий по различным производственным вопросам;
- сбор фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной технологической практики являются:

- овладение практическими навыками по организации технологических процессов на предприятиях по переработке сырья животного происхождения;
- приобретение начальных практических навыков по выполнению функций специалиста цеха (участка, зоны) и организации работ по осуществлению технологических процессов;
- практическое освоение прогрессивных современных технологий;
- изучение частных технологий производства и используемого оборудования на предприятиях мясомолочной отрасли;
- изучение структуры производства и управления основными технико-экономическими показателями предприятия, его организационно-правовых форм;
- овладение методологией и методикой научно-исследовательской работы;
- освоение и использование современных информационных технологий в производстве продуктов питания животного происхождения;
- приобретение умений и навыков получения, обработки, хранения и распространения научной информации;
- подготовка выпускной квалификационной работы.

Прохождение производственной технологической практики дает возможность магистранту получить навыки самостоятельной аналитической и научно-исследовательской работы, собрать и обобщить необходимый ему материал, на основании которого начинающий исследователь может выстроить оригинальную научную концепцию или предложить научную идею.

После прохождения производственной технологической практики магистр должен: знать:

- состояние и перспективные направления развития технологии молока молочных продуктов;
- основные свойства молока как объекта промышленной переработки;

- принципы консервирования и способы технологической обработки молока и молочных продуктов;
- основные виды нормативных документов;
- методы исследования качества молока и молочных продуктов, формы производственного контроля;
- должностные обязанности мастера.

уметь:

- работать в составе команды;
- использовать знания по сенсорному и технохимическому контролю при оценке качества сырья и готовых продуктов.

владеть:

- принципами выбора рациональных способов обработки молока и молочных продуктов;
- способность составлять производственную документацию;
- способностью организовывать контроль параметров технологического процесса и качества готовой продукции;
- способность обосновывать нормы расхода сырья и вспомогательных материалов при производстве молока и молочных продуктов.

По окончании производственной технологической практики студент оформляет и представляет к защите отчет (в течение 1-ой недели после практики), содержащий: анализ всех видов деятельности, в которых принимал участие; анализ производственного процесса на предприятии (согласно индивидуальному заданию по производственной практике), дневник по практике. В течение 2-ой недели отчет по производственной практике должен быть защищен на кафедре.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При прохождении практики составляется рабочий дневник.

По окончании практики магистр сдает на кафедру выданные ранее методические материалы и отчет о выполнении задания на производственную технологическую практику.

Студент, проходящий практику, обязан:

- вовремя прибыть на место практики;
- работать на предприятии в режиме, определенном руководителем практики на предприятии;
- соблюдать интересы предприятия и коммерческую тайну;
- работать в соответствии с установленной программой производственной практики и полностью выполнить задание, согласованное с руководителем магистерской диссертации;
- составить отчет по преддипломной практике.

Отчет по производственной технологической практике должен содержать следующие документы:

- рабочий дневник прохождения практики;
- материалы по предприятию в соответствии с темой магистерской диссертации;
- оценку работы студента на практике со стороны руководителя практики от организации.

Руководитель практики от университета обязан:

- провести все необходимые организационные мероприятия перед началом практики;
- заранее обеспечить студентов необходимыми для прохождения практики методическими материалами;
- оказывать помощь в решении вопросов, возникающих при прохождении практики.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- ознакомить студента с организацией работы предприятия;

- содействовать своевременному получению необходимой для студента информации;
- написать отзыв о практике студента.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Программа практики предусматривает три этапа ее прохождения, представленные ниже.

Таблица 1 - Программа производственной технологической практики

Разделы (этапы) практики	кол-во дней
Получение на кафедре, проводящей практику консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, технике безопасности; получение у руководителя задания на практику; Изучение программы практики и учебно-методической документации по практике	6
Инструктаж по технике безопасности. Ознакомительная лекция с правилами внутреннего распорядка предприятия. Составление с руководителем практики календарного плана-графика.	8
Характеристика сырьевой зоны; виды сырья; правила приемки и контроля качества; требования к составу и качеству, нормативные документы, регламентирующие эти требования	12
Первичная обработка сырья: типы и марки оборудования для приемки, измерения массы. Организация производства готовой продукции.	12
Технологические схемы производства с указанием применяемого оборудования и краткой технической характеристикой.	8
Организация системы контроля качества вырабатываемых продуктов, включая контроль сырья, технологических процессов производства и готовой продукции.	8
Выбор направления и обоснования темы исследования и изучение специальной литературы	6
Разработка методики исследования и формирование рабочей гипотезы	6
Освоение частных методик решения поставленных задач	
Сбор исходных данных и подготовка отчета о практике	6

Содержание производственной практики определяется, прежде всего, темой тематикой научной работы. Тематика научной работы должна быть реальной, т.е. соответствовать практическим нуждам организации, в которой студент проходит практику. Необходимо разработать план научной работы, собрать материалы для ее написания, освоить элементы профессиональной деятельности, необходимые для выполнения научной работы, выявить проблемы и пути их решения.

Для приобретения опыта самостоятельной работы по специальности и подбора материала для научной работы студенту целесообразно на объекте практики изучить его структуру, организацию и основные функции его отдельных подразделений, используемые компьютерные технологии. В ходе производственной практики студент должен рассмотреть следующие вопросы (в зависимости от тематики научной работы):

- производственная деятельность предприятия;
- производственно-техническая база;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- и др.

Конкретный по содержанию перечень подлежащих разработке вопросов зависит от тематики научной работы и согласовывается с руководителем магистерской диссертации.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

Во время прохождения практики студент должен вести дневник производственной технологической практики (выдается до практики), в котором описывается выполненная за день работа, указывается в какой форме, она была исполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя производственной технологической практики от предприятия, на основе изучения архивных материалов). Дневник является первичным документом для составления отчета по практике.

В дневнике записывается также присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики.

Запись в дневнике ежедневно проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики от университета, должен контролировать правильность оформления и соответствия работ заданию практики.

По окончании производственной технологической практики студент должен составить письменный отчет по производственной практике, который должен содержать систематизированные итоги работы студента в период практики с целью сбора и подготовки материала для научной работы, приложить документы, подтверждающие обоснованность сделанных выводов (форма отчета представлена в приложении Б).

Отчет должен показать умение студента практически применять полученные им теоретические знания для решения конкретных задач, стоящих перед предприятием. При этом описание предлагаемых работ, записи в дневнике, последующие выводы и предложения должны быть взаимоувязаны.

Отчеты, не отвечающие этому требованию, к сдаче не допускаются. Таким образом, отчет по производственной практике должен представлять собой полную характеристику работы студента в организации.

Отчет составляется на месте прохождения практики и предоставляется руководителю практики от предприятия, который дает отзыв с оценкой приобретенных практических знаний и заверяет отчет и дневник своей подписью и печатью предприятия.

Отчет должен быть представлен на 20-30 страницах, оформленных в соответствии с ГОСТами.

К отчету могут быть приложены формы плановой, управлеченческой и другой документации, применяемой на предприятии, рассмотренные в процессе прохождения производственной практики.

Отчет без подписи руководителя практики от предприятия и не заверенный печатью к защите не допускается.

К отчету прилагается заверенный дневник практики.

Все рассмотренные материалы прикладываются к отчёту и аккуратно подшиваются.

Достоинством отчёта по производственной технологической практике является наличие аналитического материала, полнота освещения вопросов, наличие первичных форм отчётности в приложении, глубокое знание предмета защиты.

Следует отметить, что анализ должен содержать изложение всех вопросов, представленных в задании на практику, а также вопросов, дополнительно поставленных руководителем научной работы.

Отчет о прохождении производственной технологической практики должен не только по содержанию, но и по форме отвечать предъявленным требованиям.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Основная литература**

1. Антонова, В. С. Методология научных исследований в животноводстве [Текст] : учебное пособие / В. С. Антонова, Г. М. Топурия, В. И. Косилов. - Оренбург : Издательский центр ОГАУ, 2011. - 246 с.

2. Рыжков, И.Б. Основы научных исследований и изобретательства. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - СПб.: Лань, 2012. - 224 с.

#### **8.1.2 Дополнительная литература и Интернет-ресурсы**

1. Горбатова, К.К. Молочная терминология: энциклопедический словарь-справочник. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - СПб.: ГИОРД, 2013. - 232 с.

2. Голубева, Л.В. Производственный учет и отчетность в молочной отрасли. [Электронный ресурс] / Л.В. Голубева, О.И. Долматова. — Электрон. дан. — СПб. : ГИОРД, 2010. — 634 с

3. Бредихин, С.А. Технологическое оборудование переработки молока. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2015. — 416 с.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [Http://elibrary.ru/](http://elibrary.ru/) - информационный портал

2. [www.rucnt.ru](http://www.rucnt.ru)- электронная библиотечная система «руконт»

3. [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)- электронная библиотечная система «лань»

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании практики студент защищает отчет в комиссии, назначенной заведующим кафедрой, в состав которой входит руководитель практики данного студента от университета.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов. Согласно положению о порядке проведения практики студентов, студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год.

Представить отчет по практике на кафедру в течение двух недель с момента окончания практики. Расписание защит вывешивается на кафедральный информационный стенд и доводится до старосты группы. Перенос сроков личной защиты осуществляется только при наличии уважительной причины. На защиту студент должен представить комиссии следующие документы: отчет, дневник, характеристику руководителя практики от производства. Окончательная оценка практики определяется комиссией кафедры на основании результатов защиты отчетов по практике в комиссии.

При определении оценки комиссия принимает во внимание:

- актуальность и проработанность индивидуального задания;
- качество содержания и оформления отчета и иллюстративного материала;
- качество доклада;
- качество ответов студента на вопросы в процессе защиты;
- отзыв руководителя от предприятия.

Защита практики производится в следующем порядке: студент в течение 5-6 минут делает доклад, в котором излагает итоги практики; отвечает на поставленные вопросы.

Комиссия на закрытом заседании выносит решение об оценке. После этого объявляется решение.

ФГБОУ ВО «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Индивидуальное задание на \_\_\_\_\_ практику**  
*(вид практики)*

На студента(ку) \_\_\_\_\_

*(ФИО полностью, № группы)*

Факультет(институт) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Наименование предприятия (организации) \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов) :** \_\_\_\_\_

**Индивидуальное задание:** 1. Изучить \_\_\_\_\_

2. Разработать \_\_\_\_\_

3. Провести \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_ *(расшифровка подписи)* \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*(подпись студента)* \_\_\_\_\_ «\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

**Отметка о выполнении индивидуального задания**

**Подпись руководителя практики от предприятия:** \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)* \_\_\_\_\_

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАР-  
СТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет \_\_\_\_\_**

**Кафедра \_\_\_\_\_**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

**«Производственная технологическая практика»**  
на базе \_\_\_\_\_ района  
(наименование предприятия, организации)

**Руководитель практики:** *Фамилия И.О., должность* \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.  
(подпись)

**Исполнитель:**

Студент: *Фамилия И.О.* курс, гр. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.  
(подпись)

Направление подготовки (профиль):

**Руководитель практики от производства** \_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*  
(подпись)

Оренбург 201 г.