

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
Б1.В.ДВ.03.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ В ОБЩЕСТВЕННОМ  
ПИТАНИИ**

**Направление подготовки (специальность) 19.04.04 Технология продукции и  
организация общественного питания**

**Профиль подготовки (специализация) Технология и организация общественного  
питания**

**Квалификация выпускника магистр**

**1. Перечень компетенций и их формирование в процессе освоения образовательной программы.**

**Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Использует современные коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	<p>Знать:  современные коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Уметь:  использовать современные коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Владеть:  современными коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	Устный опрос, Тестирование

<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.2 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные взаимодействия с партнерами.</p>	<p>Знать: приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные взаимодействия с партнерами Уметь: выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные взаимодействия с партнерами. Владеть: приемлемым стилем делового общения, вербальным и невербальным взаимодействием с партнерами.</p>	<p>Устный опрос, Тестирование</p>
	<p>УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения</p>	<p>Знать: методы демонстрации интегративных умений использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения Уметь: демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения Владеть: интегративными умениями использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации обще-</p>	<p>Устный опрос, Тестирование</p>

<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>Знать: методы планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Уметь: планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Владеть: навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>Устный опрос, Тестирование</p>
---	--	--	-----------------------------------

<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.2 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>Знать: методы реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Уметь: реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Владеть: навыками достижения намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>Устный опрос, Тестирование</p>
---	---	---	-----------------------------------

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Знать: методы оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Уметь: оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Владеть: навыками оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Устный опрос, Тестирование
--	--	--	----------------------------

## 2. Шкала оценивания.

Шкалы оценивания и система оценок представлены в локальном нормативном акте ВУЗа Положении «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация» утвержденным решением Ученого совета университета 20 июля 2016г., протокол № 11

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе освоения образовательной программы.**

**Таблица 2.1 - УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикатор достижения компетенции)	Формулировка контрольного задания (контрольные вопросы/тестовые задания), необходимого для оценки освоения компетенции
УК-4.1 Использует современные коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в	1. Планирование - это: + процесс разработки и обоснования программы развития предприятия; документ, в котором отражается проект достижения поставленной цели;

<p>процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>система принципов, методов, показателей, методики и логики планирования; первичный элемент прогнозирования.</p> <p>2. Принципы планирования - это: система принципов, методов, показателей, методики и логики планирования; деятельность по предвидению будущего состояния объекта; процесс разработки и обоснования программы развития предприятия; + основные правила, в соответствии с которыми, разрабатывают плановые документы и организуют процесс планирования.</p> <p>3. Что такое горизонт планирования: + период времени, охватывающий планы; план мероприятий; планирование работы; нет правильного ответа.</p> <p>4. План – это: процесс разработки и обоснования программы развития предприятия; + документ, в котором отражаются проект достижения поставленной цели; выявление возможных резервов экономии трудовых ресурсов и разработку мероприятий по их использованию; система принципов, методов, показателей, методики и логики планирования.</p> <p>5. Какой метод состоит в выявлении взаимосвязи между элементами плана путем сопоставления наличия материальных, трудовых и денежных ресурсов с потребностью в них? нормативный метод; + балансовый метод; программно-целевой метод; нормативно-ресурсный метод.</p> <p>6. Паблик рилейшнз это: политическая обстановка обстановка в мире + связи с общественностью</p> <p>7. Методология планирования представляет собой: основные правила, в соответствии с которыми, разрабатывают плановые документы и организуют процесс планирования; документ, в котором отражается проект достижения поставленной цели; + систему принципов, методов, показателей, методики и логики планирования; обеспечение приспособляемости составленных планов посредством заранее заложенных резервов.</p> <p>8. Потребность основного производства в материалах и сырье равна: норма расходов данного материала * единицу продукции</p>
---	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>* объем реализованной продукции;</li><li>+ норма расходов данного материала * единицу продукции</li><li>* планируемый объем выпуска;</li><li>норма расходов * объем продукции за прошлый период;</li><li>нет верного ответа.</li></ul> <p>9. Методом планирования себестоимости продукции, с помощью которого обосновывается величина затрат на производство единицы продукции, работ и услуг, называется:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>балансовый метод;</li><li>сметный метод;</li><li>пофакторный метод;</li><li>+ метод калькуляции.</li></ul> <p>10. Миссия – это:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>деятельность по предвидению будущего состояния объекта;</li><li>изучение рынка сбыта;</li><li>выработка коллективного мнения группы специалистов в соответствующих сферах деятельности;</li><li>+ выделения приоритетов в стратегии – основополагающих принципов и правил деятельности, которые будут определять образ предприятия в перспективе.</li></ul> <p>11. Сумма затрат, выраженная в денежной форме за определенный период времени, - это:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>+ себестоимость производства продукции;</li><li>издержки производства;</li><li>цена реализации;</li></ul> <p>12. Бюджет – это:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>смета расходов предприятия;</li><li>смета доходов предприятия;</li><li>+ смета доходов и расходов предприятия;</li><li>указание дебиторской и кредиторской задолженности.</li></ul> <p>13. Наибольшее влияние на проект оказывают ...</p> <ul style="list-style-type: none"><li>экономические и правовые факторы;</li><li>экологические факторы и инфраструктура;</li><li>культурно-социальные факторы;</li><li>+ политические и экономические факторы.</li></ul> <p>14. Что из себя представляет стратегия организации?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>расширенное описание миссии организации;</li><li>бизнес-план;</li><li>план реализации мечты предпринимателя;</li><li>+ конкретный долгосрочный план достижения некоторой цели.</li></ul> <p>15. Финансовое планирование способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>+ достижению пропорционального и сбалансированного функционирования и развития отдельного субъекта и экономики в целом;</li><li>сбору и анализу информации о финансовом состоянии управления всего объекта;</li><li>эффективности принятых управленческих решений;</li><li>сопоставлению текущих и плановых финансовых показателей.</li></ul>
--	--



	<p>16. Приведите группировку затрат по экономическим элементам.</p> <p>17. Назовите цель и задачи планирования материально-технического обеспечения.</p> <p>18. Назовите ключевые виды рисков.</p> <p>19. Назовите цели и задачи планирования потребности в персонале.</p>
--	--

<p>УК-4.2 Выбирает на государственном и иностранном (-ных) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные взаимодействия с партнерами.</p>	<p>20. Назовите цели и задачи планирования издержек.  21. Опишите процедуру планирования себестоимости продукции животноводства.  22. Охарактеризуйте этапы стратегического планирования.  23. Рассчитать планируемую численность бригады для выполнения агротехнологических работ на сумму 2000 тыс. руб. за двадцать рабочих дней при трехсменной работе, если планируемая выработка равняется 8 тыс. руб. в день на одного работника.  24. Охарактеризуйте этапы финансового планирования.  25. Охарактеризуйте показатели анализа и оценки качества планов.  26. Охарактеризуйте сущность и виды оперативно- производственного планирования.  27. Дайте характеристику методам планирования финансовой деятельности предприятия.  28. Эффективность плановых расчетов: показатели, методы расчетов.  29. Рассчитать планируемую продолжительность выполнения агротехнологических работ при следующих исходных данных: объем работ 4000 тыс. руб., количество человек в бригаде – 10, работа производится в две смены и выработка на одного рабочего в день – 6 тыс. руб.  30. Рассчитать экономический эффект от сокращения продолжительности работ на 10%, величина накладных расходов составляет 250 тыс. руб.  31. Опишите основные виды планов, разрабатываемых на предприятиях АПК.  32. Назовите этапы разработки плана материально- технического обеспечения.  33. Перечислите требования, предъявляемые к качеству нормативной базы планирования.  34. Охарактеризуйте методы оценки рисков.  35. Назовите методы калькуляции, применяемы при внутри-фирменном планировании.  36. Дайте характеристику типам стратегии на предприятии.  37. Опишите организацию службы планирования на предприятии.  38. Обозначьте характерные особенности текущего планирования.  39. Назовите функции оперативного планирования.  40. Дайте характеристику производственной программе предприятия.  41. Охарактеризуйте, по каким классификационным признакам можно разделить планирование.  42. Раскройте содержание финансового плана.</p>
---	---

<p>УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения</p>	<p>43. Расставьте в правильной последовательности этапы стратегического планирования.</p> <p>44. Рассчитать планируемую численность бригады для выполнения агротехнических работ на сумму 6000 тыс. руб. за двадцать рабочих дней при трехсменной работе, если планируемая выработка равняется 9 тыс. руб. в день на одного рабочего.</p> <p>45. Раскройте сущность организационно- распорядительных методов управления</p> <p>46. Раскройте сущность экономических методов управления</p> <p>46. Раскройте сущность социально-психологических методов управления</p> <p>47. Что понимается под внутренней средой организации</p> <p>48. Раскройте суть такой функции управления как планирование</p> <p>49. Раскройте суть функции управления как организация</p> <p>50. Раскройте суть функции управления как мотивация</p> <p>51. Раскройте суть функции управления как контроль</p> <p>52. Что следует понимать под управленческим решением.</p> <p>53. Одним из требований, предъявляемых к управленческим решениям, является обеспеченность ресурсами для принятия принимаемого решения, объясните суть этого требования.</p> <p>54. Три формы предвидения: гипотеза, прогноз, план</p> <p>55. Целеполагание. Миссия предприятия</p> <p>56. Что представляет собой текущее планирование</p> <p>57. Что представляет собой стратегическое планирование</p> <p>58. В чем заключаются функции планово-экономического отдела?</p> <p>59. Приведите признаки классификации плановых показателей.</p> <p>60. Раскройте цель и содержание перспективного планирования.</p>
---	---

**Таблица 2.2 - УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**

<p><b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикатор достижения компетенции)</b></p>	<p><b>Формулировка контрольного задания (контрольные вопросы/тестовые задания), необходимого для оценки освоения компетенции</b></p>
---	--

<p>УК-6.1 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>1. Миссия – это:  деятельность по предвидению будущего состояния объекта;  изучение рынка сбыта;  выработка коллективного мнения группы специалистов в соответствующих сферах деятельности;  + выделения приоритетов в стратегии – основополагающих принципов и правил деятельности, которые будут определять образ предприятия в перспективе.</p> <p>2. Сумма затрат, выраженная в денежной форме за определенный период времени, - это:  + себестоимость производства продукции;  издержки производства;  цена реализации;</p> <p>3. Бюджет – это:  смета расходов предприятия;  смета доходов предприятия;  + смета доходов и расходов предприятия;  указание дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>4. Наибольшее влияние на проект оказывают ...  экономические и правовые факторы;  экологические факторы и инфраструктура;  культурно-социальные факторы;  + политические и экономические факторы.</p> <p>5. Что из себя представляет стратегия организации?  расширенное описание миссии организации;  бизнес-план;  план реализации мечты предпринимателя;  + конкретный долгосрочный план достижения некоторой цели.</p> <p>6. Финансовое планирование способствует:  + достижению пропорционального и сбалансированного функционирования и развития отдельного субъекта и экономики в целом;  сбору и анализу информации о финансовом состоянии управления всего объекта;  эффективности принятых управленческих решений;  сопоставлению текущих и плановых финансовых показателей.</p> <p>7. Планирование - это:  + процесс разработки и обоснования программы развития предприятия;  документ, в котором отражается проект достижения поставленной цели;  система принципов, методов, показателей, методики и логики планирования;  первичный элемент прогнозирования.</p> <p>8. Принципы планирования - это:  система принципов, методов, показателей, методики и логики планирования;</p>
--	---

	<p>процесс разработки и обоснования программы развития предприятия;</p> <p>+ основные правила, в соответствии с которыми, разрабатывают плановые документы и организуют процесс планирования.</p> <p>9. Что такое горизонт планирования:</p> <p>+ период времени, охватывающий планы;</p> <p>план мероприятий;</p> <p>планирование работы;</p> <p>нет правильного ответа.</p> <p>10. План – это:</p> <p>процесс разработки и обоснования программы развития предприятия;</p> <p>+ документ, в котором отражаются проект достижения поставленной цели;</p> <p>выявление возможных резервов экономии трудовых ресурсов и разработку мероприятий по их использованию;</p> <p>система принципов, методов, показателей, методики и логики планирования.</p> <p>11. Какой метод состоит в выявлении взаимосвязи между элементами плана путем сопоставления наличия материальных, трудовых и денежных ресурсов с потребностью в них?</p> <p>нормативный метод;</p> <p>+ балансовый метод;</p> <p>программно-целевой метод;</p> <p>нормативно-ресурсный метод.</p> <p>12. Паблик рилейшнз это:</p> <p>политическая обстановка</p> <p>обстановка в мире</p> <p>+ связи с общественностью</p> <p>13. Методология планирования представляет собой:</p> <p>основные правила, в соответствии с которыми, разрабатывают плановые документы и организуют процесс планирования;</p> <p>документ, в котором отражается проект достижения поставленной цели;</p> <p>+ систему принципов, методов, показателей, методики и логики планирования;</p> <p>обеспечение приспособляемости составленных планов посредством заранее заложенных резервов.</p> <p>14. Потребность основного производства в материалах и сырье равна:</p> <p>норма расходов данного материала * единицу продукции * объем реализованной продукции;</p> <p>+ норма расходов данного материала * единицу продукции * планируемый объем выпуска;</p> <p>норма расходов * объем продукции за прошлый период;</p> <p>нет верного ответа.</p> <p>15. Методом планирования себестоимости продукции, с помощью которого обосновывается величина затрат на производство единицы продукции, работ и услуг,</p>
--	---

	<p>называется: балансовый метод; сметный метод; пофакторный метод; + метод калькуляции.</p> <p>16. Обозначьте цели, задачи и функции финансового планирования.</p> <p>17. Опишите процедуру планирования себестоимости продукции.</p> <p>18. Охарактеризуйте виды финансового планирования.</p> <p>19. В чем заключается разработка комплексных производственных планов?</p>
--	--

<p>УК-6.2 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>20. Опишите задачи финансового планирования.</p> <p>21. Дайте характеристику методам планирования.</p> <p>22. Раскройте содержание плана производства предприятия.</p> <p>23. Охарактеризуйте этапы планирования трудовых ресурсов.</p> <p>24. Назовите факторы, которые влияют (или могут повлиять) на объем продаж предприятия.</p> <p>25. Рассчитать уровень рентабельности следующих исходных данных: планируемая себестоимость работ – 10 млн. руб. а планируемый объем работ – 12 млн.руб. Пояснить результаты.</p> <p>26. Рассчитать планируемую прибыль по объектам, которые планируется сдать в эксплуатацию при следующих исходных данных: уровень рентабельности – 8%, объем работ 25 млн. руб.</p> <p>27. Опишите основные виды планов, разрабатываемых на предприятиях АПК.</p> <p>28. Назовите этапы разработки плана материально-технического обеспечения.</p> <p>29. Перечислите требования, предъявляемые к качеству нормативной базы планирования.</p> <p>30. Охарактеризуйте методы оценки рисков.</p> <p>31. Назовите методы калькуляции, применяемы при внутрифирменном планировании.</p> <p>32. Дайте характеристику типам стратегии на предприятии.</p> <p>33. Опишите организацию службы планирования на предприятии.</p> <p>34. Обозначьте характерные особенности текущего планирования.</p> <p>35. Назовите функции оперативного планирования.</p> <p>36. Дайте характеристику производственной программе предприятия.</p> <p>37. Охарактеризуйте, по каким классификационным признакам можно разделить планирование.</p> <p>38. Раскройте содержание финансового плана.</p> <p>39. Расставьте в правильной последовательности этапы стратегического планирования.</p> <p>40. Приведите классификацию потерь от риска, которые могут возникнуть при предпринимательской деятельности.</p> <p>41. Изложите, в чем заключается организация обслуживающих и вспомогательных производств.</p>
---	---

<p>УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>	<p>43. Назовите источники экономического эффекта от мероприятий по совершенствованию организации производства.</p> <p>44. Перечислите показатели, характеризующие эффективность производства</p> <p>45. Охарактеризуйте уровни риска и методы их оценки</p> <p>46. Объясните в чем проявляется социальная форма эффекта от организации производства.</p> <p>47. Назовите показатели, характеризующие движение трудовых ресурсов и эффективность их использования.</p> <p>48. Обозначьте источники формирования ресурсов предприятия</p> <p>49. Приведите классификацию потерь от риска, которые могут возникнуть при предпринимательской деятельности.</p> <p>50. Опишите классификацию целей организации</p> <p>51. Корпоративная культура</p> <p>52. Оценка факторов внутренней среды предприятия, «управленческое обследование»</p> <p>53. Процесс и свойства контроля</p> <p>54. Этапы анализа затрат</p> <p>55. Стратегический контроль и ревизия</p> <p>56. Контроль реализации и анализ возможностей сбыта продукции</p> <p>57. Виды, задачи и объекты агромаркетингового контроля.</p> <p>58. Содержание и порядок разработки производственных программ</p> <p>59. Расчет потребностей в материальных ресурсах. Выбор технологии. Выбор оборудования</p> <p>60. Основные показатели плана производства. Товарная,</p>
---	---



#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня достижения компетенций

Многообразие изучаемых тем, видов занятий, индивидуальных способностей студентов, обуславливает необходимость оценивания знаний, умений, навыков с помощью системы процедур, контрольных мероприятий, различных технологий и оценочных средств.

**Таблица 3 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Виды занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Описание процедуры оценивания
Лекционное занятие (посещение лекций)	Знание теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, тестирование
Выполнение практических (лабораторных) работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме работы	Проверка отчета, устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных, дополнительных и творческих заданий)	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки	Проверка полученных результатов, рефератов, контрольных работ, курсовых работ (проектов), индивидуальных домашних заданий, эссе, расчетно-графических работ, тестирование
Промежуточная аттестация	Знания, умения и навыки, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен или зачет, с учетом результатов текущего контроля, в традиционной форме или компьютерное тестирование

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль, контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, собеседование, публичная защита, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Устная форма позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Проводятся преподавателем с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитана на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один –два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

Письменная форма приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, отчеты по практикам, отчеты по научно-исследовательской работе студентов.

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или всей дисциплины. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов и решение задач.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению;
- правильность оформления работы.

Расчетно-графическая работа - средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю.

Критерии оценки:

- понимание методики и умение ее правильно применить;
- качество оформления (аккуратность, логичность, для чертежно-графических работ соответствие требованиям единой системы конструкторской документации);
- достаточность пояснений.

Курсовой проект/работа является важным средством обучения и оценивания образовательных результатов. Выполнение курсового проекта/работы требует не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать).

Критерии оценки содержания и результатов курсовой работы могут различаться в зависимости от ее характера:

–реферативно-теоретические работы – на основе сравнительного анализа изученной литературы рассматриваются теоретические аспекты по теме, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, анализ подходов к решению проблемы с позиции различных теорий и т.д.;

–практические работы – кроме обоснований решения проблемы в теоретической части необходимо привести данные, иллюстрацию практической реализации теоретических положений на практике (проектные, методические, дидактические и иные разработки);

–опытно-экспериментальные работы – предполагается проведение эксперимента и обязательный анализ результатов, их интерпретации, рекомендации по практическому применению.

Примерные критерии оценивания курсовых работ/проектов складываются из трех составных частей:

1) оценка процесса выполнения проекта, осуществляемая по контрольным точкам, распределенным по времени выполнения проекта (четыре контрольные точки или еженедельно), проводится по критериям:

- умение самоорганизации, в том числе, систематичность работы в соответствии с планом,
- самостоятельность,
- активность интеллектуальной деятельности,
- творческий подход к выполнению поставленных задач,
- умение работать с информацией,
- умение работать в команде (в групповых проектах);

2) оценка полученного результата (представленного в пояснительной записке):

- конкретность и ясность формулировки цели и задач проекта, их соответствие

теме;

- обоснованность выбора источников (полнота для раскрытия темы, наличие новейших работ
  - журнальных публикаций, материалов сборников научных трудов и т.п.);
  - глубина/полнота/обоснованность раскрытия проблемы и ее решений;
  - соответствие содержания выводов заявленным в проекте целям и задачам;
  - наличие элементов новизны теоретического или практического характера;
  - практическая значимость; оформление работы (стиль изложения, логичность, грамотность, наглядность представления информации
    - графики, диаграммы, схемы, рисунки, соответствие стандартам по оформлению текстовых и графических документов);

3) оценки выступления на защите проекта, процедура которой имитирует процесс профессиональной экспертизы:

- соответствие выступления заявленной теме, структурированность, логичность, доступность, минимальная достаточность;
- уровень владения исследуемой темой (владение терминологией, ориентация в материале, понимание закономерностей, взаимосвязей и т.д.);
- аргументированность, четкость, полнота ответов на вопросы;
- культура выступления (свободное выступление, чтение с листа, стиль подачи материала и т.д.).

Тестовая форма - позволяет охватить большое количество критериев оценки и допускает компьютерную обработку данных. Как правило, предлагаемые тесты оценки компетенций делятся на психологические, квалификационные (в учебном процессе эту роль частично выполняет педагогический тест) и физиологические.

Современный тест, разработанный в соответствии со всеми требованиями, может включать задания различных типов, а также задания, оценивающие различные виды деятельности учащихся (например, коммуникативные умения, практические умения).

В обычной практике применения тестов для упрощения процедуры оценивания как правило используется простая схема:

- отметка «3», если правильно выполнено 50 –70% тестовых заданий;
- «4», если правильно выполнено 70 –85 % тестовых заданий;
- «5», если правильно выполнено 85 –100 % тестовых заданий

#### Шкала оценивания

Предел длительности контроля	45 мин.
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подэлемента	30, согласно плана
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Определенная по разделам, случайная внутри раздела
Критерии оценки:	Выполнено верно заданий
«5», если	(85-100)% правильных ответов
«4», если	(70-85)% правильных ответов
«3», если	(50-70)% правильных ответов

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. Зачет, как правило, выставляется без опроса студентов по результатам контрольных работ, других работ, выполненных студентами в течение семестра, а также по результатам текущей успеваемости на семинарских занятиях, при условии, что итоговая оценка студента за работу в течение семестра (по результатам контроля знаний) больше или равна 60%. Оценка, выставляемая за зачет, может быть, как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка - «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

Экзамен в устной форме предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

В традиционной системе оценивания именно экзамен является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений студента. В условиях балльно-рейтинговой системы балльный вес экзамена составляет 25 баллов.

Оценочные материалы разработаны в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 19.04.04 Технология продукции и организация общественного питания

Разработал(и):

Доцент, к.э.н.



Тутаева Любовь Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики АПК и экономической безопасности, протокол № 6 от 23.01.2024г.

Зав. кафедрой



Добродомова Л.А.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно- методической комиссии Агротехнологий , землеустройства и пищевых производств, протокол № 5 от 02.02.2024.

Декан факультета Агротехнологий , землеустройства и пищевых производств



Васильев И.В.