

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
Б1.В.ДВ.03.02 НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ  
ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ**

**Направление подготовки (специальность) 19.04.04 Технология продукции и  
организация общественного питания**

**Профиль подготовки (специализация) Технология и организация общественного  
питания**

**Квалификация выпускника магистр**

**1. Перечень компетенций и их формирование в процессе освоения образовательной программы.**

**Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Использует современные коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	<p>Знать:  современные коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Уметь:  использовать современные коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Владеть:  современными коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	Устный опрос/ Тестирование

<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.2 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные взаимодействия с партнерами.</p>	<p>Знать: приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные взаимодействия с партнерами Уметь: выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные взаимодействия с партнерами. Владеть: приемлемым стилем делового общения, вербальным и невербальным взаимодействием с партнерами.</p>	<p>Устный опрос/ Тестирование</p>
	<p>УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения</p>	<p>Знать: методы демонстрации интегративных умений использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения Уметь: демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения Владеть: интегративными умениями использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации обще-</p>	<p>Устный опрос/ Тестирование</p>

<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>Знать: методы планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Уметь: планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Владеть: навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>Устный опрос/ Тестирование</p>
---	--	---	-----------------------------------

<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.2 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>Знать: методы реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Уметь: реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Владеть: навыками достижения намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>Устный опрос/ Тестирование</p>
---	---	--	-----------------------------------

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Знать: методы оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Уметь: оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Владеть: навыками оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Устный опрос/ Тестирование
--	--	--	----------------------------

## 2. Шкала оценивания.

Шкалы оценивания и система оценок представлены в локальном нормативном акте ВУЗа Положении «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация» утвержденным решением Ученого совета университета 20 июля 2016г., протокол № 11

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе освоения образовательной программы.**

**Таблица 2.1 - УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикатор достижения компетенции)	Формулировка контрольного задания (контрольные вопросы/тестовые задания), необходимого для оценки освоения компетенции
УК-4.1 Использует современные коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в	1. В состав трудовых ресурсов включают: работающих пенсионеров +население в трудоспособном возрасте работающие подростки мужчин в трудоспособном возрасте: от 18 до 70 лет

<p>процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>2. Сезонные работники, зачисленные на определенный период года, но не более:  +6 месяцев  2 месяца  4 месяца  8 месяцев</p> <p>3. Временные работники - это работники, которые принимают участие в работе:  не более 3 месяцев  +не более 2 месяцев  не более 6 месяцев  не более 1 месяца</p> <p>4. К безработным относятся лица в трудоспособном возрасте, которые в рассматриваемом периоде: занимаются предпринимательской деятельностью самостоятельно обеспечивают себя работой выполняют работу по гражданским правовым договорам +не имеют работы и заработка, зарегистрированы в службах занятости</p> <p>5. Рабочие, занятые непосредственным изготовлением продукции это:  основные и вспомогательные рабочие  + основные рабочие  служащие  руководители</p> <p>6. В группе «служащие» выделяют такие категории как:  рабочие, руководители, специалисты  служащие, руководители и рабочие  +специалисты, руководители, служащие  рабочие, специалисты и служащие</p> <p>7. Какой из показателей отражает численность рабочих за определенный период:  +среднесписочная численность  списочный состав  явочный состав  коэффициент выбытия</p> <p>8. Какой из показателей не характеризует интенсивность оборота кадров  коэффициент интенсивности оборота по приему  коэффициент постоянства кадров  коэффициент текучести  +коэффициент списочного состава</p> <p>9. Затраты рабочего времени на единицу произведенной продукции это:  норма выработки  +трудоемкость  производительность труда  норма обслуживания</p> <p>10. Объем продукции, производимый в единицу рабочего времени или приходящийся на одного среднесписочного рабочего в месяц, год, квартал это:  трудоемкость  +выработка</p>
---	--

	<p>производительность труда норма обслуживания</p> <p>11. К системам оплаты труда не относятся: сдельная сдельно-премиальная аккордная +премиальная</p> <p>12. Оплата труда, при которой расценка устанавливается на весь объём подлежащих выполнению работ с указанием срока их выполнения, это: +аккордная повременно – премиальная повременная сдельно – премиальная</p> <p>13. К нормам труда не относятся: норма выработки +норма реализации норма времени норма обслуживания</p> <p>14. В состав фонда оплаты труда не включаются: оплата за отработанное время оплата за неотработанное время единовременные поощрительные выплаты; +премии за вознаграждения</p> <p>15. Дополнительная заработная плата не включает выплаты за не проработанное время, предусмотренные законодательством о труде и коллективными договорами: +оплата прогулов работника. оплата времени выполнения общественных обязанностей; оплата перерывов в работе кормящих матерей; оплата льготных часов подростков;</p> <p>16. Охарактеризуйте понятие квалификация</p> <p>17. Две основные формы оплаты труда в зависимости от количества труда и времени</p> <p>18. Форма оплаты труда, при которой заработок рабочего зависит от количества фактически изготовленной продукции и затрат времени на ее изготовление</p> <p>19. Охарактеризуйте понятие повременная система оплаты труда</p>
--	---



<p>УК-4.2 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные взаимодействия с партнерами.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>20. Что такое труд</li> <li>21. Особенности труда в с/х производстве</li> <li>22. Рабочая сила и трудовые ресурсы. К трудовым ресурсам относят...</li> <li>23. Занятость, как экономическая категория</li> <li>24. К экономически активному населению относятся:</li> <li>25. Занятыми гражданами считаются:</li> <li>26. Незанятое население подразделяется на следующие группы</li> <li>27. Безработные. Виды безработицы</li> <li>28. Показатели обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов:</li> <li>29. Пути улучшения использования трудовых ресурсов:</li> <li>30. Мотивация труда</li> <li>31. Дайте определение оплаты труда</li> <li>32. Перечислите основные принципы организации труда.</li> <li>33. Назовите этапы организации производства</li> <li>34. Охарактеризуйте формы, виды и системы оплаты труда</li> <li>35. Охарактеризуйте формы организации труда на предприятии</li> <li>37. Охарактеризуйте принципы организации производства</li> <li>38. Рассчитайте производительность труда в базисном и отчетном периодах, сравнить результаты и сделать выводы по следующим данным: в базисном периоде объем выручки от продажи продукции составляет 85448 тыс. руб. при среднегодовой численности работников 73 человека; в отчетном периоде объем выручки от продажи продукции составляет 133891 тыс. руб. при среднегодовой численности работников 86 человек.</li> <li>39. Оценка качества труда. Тарифная система.</li> <li>40. Формы материального стимулирования труда</li> <li>41. Сущность и назначение норм труда.</li> <li>42. Способы и методы нормирования труда.</li> </ol>
--	--

<p>УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения</p>	<p>43. Нормообразующие факторы и их влияние на нормирование труда.  44. Понятие трудового процесса.  45. Структура и виды трудовых процессов.  46. Принципы рациональной организации трудовых процессов.  47. При каких условиях должны разрабатываться нормы труда  48. Обязательные элементы процесса труда – труд, предметы труд, средства труда.  49. Основные отличительные черты характера и содержания труда.  50. Виды и классификация труда.  51. Понятие рынка труда.  52. Механизм рынка труда.  53. Полная и неполная занятость.  54. Виды безработицы.  55. Рабочее и нерабочее время.  56. Рациональный режим труда и отдыха.  57. Понятие и классификация рабочих мест.  58. Аттестация и рационализация рабочих мест.  59. Структура и виды трудовых процессов  60. Сущность и социально-экономическая роль труда.</p>
---	--

**Таблица 2.2 - УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**

<p><b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикатор достижения компетенции)</b></p>	<p><b>Формулировка контрольного задания (контрольные вопросы/тестовые задания), необходимого для оценки освоения компетенции</b></p>
---	--

<p>УК-6.1 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>1. Объем продукции, производимый в единицу рабочего времени или приходящийся на одного среднесписочного рабочего в месяц, год, квартал это:  трудоемкость;  + производительность труда;  энерговооруженность труда;  норма обслуживания.</p> <p>2. Рабочие, занятые непосредственным изготовлением продукции это:  вспомогательные рабочие;  + основные рабочие;  служащие;  руководители.</p> <p>3. Возможна на работах, где труд каждого рабочего подлежит точному учету — это оплата труда:  аккордная  повременная  +индивидуальная  коллективная</p> <p>4. Уровень производственного труда характеризуют:  фондоотдача, фондоемкость  +трудоемкость продукции  фондовооруженность труда  прибыль</p> <p>5. Трудоемкость – это ...  +затраты рабочего времени на производство единицы продукции  затраты рабочего времени на производства все продукции за определенный период  затраты свободного времени на производство единицы продукции  затраты рабочего времени на все производство продукции</p> <p>6. Заработная плата – это ...  +денежное вознаграждение, выплачиваемое работодателем за выполненный работником труд  безвозмездное денежное поощрение  денежные средства, выплачиваемые работником работодателю за право работать  возможность удовлетворения чувства голода</p> <p>7. К нормам труда НЕ относятся:  норма выработки;  + норма реализации;  норма времени;  норма обслуживания.</p> <p>8. Механизм рынка труда включает:  спрос и предложение труда;  цена труда;  конкуренция;  + все ответы верны;  конъюнктура.</p> <p>9. Нестандартные формы занятости:  работа неполный рабочий день;</p>
--	---

	<p>временная занятость; надомный труд; деление рабочих мест; +все ответы верны.</p> <p>10. Способность к труду, используемая для производства материальных и духовных благ: потенциал; + рабочая сила; человек; продукт труда; условия труда.</p> <p>11. Процесс непосредственной передачи новых профессиональных навыков или знаний сотрудникам организации называется: карьерой; передачей опыта; + профессиональным обучением; продвижением; стимулированием.</p> <p>12. Субъектами социального партнерства выступают: наемные работники; работодатели; государство; + все перечисленное; профсоюзы.</p> <p>13. Патернализм как тип социально-трудовых отношений характеризуется: + значительной ролью государства в социально-трудовых отношениях; общей ответственностью и взаимопомощью; личной ответственностью человека; незаконным ограничением прав субъектов социально-трудовых отношений; свободой в решении трудовых вопросов.</p> <p>14. Тип социально-трудовых отношений, обеспечивающий согласование важнейших социально-трудовых интересов субъектов социально-трудовых отношений: + социальное партнерство; патернализм; солидарность; конкуренция; субсидиарность.</p> <p>15. Сумма, ниже которой работник не может получить, работая полное рабочее время, называется: + минимальной заработной платой; минимальной потребительской корзиной; минимальным потребительским бюджетом; потребительская корзина; рациональный потребительский бюджет.</p> <p>16. Характер и содержание труда.</p> <p>17. Главная функция рынка труда.</p> <p>18. Этапы разработки технически обоснованных норм</p>
--	--

	<p>труда по данным наблюдений.</p> <p>19. Какие способы и методы нормирования труда применяются в животноводстве?</p>
<p>УК-6.2 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>20. Порядок обработки данных наблюдений в животноводстве.</p> <p>21. Виды механизированных полевых работ.</p> <p>22. Какие способы нормирования используются при работах на стационарных машинах?</p> <p>23. Регулирование рабочего времени и времени на отдых.</p> <p>24. Планировка и обслуживание рабочих мест.</p> <p>25. Понятие трудового процесса.</p> <p>26. Принципы рациональной организации трудовых процессов.</p> <p>27. Определение норм труда по данным наблюдений.</p> <p>28. Определение норм труда по типовым сборникам.</p> <p>29. Нормы численности и обслуживания, порядок их расчета.</p> <p>30. Учет и анализ выполнения норм на участке, в цехе, на предприятии.</p> <p>31. Нормы обслуживания и управляемости, методы их определения.</p> <p>32. Моментные наблюдения, их назначение, особенности и порядок проведения.</p> <p>33. Методы учета выполнения норм: по фактически отработанному и сменному (календарному) времени. Порядок расчета процента выполнения норм этими методами.</p> <p>34. Самофотография: цели, задачи, особенности проведения и обработки.</p> <p>35. Классификация нормативов, их назначение и применение на предприятии.</p> <p>36. Классификация затрат рабочего времени и времени работы оборудования.</p> <p>37. Расчет норм времени и нормы выработки, их взаимосвязь.</p> <p>38. Трудовая операция и её расчленение.</p> <p>39. Нормы времени, их структура и порядок расчета.</p> <p>40. Хронометраж, его назначение и порядок проведения.</p>

<p>УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>	<p>41. Классификация норм труда, применяемых на предприятии.</p> <p>42. Групповая фотография рабочего времени, методика проведения и обработки материала.</p> <p>43. Использование норм труда в экономической деятельности предприятия и организации.</p> <p>44. Анализ состояния нормативного хозяйства на предприятии.</p> <p>45. Рабочее время как мера труда. Мера и норма труда.</p> <p>46. Нормы выработки и их определение для различных видов работ.</p> <p>47. Фотография использования оборудования и фотография производственного процесса.</p> <p>48. Сущность и задачи нормирования труда в условиях перехода к рыночной экономике.</p> <p>49. Производственный и трудовой процессы, их классификация.</p> <p>50. Индивидуальная фотография рабочего дня, порядок её проведения и обработки.</p> <p>51. Типы норм, применяемых для бригад, их расчет.</p> <p>52. Прямые и косвенные методы нормирования труда специалистов и служащих.</p> <p>53. Аналитический и суммарный методы нормирования труда, их достоинства и недостатки.</p> <p>54. Расчет и оптимизация норм времени и выработки.</p> <p>55. Нормирование работ в различных типах производства</p> <p>56. Методы установления норм труда специалистов</p> <p>57. Расчет и оптимизация норм многостаночного обслуживания</p> <p>58. Порядок разработки, внедрения и изменения норм труда на предприятии</p> <p>59. Показатели качества действующих норм труда на предприятии.</p> <p>60. Структура и функции органов управления трудом на предприятии.</p>
---	--

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня достижения компетенций

Многообразие изучаемых тем, видов занятий, индивидуальных способностей студентов, обуславливает необходимость оценивания знаний, умений, навыков с помощью системы процедур, контрольных мероприятий, различных технологий и оценочных средств.

**Таблица 3 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Виды занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Описание процедуры оценивания
Лекционное занятие (посещение лекций)	Знание теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, тестирование
Выполнение практических (лабораторных) работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме работы	Проверка отчета, устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных, дополнительных и творческих заданий)	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки	Проверка полученных результатов, рефератов, контрольных работ, курсовых работ (проектов), индивидуальных домашних заданий, эссе, расчетно-графических работ, тестирование
Промежуточная аттестация	Знания, умения и навыки, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен или зачет, с учетом результатов текущего контроля, в традиционной форме или компьютерное тестирование

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль, контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, собеседование, публичная защита, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Устная форма позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Проводятся преподавателем с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитана на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один –два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

Письменная форма приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, отчеты по практикам, отчеты по научно-исследовательской работе студентов.



Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или всей дисциплины. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов и решение задач.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению;
- правильность оформления работы.

Расчетно-графическая работа - средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю.

Критерии оценки:

- понимание методики и умение ее правильно применить;
- качество оформления (аккуратность, логичность, для чертежно-графических работ соответствие требованиям единой системы конструкторской документации);
- достаточность пояснений.

Курсовой проект/работа является важным средством обучения и оценивания образовательных результатов. Выполнение курсового проекта/работы требует не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать).

Критерии оценки содержания и результатов курсовой работы могут различаться в зависимости от ее характера:

–реферативно-теоретические работы – на основе сравнительного анализа изученной литературы рассматриваются теоретические аспекты по теме, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, анализ подходов к решению проблемы с позиции различных теорий и т.д.;

–практические работы – кроме обоснований решения проблемы в теоретической части необходимо привести данные, иллюстрацию практической реализации теоретических положений на практике (проектные, методические, дидактические и иные разработки);

–опытно-экспериментальные работы – предполагается проведение эксперимента и обязательный анализ результатов, их интерпретации, рекомендации по практическому применению.

Примерные критерии оценивания курсовых работ/проектов складываются из трех составных частей:

1) оценка процесса выполнения проекта, осуществляемая по контрольным точкам, распределенным по времени выполнения проекта (четыре контрольные точки или еженедельно), проводится по критериям:

- умение самоорганизации, в том числе, систематичность работы в соответствии с планом,
- самостоятельность,
- активность интеллектуальной деятельности,
- творческий подход к выполнению поставленных задач,
- умение работать с информацией,
- умение работать в команде (в групповых проектах);

2) оценка полученного результата (представленного в пояснительной записке):

- конкретность и ясность формулировки цели и задач проекта, их соответствие

теме;

обоснованность выбора источников (полнота для раскрытия темы, наличие новейших работ

–журнальных публикаций, материалов сборников научных трудов и т.п.);

глубина/полнота/обоснованность раскрытия проблемы и ее решений;

соответствие содержания выводов заявленным в проекте целям и задачам;

наличие элементов новизны теоретического или практического характера;

практическая значимость; оформление работы (стиль изложения, логичность, грамотность, наглядность представления информации

–графики, диаграммы, схемы, рисунки, соответствие стандартам по оформлению текстовых и графических документов);

3) оценки выступления на защите проекта, процедура которой имитирует процесс профессиональной экспертизы:

соответствие выступления заявленной теме, структурированность, логичность, доступность, минимальная достаточность;

уровень владения исследуемой темой (владение терминологией, ориентация в материале, понимание закономерностей, взаимосвязей и т.д.);

аргументированность, четкость, полнота ответов на вопросы;

культура выступления (свободное выступление, чтение с листа, стиль подачи материала и т.д.).

Тестовая форма - позволяет охватить большое количество критериев оценки и допускает компьютерную обработку данных. Как правило, предлагаемые тесты оценки компетенций делятся на психологические, квалификационные (в учебном процессе эту роль частично выполняет педагогический тест) и физиологические.

Современный тест, разработанный в соответствии со всеми требованиями, может включать задания различных типов, а также задания, оценивающие различные виды деятельности учащихся (например, коммуникативные умения, практические умения).

В обычной практике применения тестов для упрощения процедуры оценивания как правило используется простая схема:

– отметка «3», если правильно выполнено 50 –70% тестовых заданий;

–«4», если правильно выполнено 70 –85 % тестовых заданий;

–«5», если правильно выполнено 85 –100 % тестовых заданий

#### Шкала оценивания

Предел длительности контроля	45 мин.
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подэлемента	30, согласно плана
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Определенная по разделам, случайная внутри раздела
Критерии оценки:	Выполнено верно заданий
«5», если	(85-100)% правильных ответов
«4», если	(70-85)% правильных ответов
«3», если	(50-70)% правильных ответов

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. Зачет, как правило, выставляется без опроса студентов по результатам контрольных работ, других работ выполненных студентами в течение семестра, а также по результатам текущей успеваемости на семинарских занятиях, при условии, что итоговая оценка студента за работу в течение семестра (по результатам контроля знаний) больше или равна 60%. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено»/ «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка - «отлично, «хорошо» и т.д.).

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

Экзамен в устной форме предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

В традиционной системе оценивания именно экзамен является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений студента. В условиях балльно-рейтинговой системы балльный вес экзамена составляет 25 баллов.

Оценочные материалы разработаны в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 19.04.04 Технология продукции и организация общественного питания

Разработал(и):

Доцент, к.э.н.



Тугаева Любовь Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики АПК и экономической безопасности, протокол № 6 от 23.01.2024г.

Зав. кафедрой



Добродомова Л.А.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно- методической комиссии Агротехнологий , землеустройства и пищевых производств, протокол № 5 от

02.02.2024.

Декан факультета Агротехнологий , землеустройства и пищевых производств



Васильев И.В.