

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.04 Профессиональный иностранный язык

Направление подготовки: 19.04.04 Технология продукции и организация
общественного питания

Профиль подготовки: Технология и организация производства продуктов питания

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Б1.Б.04 Профессиональный иностранный язык» являются: развитие у магистров иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих, а именно: речевая компетенция – развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме); языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами (лексическими, грамматическими, орфографическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, связанными с будущей профессиональной деятельностью магистров.

Обучение профессиональному иностранному языку предусматривает решение важных общеобразовательных задач, включающих повышение исходного уровня владения профессиональным иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, расширение лингвистического кругозора, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.Б.04 Профессиональный иностранный язык» относится к базовой части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Б1.Б.04 Профессиональный иностранный язык» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ОПК-1	Информационные технологии контроля качества пищевого сырья и готовой продукции
ОПК-5	Защита интеллектуальной собственности
ОПК-5, ПК-10	Психология маркетинговой деятельности

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ОПК-1, ОПК-5, ПК-10	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты (работа магистра)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;	1 этап: знать лексический минимум, необходимый для эффективного общения в академической и профессиональной	1 этап: уметь поддержать разговор на профессиональную тему с носителем языка; аргументированно выразить свою точку	1 этап: владеть профессиональной терминологией на уровне, обеспечивающем возможность эффективного

	<p>среде, терминологию в рамках своей специальности;</p> <p>2 этап: знать правила речевого этикета при общении в профессиональной среде.</p>	<p>зрения по проблемным вопросам на иностранном языке;</p> <p>2 этап: уметь самостоятельно читать иноязычную литературу по специальности;</p> <p>сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме;</p> <p>использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.</p>	<p>общения в академической и профессиональной среде</p> <p>2 этап: владеть приемами аннотирования, реферирования и перевода профессиональных текстов на иностранном языке.</p>
ОПК – 5 – способностью создавать и поддерживать имидж предприятия;	<p>1 этап: знать лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, терминологию своей специальности, грамматические формы и конструкции изучаемого языка, а также правила техники перевода.</p> <p>2 этап: знать основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках.</p>	<p>1 этап: уметь создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения;</p> <p>реферировать и аннотировать информацию;</p> <p>создавать коммуникативные материалы;</p> <p>2 этап: уметь осуществлять поиск новой информации и осмысливать ее при работе с оригинальной, в том числе со специальной литературой.</p>	<p>1 этап: владеть устной речью в ситуациях реального делового профессионального общения;</p> <p>2 этап: владеть организацией переговорного процесса, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках.</p>
ПК – 10 – способностью вести переговоры при заключении договоров по кредитованию и инвестированию, общаться с владельцем предприятия и ответственными работниками	<p>1 этап: знать общие сведения о языке и речи, правила общения, речевого этикет, сведения о типах языковой нормы;</p> <p>2 этап: знать правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного научного общения.</p>	<p>1 этап: уметь ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения, вести деловую беседу, обмениваться информацией;</p> <p>2 этап: уметь давать оценку, вести дискуссию и участвовать в ней.</p>	<p>1 этап: владеть навыками делового общения в профессиональной среде;</p> <p>2 этап: владеть организацией переговорного процесса, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках.</p>

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Б1.Б.04 Профессиональный иностранный язык» составляет 3 зачетных единицы (108 академических часа), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 2	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)				
2	Лабораторные работы (ЛР)				
3	Практические занятия (ПЗ)	10		10	
4	в том числе в интер ф.				
5	Семинары(С)				
6	Курсовое проектирование (КП)				
7	Рефераты (Р)				
8	Эссе (Э)				
9	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)				
10	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)		94		94
11	Подготовка к занятиям (ПкЗ)				
12	Промежуточная аттестация	4		4	
13	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	экзамен	
14	Всего	14	94	14	94

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Мои персональные данные.	2			2			х		22		х	ОПК-1
1.1.	Тема 1 Средства выражения и распознавания главных членов предложения. «Моя биография».	2			2			х		22		х	ОПК-1
2.	Раздел 2 Достижения в науке и технологии. Научная работа.	2			4			х		24		х	ОПК-1
2.1	Тема 2 Современные достижения в науке. Временные формы активного залога. Моя научная работа.	2			2			х		12		х	ОПК-1
2.3	Тема 3 Цель исследования. Задачи исследования. Временные формы страдательного залога.	2								12			ОПК-1
3	Раздел 3 Организация производства продуктов питания	2			2					24			ОПК-5
3.1	Тема 4 Организация производства продуктов питания. Герундий. Причастие	2			2					24			ОПК-5
4	Раздел 4 Технология продукции и организация общественного питания	2			2					24			ПК-10
4.1	Тема 5 Технология продукции Атрибутивные комплексы. Организация общественного питания. Средства уточнения, коррекции услышанного или прочитанного	2			2					24			ПК-10
5.	Контактная работа	2			10			х				4	х
6.	Самостоятельная работа	2								94			х
7.	Объем дисциплины в семестре	2			10					94		4	х
8.	Всего по дисциплине	х			10					94		4	х

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций (не предусмотрены учебным планом)

5.2.2 – Темы лабораторных работ (не предусмотрены учебным планом)

5.2.3 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
1 семестр		
ПЗ-1	Средства выражения и распознавания главных членов предложения. «Моя биография».	2
ПЗ-2	Современные достижения в науке. Временные формы активного залога. Моя научная работа.	2
ПЗ-3	Цель исследования. Задачи исследования. Временные формы страдательного залога.	2
ПЗ-4	Организация производства продуктов питания. Герундий. Причастие	2
ПЗ-5	Технология продукции Атрибутивные комплексы. Организация общественного питания. Средства уточнения, коррекции услышанного или прочитанного.	2
Итого по дисциплине		10

5.2.4 – Темы семинарских занятий (не предусмотрены учебным планом)

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов) (не предусмотрены учебным планом)

5.2.6 Темы рефератов (не предусмотрены)

5.2.7 Темы эссе (не предусмотрены)

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий (не предусмотрены)

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименование темы	Наименование вопросов	Объем, академические часы
1.	Средства выражения и распознавания главных членов предложения. «Моя биография».	Моя биография. Средства выражения и распознавания главных членов предложения. Определение границ членов предложения.	22
2.	Современные достижения в науке. Временные формы активного залога. Моя научная работа.	1. Современные достижения в науке. Временные формы активного залога. 2. Моя научная работа. Временные формы страдательного залога.	12
3.	Цель исследования. Задачи исследования. Временные формы страдательного залога.	1. Цель и задачи исследования. 2. Научный доклад и дискуссия. Правила согласования времен. 3. Использование языковых клише для высказывания собственного мнения, возражения, подтверждения, запрашивания чье-либо мнения.	12
4.	Организация производства продуктов питания.	1. Организация производства продуктов питания. Герундий.	24

	Герундий. Причастие	Причастие. 2. Придаточные определительные/ дополнительные предложения.	
5	Технология продукции Атрибутивные комплексы. Организация общественного питания. Средства уточнения, коррекции услышанного или прочитанного	1. Технология продукции Атрибутивные комплексы. 2. Средства уточнения, коррекции услышанного или прочитанного.	24
Итого по дисциплине			94

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Губарева, Т.А. Межличностное профессиональное общение на английском языке [Текст]: учебное пособие для Т. А. Губарева – Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2014г. – 76 с.

2. Гаркуша, Н.А. English for Master's Degree Students in Biology. Иностранный язык профессиональной коммуникации (английский) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.А. Гаркуша. — Электрон. дан. — Тюмень : , 2017. — 60 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/109798>. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Ожгибесова, Н.Ю. Иностранный язык в профессиональной сфере (английский) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Ю. Ожгибесова, О.А. Бабич. — Электрон. дан. — Тюмень : , 2014. — 80 с.

2. Гавриличева, Г.П. Иностранный язык в профессиональной сфере (английский) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Г.П. Гавриличева. — Электрон. дан. — Тюмень : , 2015. — 80 с

3. Ильницкая, Т.О. Иностранный язык в профессиональной сфере (Английский язык) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т.О. Ильницкая. — Электрон. дан. — Тюмень : , 2016. — 72 с.

4. Елисеева, Е.Б. Speech therapy. Иностранный язык в профессиональной сфере (английский язык) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.Б. Елисеева, Н.Г. Муравьева. — Электрон. дан. — Тюмень : , 2016. — 80 с.

5. Беляева, И.В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации [электронный ресурс]:учебное пособие/И.В.Бенляева, Е. Ю. Нестеренко, Т.Н. Сорогина - электрон, дан. - Екатеринбург: УрФу, 2015.-132с.

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- методические указания по выполнению практических работ.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- - методические рекомендации для студентов по самостоятельному изучению вопросов;

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Среди информационных технологий применяемых в образовательном процессе по преподаваемой дисциплине необходимо отметить:

1) Интерактивная поддержка лекционного курса. Процесс создания презентационных роликов для сопровождения лекционного занятия представляет собой последовательное создание иллюстративных фрагментов, состав которых определяется целевым назначением занятия. В качестве фрагментов, применяемых в процессе лекции, использованы текстовые материалы, статические и динамические изображения, аудио- и видео фрагменты, контрольные задания и т.д. Соответственно в состав интерактивной поддержки входят программно-технические средства, позволяющие эффективно подготавливать необходимые материалы (сканеры, средства подготовки видеоизображений, графические редакторы, средства анимационной графики). Для сборки презентационного ролика использовались стандартные программные средства. Для эффективного отображения лекционного материала необходимо применялись специализированные мультимедийные средства отображения информации: теле-, видеопроекторы. Особый интерес представлял вариант реализации интерактивной поддержки лекционного курса, обеспечивающего обратную связь с обучаемыми в процессе проведения занятия. В информационной среде вуза имеются методические рекомендации по освоению дисциплины.

2) Тестовые и контролирующие информационные технологии. Основным назначением подобного типа технологий является реализация функции контроля усвоения знаний на различных этапах обучения (от текущего контроля до итоговой оценки готовности обучаемого). Созданы тестовые задания для промежуточного контроля знаний в количестве 200 тестовых заданий. Тестирование студентов проводится с помощью разработанной Вузом компьютерной программы позволяющей тестировать студентов и автоматически подводить результат. Тестированию предшествовали следующие этапы разработки, определяющие специфику контроля, зависящую от целей контроля и особенностей предметной области:

- формирование тестовых заданий и вопросов, обеспечивающих надежную оценку;
- выбор алгоритма опроса и способов предъявления заданий обучаемому;
- выбор метода обработки статистических данных оценивания;
- определение системы правил, обеспечивающих принятие решений об уровне знаний.

Существует большое количество подходов и методов решения перечисленных задач.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Open Office, MS Office
2. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Информационно-справочные системы «Гарант», «Консультант-плюс»

6.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>

2. ЭБС «IPRbooks» : <http://www.iprbookshop.ru/>
3. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/

Современные профессиональные базы данных

Номер п/п	Наименование организации	Сокращенное название	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
1.	Российская государственная библиотека	(РГБ)	Профессиональный и иностранный язык	http://www.rsl.ru
2.	федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.		Профессиональный и иностранный язык	http://www.edu.ru/ -

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 19.04.04 Технология продукции и организация общественного питания приказом, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 20 ноября 2014 г. № 1482.

Разработал(и): _____

Г.А. Маркова